

Отдел образования администрации  
Викуловского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»



## ПРИКАЗ

18 января 2023 г.

№6-ОД

с.Викулово

**О проведении итогового  
сочинения (изложения)  
в 2022/23 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный №52952), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Тюменской области, утвержденным приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 09.11.2022 №925/ОД, приказом отдела образования администрации Викуловского муниципального района от 16.01.2023 г. №2/1-ОД

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2022/23 учебном году 01 февраля 2023 г. для обучающихся 11 классов МАОУ «Викуловская СОШ №2», МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Балаганская школа – детски сад, МАОУ «Викуловская СОШ №2» отделение Коточиговская школа – детски сад имеющих право повторного допуска к итоговому сочинению в дополнительные сроки.

2. Назначить координатором проведения итогового сочинения (изложения) Долгушину Т.В., заместителя директора по УВР МАОУ «Викуловская СОШ №2».

3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Долгушину Т.В. и заведующих отделений МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Балаганская школа-детский сад Морозову О.В., МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Коточиговская школа-детский сад Луканчук Н.В.

4. Ответственным за проведение итогового сочинения (изложения):

4.1. обеспечить работу пунктов для проведения итогового сочинения (изложения), определить аудитории для написания сочинения (изложения) срок **до 31 января 2023 года;**

4.2. определить необходимое количество учебных кабинетов в ОО для проведения ИС **до 31 января 2023 года;**

4.3. проинструктировать организаторов и дежурных по проведению итогового сочинения (изложения) в срок до **31 января 2023 года**;

4.4. обеспечить печатать бланков сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения ИС (изложения) в срок до **31 января 2023 года**;

4.5. подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) в срок **31 января 2023 года**;

4.6. провести проверку готовности **ОО** к проведению ИС **31 января 2023 года**;

4.6.1. проверить **наличие часов**, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете;

4.6.2. проверить наличие **места для хранения** личных вещей участников;

4.6.3. подготовить **листы бумаги для черновики** на каждого участника;

4.6.4. подготовить в необходимом количестве **инструкции для участников**, зачитываемые членом комиссии по проведению ИС в учебном кабинете перед началом проведения ИС (**одна инструкция на один учебный кабинет**);

4.6.5. организовать **проверку работоспособности технических средств**.

4.7. обеспечить обучающихся орфографическими словарями в период проведения итогового сочинения **01 февраля 2023 года**;

4.8. организовать медицинское сопровождение в период проведения итогового сочинения (изложения) **01 февраля 2023 года**;

4.9. обеспечить тиражирование тем сочинений на каждого выпускника **01 февраля 2023 года**;

4.10. организовать копирование бланков ответов выпускников, оригиналы передать директору школы на хранение **01 февраля 2023 года**;

4.11. организовать проверку итогового сочинения (копии бланков ответов) **02 февраля 2023 года**;

4.12. после проверки итогового сочинения ответственному организатору перенести из **копии регистрационного бланка в оригинал регистрационного бланка** результаты проверки итогового сочинения и поставить свою подпись **02 февраля 2023 года**;

4.14. перед доставкой материалов сочинений проверить поля бланков регистрации, заполненные экспертами, в части заполнения бланков в соответствии с правилами (не могут быть одновременно поставлены метки «зачет» - «незачет», на оригиналах бланков записей сочинений не может быть никаких меток экспертов, так как проверяется только копия, в оригинал бланка регистрации вносится только результат проверки);

4.15. предоставить заместителю директора по УВР Долгушиной Т.В. персонифицированные итоги (зачет/незачет) проведения итогового сочинения **02 февраля 2023 года до 12.00**;

4.16. передать комплекты в отдел образования в срок **не позднее 15 часов 02 февраля 2023 года** (комплект: Бланк регистрации 1 участника + **заполненные бланки записи** сочинения (все, заполненные участником). Незаполненные бланки записи собираем в отдельный файл поаудиторно и сдаем вместе со всеми материалами. Если участник не приступал к сочинению, т. е. заполнил Бланк регистрации и не заполнил НИ ОДНОГО бланка записи, в этом случае кладем за бланком регистрации первый лист записи, на котором поставлена Z).



Приложение к приказу  
от 18.01.2023 № 6-ОД

**Список**  
**комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (далее ИС),**  
**технических специалистов,**  
**дежурных, участвующих в организации**  
**итогового сочинения (изложения), вне учебных кабинетов**

Наименование	Должность	ФИО работника
МАОУ «Викуловская СОШ № 2»	член комиссии по проведению ИС	Долгушина Т.В. Поважаева А.Л.
	технический специалист	Волжанин С.С.
	дежурный вне аудитории	Малюгина Т.Г.
МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Балаганская школа-детский сад	член комиссии по проведению ИС	Морозова О.В. Вохмину А.Э.
	технический специалист	Шамановских Н.В.
	дежурный вне аудитории	Булатов Н.А.
МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Коточиговская школа-детский сад	член комиссии по проведению ИС	Луканчук Н.В., Кайдунова С.Н.
	технический специалист	Луканчук Р.Н.
	дежурный вне аудитории	Ниценкова Н.Ю.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к приказу муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»  
«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году»  
от «18» января 2023 г. № 6-ОД

ФИО	Должность	Дата	Подпись	Замечания/ предложения
Долгушина Т.В.	Заместитель директора по УВР МАОУ «Викуловская СОШ № 2»	18.01.2023		
Поважаева А.Л.	Учитель - логопед МАОУ «Викуловская СОШ № 2»	18.01.2023		
Волжанин С.С.	Диспетчер МАОУ «Викуловская СОШ № 2»	18.01.2023		
Малюгина Т.Г.	Педагог- библиотекарь МАОУ «Викуловская СОШ № 2»	18.01.2023		
Морозова О.В.	Заведующий отделением МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Балаганская школа- детский сад	18.01.2023		
Вохмина А.Э.	Старший методист отделением МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Балаганская школа- детский сад	18.01.2023		
Шамановских Н.В.	МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Балаганская школа- детский сад	18.01.2023		
Булатов Н.А.	МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Балаганская школа- детский сад	18.01.2023		
Луканчук Н.В.,	Заведующий отделением МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Коточиговская школа- детский сад	18.01.2023		
Кайдунова С.Н.	МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Коточиговская школа- детский сад	18.01.2023		
Луканчук Р.Н.	МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Коточиговская школа- детский сад	18.01.2023		
Ниценкова Н.Ю.	МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Коточиговская школа- детский сад	18.01.2023		

Исполнитель:  
заместитель директора по УВР Долгушина Т.В.  
8 (34557) 2-56-11

