

Рассмотрено и согласовано:

Утверждено:

Протокол общего собрания трудового
коллектива №2 от 26 мая 2025г.

Приказ директора

МАОУ «Викуловская СОШ №2»

№72\13-ОД от 26 мая 2025г.

Басова Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в дошкольные образовательные организации МАОУ «Викуловская СОШ №2»

1. Общие положения.

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Викуловская СОШ №2»-отделение Балаганская школа-детский сад, «Викуловская СОШ №2»-отделение Калининская школа-детский сад, «Викуловская СОШ №2»-отделение Коточиговская школа-детский сад, «Викуловская СОШ №2»-отделение Озернинская школа-детский сад, «Викуловская СОШ №2»-отделение Нововяткинская школа-детский сад, «Викуловская СОШ №2»-отделение Чуртанская школа-детский сад, (далее – Положение, Образовательная организация и Детский сад соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения и определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание Детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
- Уставом МАОУ «Викуловская СОШ №2».

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание Детского сада,

въезда (выезда) транспортных средств на территорию Детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и выполнения правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника Детского сада (старшего воспитателя), на которого в соответствии с приказом руководителя Образовательной организации возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – рационально распределяются между ответственными сотрудниками Детского сада.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников Детского сада назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников, на посетителей Детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с образовательной организацией гражданско-правовых договоров.

Положение определяет, что основными участниками пропускного режима являются работники Детского сада, воспитанники, родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все остальные лица являются посторонними (далее - посетители).

1.7. Стационарные посты охраны оборудуются около главного входа в Детский сад (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе постовой документацией.

Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные входы в здание Детского сада открываются только с разрешения старшего воспитателя, а в его отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.8. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Детского сада согласовываются с руководителем Образовательной организации.

1.9. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на старшего воспитателя (круглосуточно);
- сотрудников (по графику дежурств).

1.10. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Образовательной организации.

1.11. Положение действует с даты утверждения Положения и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящего Положения.

1.12. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей.

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ограждение территории и уличное освещение должно быть в удовлетворительном состоянии. Вход и выход работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию Детского сада осуществляется через главный вход «Калитку №1». Для посетителей Детского сада вход на территорию желателен при предварительном согласовании по телефону старшего воспитателя, указанному на главном входе.

Проход в здание Детского сада и выход из него осуществляется только через главный вход.

Режим работы Детского сада с 7.30 до 17.00.

Входная калитка в Детский сад находится в открытом состоянии во время массового (общего) прибытия/убытия сотрудников и воспитанников, а именно с 7.30 до 9.00, с 12.00 до 13.00, с 15.30 до 17.00. С 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.30 все входы в здание Детского сада закрываются и открываются по звонку прибывшего лица.

Ворота к зданию Детского сада, хозяйственный вход открываются рабочим по комплексному обслуживанию зданий и сооружений для приёмки товаров, продуктов для нужд Детского сада. На период открытия запасных, хозяйственных входов контроль осуществляет работник Детского сада, который их открыл.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом руководителя Образовательной организации пропуск граждан на территорию и в здание Детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите

инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в Детский сад не допускаются. При необходимости им предъявляется копия Положения, находящаяся в кабинете старшего воспитателя Детского сада.

2.1.5. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в здание Детского сада могут являться:

- паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина РФ или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина РФ;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур РФ;
- водительское удостоверение гражданина РФ.

2.2. Пропускной режим работников детского сада.

2.2.1. Работники Детского сада допускаются на территорию и в здание в рабочее время по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью Образовательной организации.

Вход и выход на территорию Детского сада осуществляется согласно режиму (графику) работы, закреплённому в трудовом договоре работника и Правилах внутреннего трудового распорядка работников Образовательной организации, включая возможность входа/выхода на территорию в рамках перерыва для принятия пищи и отдыха, с 7:30 до 17:00.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в Детский сад допускаются старший воспитатель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений для проведения работ, которые не целесообразно проводить в присутствии воспитанников.

2.2.3. Остальные работники, которым по роду работы необходимо быть в Детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью старшего воспитателя Детского сада. Возможен допуск родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада в нерабочие и выходные дни для оказания помощи в расчистке снега после обильных снегопадов, покраске игрового оборудования на участках, что тоже подкрепляется служебной запиской со списочным составом участников, заверенной старшим воспитателем Детского сада.

2.3. Пропускной режим воспитанников детского сада.

2.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание Детского сада в установленное расписанием дня время с 6.30 до 17.00.

2.3.2. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Детский сад без дополнительных разрешений.

2.3.3. Проход воспитанников в Детский сад после посещения театров, музеев, концертов, библиотек и т.д. проводится в сопровождении воспитателя.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей.

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в Детский сад по предварительной договоренности со старшим воспитателем Детского сада, но он должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание Детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей в Детский сад допустим только с разрешения старшего воспитателя Детского сада.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в Детский сад, если не превышено максимальное возможное число – 10 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с главным входом. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание Детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным подписью старшего воспитателя Детского сада.

2.4.5. Родители (законные представители) ожидают своих детей в здании Детского сада в фойе или на территории с разрешения старшего воспитателя Детского сада.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в помещения Детского сада по распоряжению заведующего отделением или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя детского сада или отделения, назначенного приказом руководителя Образовательной организации.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника отделения или Детского сада.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание Детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе работник Детского сада немедленно докладывает старшему воспитателю Детского сада, заведующему отделением или его заместителям.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

2.7.1. Допуск в Детский сад представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения старшего воспитателя Детского сада или заведующего отделением.

2.7.2. Допуск в Детский сад лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование, массовые мероприятия и т. п.), осуществляется с письменного разрешения старшего воспитателя Детского сада, заведующего отделением или его заместителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима и прохода на территорию.

3.1. Общие требования.

3.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории Детского сада разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 7.45 до 17:00 в соответствии с режимом пребывания и временем работы кружков, секций;

- педагогическим и техническим работникам Образовательной организации – с 7:30 до 17:00;
 - работникам пищеблока – с 7:00 до 15:00;
 - посетителям – с 7:45 до 17:00;
 - рабочему по комплексному обслуживанию зданий и сооружений в любое время, необходимое для подготовки территории к приходу воспитанников, подъезду транспорта – 8:00 – 17.00.
- 3.1.2. В любое время в Детском саду могут находиться старший воспитатель детского сада, заведующий отделением, его заместители, а также другие лица по письменному разрешению старшего воспитателя Детского сада.
- 3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании Детского сада и на его территории.
- 3.1.4. В помещениях и на территории Детского сада запрещено:
- нарушать установленные правила образовательно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Детского сада;
 - нарушать правила противопожарной безопасности;
 - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
 - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
 - находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
 - курить, в том числе электронные сигареты;
 - проносить (ввозить) на территорию Детского сада предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем Образовательной организации;
 - выгуливать собак и опасных животных.
- 3.1.5. Все помещения Детского сада закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем Образовательной организации спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.
- 3.1.6. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений.

3.2. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

3.2.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом руководителя Образовательной организации нахождение или перемещение по территории и зданию Детского сада может быть прекращено или ограничено.

3.2.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом руководителя Образовательной организации нахождение или перемещение по территории и зданию Детского сада может быть ограничено.

3.2.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории Детского сада прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории Детского сада.

4.2. Допуск транспортных средств на территорию Детского сада осуществляется в соответствии со списком транспортных средств, утверждённый старшим воспитателем Детского сада.

4.3. При ввозе транспортным средством на территорию Детского сада имущества (материальных ценностей) рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений Детского сада осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Детского сада на основании списков, утвержденных приказом руководителя Образовательной организации.

4.4. Движение транспортных средств по территории Детского сада разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.5. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Детского сада беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.6. При допуске на территорию Детского сада транспортных средств рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений Детского сада предупреждает водителя транспортного средства о соблюдении мер безопасности при движении по территории Детского сада.

Въезд на территорию Детского сада мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с Образовательной организацией гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных руководителем Образовательной организацией.

Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным со старшим воспитателем Детского сада.

Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию Детского сада осуществляется на основании приказа руководителя Образовательной организации. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию запрещен.

Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Детского сада пропускаются беспрепятственно.

Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник Детского сада немедленно докладывает старшему воспитателю Детского сада.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудники Детского сада руководствуются указаниями руководителя Образовательной организации. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4.8. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом руководителя Образовательной организации допуск транспортных средств на территорию Детского сада может ограничиваться.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Детского сада на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя Образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание Детского сада только после проведенного осмотра старшим воспитателем Детского сада, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов старший воспитатель Детского сада вызывает заведующего или дежурного администратора отделения и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.