

Отдел образования администрации
Викуловского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

01 сентября 2025г.

№108/39-ОД

с. Викулово

Об организации питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся (приказ №97-ОД от 09.08.2024) в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году основное горячее питание для обучающихся 1–11-х классов в дни работы образовательного учреждения.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ «Викуловская СОШ №2» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечить бесплатное питание обучающихся в возрасте от 7 до 11 лет (1 — 4 классы).
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся МАОУ «Викуловская СОШ №2» - Самойлову Татьяну Николаевну, заместителя директора по ВР. Ответственному за организацию питания:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями);
 - составить график питания обучающихся в столовой;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям;
 - знакомить педагогов и представителей школьного Совета родителей об организации питания обучающихся;

- осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством питания и вносить предложения по его улучшению.

5. Утвердить график питания в столовой обучающихся 1-11 классов разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, согласно требованиям СанПиН (Приложение №1).

6. Утвердить состав бракеражной комиссии МАОУ «Викуловская СОШ №2» на 2025-2026 учебный год (Приложение №2).

7. Утвердить состав совета по контролю за организацией горячего питания обучающихся и план мероприятий по проведению контроля за организацией питания (Приложение №3).

8. Классным руководителям 1–11-х классов:

- регулярно проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно до 10.00 предоставлять на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися в электронном журнале, с заполнением информации до 12.00 текущего дня;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса и соблюдение правил поведения в столовой.

- ежедневно в соответствии с графиком питания сопровождать свой класс в столовую и обязательно присутствовать во время приема пищи обучающимися;

9. Заместителю директора по АХЧ Бояркину Н.В.:

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать директора в случае неисправности оборудования;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечивать наличие необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;

- обеспечить постоянное наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для обработки рук, мытья посуды, уборки помещений;

10. Секретарю Барановой И.И. довести данный приказ до сведения сотрудников в срок до 01.09.2025.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Басова

График питания в столовой

Классы/ категория		Время питания	Дежурство учителей в столовой
Дети ОВЗ, дети участников СВО	Завтрак	1-я перемена	Классные руководители
1 3а 3б 4а 4б	Обед	2-я перемена	Церцек Н.П. Сосновская Н.А. Кондыгина М.В. Новикова Е.М. Баранова И.И.
2 6а 6б 7а 8б	Обед	3-я перемена	Мелентьева Н.В. Привалова А.А. Тетеркина А.Д. Огаркова Н.С. Самойлова Т.Н.
5 8а 7б 9а 9б	Обед	4-я перемена	Ломтева О.А. Волжанина В.С. Мезенов А.В. Долгушина Т.В. Быструшкина О.Н.
1-4 классы	Полдник	4-я перемена	Кл. руководители 1-4 классов
10а 10б 11а 11б	Обед	5-я перемена	Маркова О.Ю. Кайгародов Д.Е. Вальтерова С.И. Ярославцева Н.Н.
5-8 классы	Полдник	5-я перемена	Кл. руководители 5-8 классов
9-11 классы	Полдник	6-я перемена	Кл. руководители 9-11 классов

**СОСТАВ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
МАОУ «ВИКУЛОВСКАЯ СОШ №2»**

Председатель комиссии- Леончикова Н.Я. (медицинский работник)

Члены комиссии: Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)
Федотова М.Н. (повар)

Состав совета по контролю за организацией горячего питания обучающихся

Администрация школы:

Басова Н.А. (Директор)

Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)

Педагоги школы:

Долгушина Т.В.

Криволап Т.М.

Члены Совета родителей:

Десятова О.С.

Грибанова С.П.

Черепнина Ю.В.

Медицинский работник:

Леончикова Н.Я

**План мероприятий по проведению контроля за организацией питания
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание совета по контролю за организацией питания	сентябрь	Басова Н.А. (Директор) Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)
2	Обновление информации в разделе «Школьное питание» на сайте ОО	в течение учебного года	Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)
3	Организация просветительской работы среди обучающихся и родителей: - проведение тематических классных часов «Здоровое питание»; - организация информационных уголков о здоровом питании; - рассылка полезной	Не реже одного раза в четверть	Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР) Классные руководители с 1 по 11 класс

	информации в родительских чатах;		
4	<p>Проведение мониторинга отношения обучающихся и родителей (законных представителей) к организации горячего питания в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анонимное анкетирование по оценке качества горячего питания; - родительские рейды по оценке качества горячего питания с заполнением «Журнала посещений» 	<p>1 раз в четверть</p> <p>по желанию родителей</p>	<p>Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)</p> <p>Члены Совета родителей.</p>
5	<p>Мониторинг организации питания в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охват обучающихся питанием; - количество питающихся самостоятельно; - количество обучающихся, требующих индивидуального подхода в организации питания (наличие для таких детей отдельного меню и организация питания); - количество обучающихся, отказавшихся от питания 	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Басова Н.А. (Директор)</p> <p>Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)</p>
6	<p>Контроль за качеством питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - температура блюд; - соответствие массы порций; - вкусовые качества готового блюда 	<p>Ежедневно</p>	<p>Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)</p> <p>Леончикова Н.Я. (медицинский работник)</p>
7	<p>Контроль соблюдения санитарных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарного состояния обеденного зала; - личной гигиены работниками столовой; - наличие условий для соблюдения личной гигиены обучающихся перед приемом пищи (раковины с холодной и горячей водой перед обеденным залом, мыло, электрополотенца и т.д.) 	<p>Ежедневно</p>	<p>Басова Н.А. (Директор)</p> <p>Самойлова Т.Н. (зам. директора по ВР)</p> <p>Педагоги школы: Долгушина Т.В. Криволап Т.М.</p> <p>Леончикова Н.Я. (медицинский работник)</p>

8	Оценка показатели «несъедаемости» пищи в Школе: - выявление причин «несъедаемости»; - рассмотрение проблемных вопросов на родительских собраниях; - принятие решений о внесении изменений в меню	Еженедельно	Члены Совета
---	---	-------------	--------------