

Отдел образования администрации
Викуловского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

29 сентября 2025 г.

№126/1-ОД

с.Викулово

**Об утверждении графика родительского контроля
в МАОУ «Викуловская СОШ №2»**

На основании Распоряжения Тюменской области от 24.03.2023г. №183-рп «Об утверждении региональной программы «Профилактика заболеваний, связанных с фактором питания, среди учащихся общеобразовательных учреждений в Тюменской области», плана мероприятий (дорожной карты) по улучшению организации питания детей и подростков в общеобразовательных организациях, профилактика алиментарно-зависимых заболеваний у обучающихся общеобразовательных учреждений Тюменской области на 2024-2025 учебный год, Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график родительского контроля (Приложению 1).
2. Утвердить положение о родительском контроле за организацией горячего питания (Приложение 2)
3. Классным руководителям:
 - обеспечить явку 2-4 родителей согласно графика в образовательную организацию;
 - информировать заместителя директора по ВР Самойлову Т.Н. о конкретной дате и времени посещения родителями пищеблока с целью контроля питания;
4. Заместителю директора по ВР Самойловой Т.Н. обеспечить составление акта родительского контроля при каждом посещении родителями пищеблока
5. Секретарю Барановой И.И. довести данный приказ до сведения сотрудников в срок 01.10.2025г.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Самойлову Т.Н.

Директор



НБас

Н.А.Басова

График родительского контроля

Неделя для организации контроля питания	Ответственный классный руководитель
29.09.2025-03.10.2025 02.03.2026-06.03.2026	Церцек Н.П.
06.10.2025-10.10.2025 10.03.2026-13.03.2026	Мелентьева Н.В.
13.10.2025-17.10.2025 16.03.2026-20.03.2026	Сосновская Н.А.
20.10.2025-24.10.2025 30.03.2026-03.04.2026	Кондыгина М.В.
05.11.2025-07.11.2025 06.04.2026-10.04.2026	Новикова Е.М.
10.11.2025-14.11.2025 13.04.2026-17.04.2026	Баранова И.И.
17.11.2025-21.11.2025 20.04.2026-24.04.2026	Ломтева О.А.
24.11.2025-28.11.2025 27.04.2026-30.04.2026	Привалова А.А.
01.12.2025-05.12.2025 06.05.2026-08.05.2026	Тетеркина А.Д.
08.12.2025-12.12.2025 12.05.2026-15.05.2026	Огаркова Н.С.
15.12.2025-19.12.2025 18.05.2026-22.05.2026	Мезенов А.В.
22.12.2025-26.12.2025 25.05.2026-26.05.2026	Волжанина В.С.
12.01.2026-16.01.2026	Самойлова Т.Н.
19.01.2026-23.01.2026	Долгушина Т.В.
26.01.2026-30.01.2026	Быструшкина О.Н.
02.02.2026-06.02.2026	Маркова О.Ю.
09.02.2026-13.02.2026	Кайгародов Д.Е.
16.02.2026-20.02.2026	Вальтерова С.И.
24.02.2026-27.02.2026	Ярославцева Н.Н.

Анкета школьника/родителя (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Акт проверки организации школьного питания
МАОУ «Викуловская СОШ №2»

Приложение

От « » 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители родителей в составе:

Провели проверку в школьной столовой на переменах

В ходе проверки комиссия установила:

1. Санитарно-техническое состояние обеденного зала, мебели и посуды
удовлетворительное/неудовлетворительное
2. Претензии по качеству предоставляемых блюд
отсутствуют/есть: _____
3. Претензии по организации питания
отсутствуют/есть: _____
4. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню
соответствует/не соответствует
5. Информирование родителей и детей о здоровом питании
Осуществляет/не осуществляется
6. Общая оценка организации питания в школе
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
7. Предложения _____

Подписи членов родительского контроля : _____

Подпись председателя: _____

Положение
о родительском контроле
за организацией горячего питания обучающихся
в МАОУ «Викуловская СОШ 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1), а также возможно анкетирование посредством электронного, кроме этого организация родительского контроля осуществляется в участии в работе общешкольной комиссии (Приложение 2,3).

1.2.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы (1 чел.), члены родительской общественности (2-4 человека). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.3. Деятельность членов родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются контроль за:

- соответствием энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечением максимально разнообразного здорового питания и наличием в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключением использования фальсифицированных пищевых продуктов, применением технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- родительский контроль питания обучающихся (Приложение №2);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций родительскому контролю предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. дата контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности родительского контроля организацией питания учащихся.

- 5.1. Председателем комиссии является ответственный за питание в школе.
- 5.2. Комиссия составляет план-график родительского контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год и утверждает его приказом по школе.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.4. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

6. Ответственность членов родительского контроля

- 6.1. Члены Родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация родительского контроля за организацией питания учащихся.

- 7.1. Родительский контроль оформляется актом, подписывается председателем.
- 7.2. Документация родительского контроля хранится у администрации школы.