

Отдел образования администрации
Викуловского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

12 февраля 2025 г.

№20/5 -ОД

с. Викулово

**Об организации летнего отдыха
и занятости обучающихся
МАОУ «Викуловская СОШ №2»**

В соответствии с Распоряжением правительства Тюменской области от 29.11.2024г. №1196-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году», Постановлением администрации Викуловского муниципального района от 20.01.2025г. №02 «Об организации детской оздоровительной кампании в Викуловском районе в 2025 году», в целях обеспечения эффективной организации летней компании 2025 года, в целях обеспечения эффективной организации летней оздоровительной кампании 2025 года и создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Викуловская СОШ №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Викуловская СОШ №2» Самойлову Татьяну Николаевну, заместителя директора по ВР.

2. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Викуловская СОШ №2» (далее – лагерь):

1 смена - с 02.06.2025 по 24.06.2025 в составе 145 человек;

3 смена – с 04.08.2025 по 22.08.2025 в составе 56 человек.

2.1. Назначить начальником лагеря:

1 смена – Волжанину Валентину Сергеевну,

3 смена – Баранову Ирину Ивановну.

2.2. Возложить ответственность на начальника лагеря 1 смены Волжанину В.С., начальника 3 смены Баранову И.И. за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, организацию работы столовой, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников, сотрудников лагеря.

2.3. Начальникам лагерей 1 смены Волжаниной В.С., 3 смены Барановой И.И. обеспечить организацию режима работы и функционирования летнего лагеря.

2.4. Назначить старшей вожатой лагеря:

1 смена – Привалову А.А.,

3 смена – Мархиль К.П.

2.5. Назначить руководителями кружков в лагере:

1 смена: Серебрякова А.И., Шаромова И.А., Ходосевич А.С., Мелентьеву Н.В. Петрову М.С., Новикову Е.М., Церцек Н.П., Тетеркину А.Д.

3 смена: Чижик И.Г., Кудачкину О.А.

2.6. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере:

1,3 смена – Мархилия В.А., учителя физической культуры;

2.7. Назначить воспитателями в лагере:

1 смена

Церцек Н.П., Мелентьеву Н.В., Петрову М.С., Грибанову С.П., Климову Т.Д. Серебрякова А.И., Новикову Е.М., Шаромова И.А., Ярославцеву Н.Н., Ломтеву О.А., Лотову Е.В., Ходосевич А.С., Тетеркину А.Д., Сосновскую Н.А., Маркову О.Ю., Мезенову А.Н.

3 смена

Вальтерову С.И., Мезенова А.В., Кудачкину О.А., Чижик И.Г., Кайгародова Д.Е.

2.8. Назначить ответственным за организацию питьевого режима:

1 смена – Волжанину В.С., начальника лагеря,

3 смена – Баранову И.И., начальника лагеря.

2.9. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте:

1 и 3 смена – Овчинникова М.А., и.о. специалиста по охране труда.

2.10. Начальникам лагерей 1 смены Волжаниной В.С., 3 смены Барановой И.И. - назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.

2.11. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере:

1 смена – Волжанину В.С., начальника лагеря,

3 смена – Баранову И.И., начальника лагеря.

2.12. Возложить ответственность на Бояркина Н.В., заместителя директора по АХЧ.:

- за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений школы для работы лагеря (1,3 смены);

- за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере (1,3 смена);

- за санитарно – гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря (1,3 смена).

2.15. Закрепить за летним оздоровительным лагерем следующие помещения и объекты: столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, туалетные комнаты,

1 смена каб. № – 0,8,19 - игровые комнаты;

каб. № – 3,4,5,6,16,17,20,22, 24, - отрядные комнаты;

каб. № - 18,15,14,13,12,10,9 - спальные комнаты;

каб. № 0,8,19,3,4,5,6, - для занятий кружков;

каб. № 21 - штаб;

3 смена

каб. 4, 23 - игровые комнаты

каб. 4, 23 - отрядные комнаты

каб. 9,21, 3- лаборатории.

каб. № 12 - штаб;

2.16. Организовать работу десяти отрядов по возрасту:

1 смена

1 отряд (кабинет № 3) – количество 17 человек (6-7 лет),

2 отряд (кабинет № 4) – количество 17 человек (7-8 лет),

3 отряд (кабинет № 5) – количество 17 человек (8-9 лет),

4 отряд (кабинет № 6) – количество 17 человек (9-10 лет),

5 отряд (кабинет № 16) – количество 16 человек (9-11 лет),

6 отряд (кабинет № 17) – количество 16 человек (10-12 лет),

7 отряд (кабинет № 20) – количество 16 человек (11-13 лет),

8 отряд (кабинет № 22) – количество 15 человек (13-17 лет),

9 отряд (кабинет № 24) – количество 14 человек (13-17 лет),

3 смена

1 отряд (кабинет №9, 17) – количество 16 человек (13-16 лет),

2 отряд (кабинет №21, 4) – количество 17 человек (14-15 лет),

3 отряд (кабинет №3, 23) – количество 16 человек (12-15 лет),

3. Утвердить:

3.1. Режим работы лагеря (Приложение №1);

3.2. Программы лагеря (Приложение № 2);

3.3. Штатное расписание лагеря (Приложение №3);

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета, в летний период Ломтеву Ольгу Анатольевну, социального педагога.

5. Самойлову Татьяну Николаевну, заместителя директора по ВР, назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с предприятиями и организациями по вопросам трудоустройства).

6. Назначить ответственным за организацию социально-значимой деятельности обучающихся:

в июне - Ярославцеву Н.Н., учителя географии;

в июле – Микину Н.Л., уборщика производственных и служебных помещений;

в августе – Леончикову Е.Г, тьютора.

6.1. Ответственным составить графики отработок с учетом организации летнего отдыха детей:

в июне – 5,6 классы;

в июле – 10 класс.

в августе – 7,8 классы;

7. Классным руководителям 1-11 классов: Мелентьевой Н.В., Сосновской Н.А., Петровой М.С., Новиковой Е.М., Барановой И.И., Церцек Н.П., Тетеркиной А.Д., Приваловой А.А., Мезенову А.В., Огарковой Н.С., Волжаниной В.С., Самойловой Т.Н., Столяровой Д.В., Долгушиной Т.В., Лотовой Е.В., Марковой О.Ю., Вальтеровой С.И., Ярославцевой Н.Н., Ломтевой О.А.

- довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) информацию об организации работы летнего оздоровительного лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 10.03.2024;

- провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам безопасного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 20.05.2022.

8. Самойлову Татьяну Николаевну, заместителя директора по ВР назначить ответственной за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период.

9. Ответственной за ведение сайта ОО Волжаниной Валентине Сергеевне разместить информацию об организации летней оздоровительной кампании в МАОУ «Викуловская СОШ №2» на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение распорядительными документами и информационными материалами на сайте образовательной организации.

10. Организовать с 02.06.2025 по 24.06.2025 года подвоз обучающихся из д. Усть – Барсук, д. Борки, д. Долгушино, с. Березино, с. Чебаклей согласно графику движения автобусов. (Приложение №4)

10.1. Назначить сопровождающими детей и ответственными лицами за жизнь и здоровье во время подвоза – Ходосевич Анастасию Станиславовну, Клеменко Александра Михайловича (д. Долгушино, д. Усть – Барсук, д. Борки); Лотову Елену Викторовну, Витмана Андрея Анатольевича (с. Чебаклей, с. Березино).

10.2. Утвердить список обучающихся находящихся на подвозе в летнем оздоровительном лагере на базе МАОУ «Викуловская СОШ №2» согласно приложению №5.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



и.б.з.

Н.А. Басова