

Отдел образования администрации  
Викуловского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

22 апреля 2022 г.

№43/1-ОД

с. Викулово

**Об утверждении  
«Положения об организации питания»  
в новой редакции**

В соответствии с приказом отдела образования №33-ОД от 19 апреля 2022 года «О внесении изменений в приказ от 03.08.2021 №49/1-ОД» и распоряжением администрации Викуловского муниципального района от 10.03.2021 № 157-р ( в редакции от 07.04.2022 № 239-р ) «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций Викуловского муниципального района и Порядка распределения средств, предоставляемых на возмещение расходов на частичную оплату питания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию «Положения об организации питания обучающихся МАОУ «Викуловская СОШ №2», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Приложение №1).
2. Заместителю директора по ВР Черняковой Е.В. ознакомить с положением педагогический коллектив и сотрудников, чью трудовую деятельность затрагивает документ.
3. Признать утратившим силу Приказ № 96/2-ОД от 09. Августа 2021 г.
4. Волжаниной Валентине Сергеевне, ответственной за ведение сайта МАОУ «Викуловская СОШ №2» разместить положение на сайте образовательной организации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.П. Решетникова



**Положение об организации питания обучающихся  
МАОУ «Викуловская СОШ №2»,  
реализующей образовательные программы начального общего,  
основного общего, среднего общего образования**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся 1 – 11 классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2» и ее структурных подразделений, осуществляющих деятельность по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательная организация), подготовлено в целях реализации:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;
- Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) гл.4, ст. 19 и 20;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 № 28;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» 27.10.2020 № 32;
- Соглашения между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Тюменской области от 15.08.2020 № 073-09-2020-1083 о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях), в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;



- постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п (в ред. от 22.01.2021 № 26-п) «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

- перечня мероприятий (Дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, утвержденного приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 10.07.2020 №325/ОД в рамках полномочий, определенных распоряжением Правительства Тюменской области от 08.07.2020 № 573-рп «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тюменской области»;

- распоряжения администрации Викуловского муниципального района от 10.03.2021 № 157-р (в ред. от 03.08.2021 № 564-р) «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций Викуловского муниципального района и Порядка распределения средств, предоставляемых на возмещение расходов на частичную оплату питания»;

- Устава МАОУ «Викуловская СОШ №2»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся образовательной организации, определяет основные организационные принципы и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на получение полноценного школьного горячего питания в образовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся образовательной организации классов;
- порядок организации питания в образовательной организации;
- порядок организации питания предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся 1 – 11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников образовательной организации, Положение регламентирует контроль организации питания администрацией образовательной организации, лица – ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, определяет порядок ведения документации по питанию.

1.6. Образовательная организация в лице ее директора, работника образовательной организации, назначенного приказом директора ответственным за организацию питания, заведующего структурным подразделением образовательной организации (далее – ответственные лица), создаёт необходимые и комфортные условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует их поставку в столовые образовательной организации.



1.7. Организация питания обучающихся и условия функционирования столовых образовательной организации осуществляются в соответствии с действующими государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами с использованием обогащенных и витаминизированных продуктов питания, в соответствии с примерными меню, разработанным АУ ТО «Центр технологического контроля».

1.8. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся, согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором образовательной организации.

1.9. Характер взаимодействия между ответственными лицами образовательной организации за организацию питания (подготовка документов, процедура их согласования, утверждение, доведение до заинтересованных лиц, контроль за их соблюдением и прочий документооборот), в части вопросов создания комфортных условий по организации питания обучающихся и функционирования столовых образовательной организации, определяются требованиями инструкции образовательной организации по организации системы делопроизводства.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в образовательной организации**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантийное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.6. Модернизация пищеблока образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных норм и правил современной технологии.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания в образовательной организации**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

3.2. Администрация образовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.3. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся. Пропаганда принципов и санитарно-гигиенических основ



здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать \_\_\_\_\_ часов.

3.5. Для обучающихся образовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции при наличии буфета в образовательной организации.

3.6. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательной организации допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании образовательных организаций.

3.7. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств областного и местного бюджетов, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Закупка продуктов питания для организации питания обучающихся в столовых образовательной организации и ее структурных подразделений осуществляется в соответствии с локальным актом образовательной организации о закупочной деятельности, соответствующий Федеральному Закону Российской Федерации от 18 июля 2013 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» самой образовательной организацией.

3.9. Общеобразовательная организация в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействует с Учредителем - отделом образования администрации Викуловского муниципального района, подразделениями социальной защиты населения и Роспотребнадзора, действующими на территории Викуловского района.

3.10. Персональную ответственность перед учредителем и контрольно-надзорными органами различного уровня за организацию питания обучающихся в образовательной организации в полном объеме, несет директор образовательной организации.

3.11. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по поставке продуктов питания, отвечают за их качество и безопасность при их использовании на основании заключенного с образовательной организацией договора на поставку продуктов питания.

3.12. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя организации в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации.

В соответствии с выше названным заявлением между образовательной организацией и между обучающимся и его родителями (законными представителями) заключается договор, в котором указываются все особенности, условия, формы, виды и обстоятельства предоставления обучающемуся питания. Форма договора предусматривается локальным актом образовательной



организации и должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

3.13. В целях создания условий для обеспечения обучающихся 1 – 11 классов питанием образовательная организация ведет учет с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (ЕГИССО) количества обучающихся получающих питание.

3.14. Питание в образовательной организации организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 № 32.

3.16. Медико-биологическая и гигиеническая оценка примерных меню, разрабатываемых АУ ТО «Центр технологического контроля, выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии типов примерных меню санитарным правилам и возрастной физиологической потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательной организации, осуществляется органами Роспотребнадзора и образовательной организацией.

3.17. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в образовательной организации осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.18. Организацию питания в образовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора образовательной организации из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.19. Ответственность за организацию питания в образовательной организации несет директор.

#### **4. Финансирование расходов на организацию питания**

4.1. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся 1 – 11 классов образовательной организации осуществляется:

- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

4.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:



а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения);

б) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

в) обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

г) обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка), за исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

4.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении:

а) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования (за исключением обучающихся, указанных в 4.2 настоящего Положения);

б) обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах образовательных организаций.

4.4. За счет средств соответствующего бюджета обеспечивается полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием:

а) обучающихся, указанных в подпункте "а" пункта 4.2 настоящего Положения, в муниципальных организациях за счет передаваемых в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субвенции на осуществление государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и по социальному обслуживанию и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) обучающихся, указанных в подпункте "б" пункта 4.2 настоящего Положения, в муниципальных образовательных организациях за исключением приема пищи, предусмотренного подпунктом «г» пункта 5 настоящего Положения, за счет средств бюджета Викуловского муниципального района;

в) обучающихся, указанных в подпункте «в» пункта 4.2 настоящего Положения, в муниципальных образовательных организациях за счет средств бюджета Викуловского муниципального района;

г) обучающихся, указанных в подпункте «г» пункта 4.2 настоящего Положения, в муниципальных образовательных организациях, за счет средств передаваемых в установленном Правительством Тюменской области порядке в бюджет Викуловского муниципального района из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, установленного Правительством Тюменской области, - в отношении обучающихся в муниципальных образовательных организациях, за



исключением обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

Зв счет средств местного бюджета – в отношении обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому;

д) обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 4.3 настоящего Положения, в муниципальных образовательных организациях, за счет средств бюджета Викуловского муниципального района.

Финансирование на организацию и обеспечение питанием обучающихся в образовательных организациях осуществляется в соответствии:

- с постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
- с распоряжением администрации Викуловского муниципального района от 10.03.2021 № 157-р (в ред. от 03.08.2021 № 564-р, от 07.04.2022 № 239-р) «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций Викуловского муниципального района и Порядка распределения средств, предоставляемых на возмещение расходов на частичную оплату питания» в виде субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

В состав субсидии на обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в образовательной организации включаются расходы:

- на частичную оплату организации одноразового питания обучающихся 5 – 11 классов образовательной организации, обучающихся по основным общеобразовательным программам, за исключением детей из малоимущих семей;
- на частичную оплату организации одноразового питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, из малоимущих семей;
- на организацию бесплатного двухразового питания детей, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- на оплату организации питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы;
- на частичную организацию 3-х разового питания детей, проживающих в пришкольных интернатах;
- на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

В случае изменения (уменьшения, увеличения) объема бюджетного финансирования расходов на частичную оплату питания детей размер стоимости питания выше перечисленных категорий обучающихся доводится до образовательных организаций приказом начальника отдела образования администрации Викуловского муниципального района.

Частичная компенсация стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, на учебно-опытных пришкольных участках.

4.5. Образовательная организация ведет учет экономии бюджетных средств, представленных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, в том числе, сложившихся в связи с пропусками обучающимися занятий по причине карантина,



перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся.

Сложившаяся экономия (за исключением экономии по итогам заключения контактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг) на основании приказа руководителя образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания всех категорий, обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей в трудной жизненной ситуации, организация питания которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия.

4.6. Оплата за питание обучающихся в образовательной организации производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением общешкольного родительского собрания и по согласованию с Управляющим советом образовательной организации.

4.7. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом должны в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4.8. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

4.9. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории Викуловского муниципального района цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим советом образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Управляющего совета образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с п.3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

4.10. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

## **5. Порядок предоставления льготного питания**



5.1. Порядок и условия предоставления льготного питания, следующим категориям:

5.1.1 обучающимся из малообеспеченных семей;

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов на питание, является информация, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальным управлением социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа».

В случае если информация поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

5.1.2 обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года, на основании решения комиссии.

Основанием для постановки на учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении соответствующих расходов является:

- чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;
- временная нетрудоспособность одного или обоих родителей (законных представителей) вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, является:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (копии);
- акт обследования социально-бытовых условий проживания, обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в



образовательной организации, подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации;

Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

Комиссия состоит из пяти членов и включает представителя административно-управленческого персонала, социального педагога, классного руководителя, представителей Управляющего совета общеобразовательной организации.

Комиссия на основании предоставленных документов принимает решение о признании обучающегося относящимся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо отказе в признании ребенка относящемуся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.1.3 обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

Обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляется двухразовое бесплатное питание, при предоставлении в образовательную организацию следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Питание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

Приказ о предоставлении питания обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5.1.4. обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

Обучающимся по образовательным программам начального общего образования предоставляется бесплатное горячее питание не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

## **6. Порядок организации питания**

6.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только **в дни учебных занятий** без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена



скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с органом государственного управления и родителями (законными представителями) ребенка.

В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся в общеобразовательных организациях из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам общеобразовательными организациями осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств областного бюджета, выделенного на организацию питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного органами, осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций.

В случае и порядке, установленным органами местного самоуправления общеобразовательными организациями также осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования обучающимся из малоимущих семей и (или) получавшим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на дому общеобразовательными организациями осуществляется выдача сухих пайков за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на одного обучающегося в день, определенного Учредителем.

По заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного учредителем образовательной организации, в соответствии с настоящим Положением.

При определении размера денежной компенсации не учитываются выходные, праздничные дни и каникулярное время, дни нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на амбулаторном, санаторном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Выплата денежной компенсации предоставляется обучающемуся (родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося), путём перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

Выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета для образовательных организаций.



6.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем общеобразовательной организации.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

6.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, калькулятором, диетсестрой или медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

6.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

6.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

6.7. Классные руководители ОУ:

- ежедневно формируют заявку в ИС «Учет питания» до начала первого учебного часа;
- ежедневно отслеживают баланс лицевых счетов;
- ежемесячно формируют отчетность по организации питания в форме табеля учета согласно приложения 3 к настоящему Положению;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6.8. Порядок организации питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 24.08.2020 № 400/ОД «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам



начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Тюменской области».

## **7. Контроль за обеспечением питания в образовательной организации**

7.1. Контроль за обеспечением и организацией питания обучающихся 1 – 11 классов образовательной организации осуществляется как в индивидуальной, так и в коллегиальной форме. Индивидуальный контроль осуществляется конкретным должностным лицом образовательной организации, коллегиальный контроль осуществляется комиссионно.

7.2. Директор образовательной организации, который в рамках должностных полномочий и должностных обязанностей, контролирует:

- организацию льготного питания;
- организацию работы по устранению предписаний надзорных органов по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов питания и продуктового сырья;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом столовой образовательной организации.

7.3. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- кроме положений пункта 5.6. настоящего Положения, контролирует посещение столовой как обучающимися, так и другими должностными лицами в рамках своей компетенции;

- обеспечивает наличие комплекта документов пищеблока столовой образовательной организации в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

7.4. Заместитель директора по АХЧ осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

7.5. Дежурный администратор, классные руководители осуществляют контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.

7.6. Повар (старший повар) столовой осуществляет контроль за соблюдением персоналом столовой правил личной гигиены.

7.7. Коллегиальный контроль за организацией и обеспечением питания в столовой образовательной организации осуществляет Бракеражная комиссия (далее – Комиссия), создаваемая в образовательной организации в соответствии с приказом директора образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- медицинский работник образовательной организации;
- повар (старший повар, шеф-повар);
- ответственное лицо образовательной организации за организацию питания;
- представитель органа государственного-общественного управления образовательной организации;
- представитель родительской общественности образовательной организации.

7.8. Деятельность Комиссии регламентируется локальным актом образовательной организации (далее - ЛНПА). Кроме положений, предусмотренных ЛНПА, Комиссия:



- проверяет качество пищи, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, результаты проверок Комиссия заносит в бракеражный журнал;
- проверяет выполнение требований, предъявляемых надзорными органами и службами в ходе проведения проверок, результаты проверок Комиссия заносит в специальный журнал учета проверок образовательной организации;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору образовательной организации;
- вносит администрации образовательной организации предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

7.9. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.10. По результатам проверок Комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.11. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7.12. Контроль материально-технического состояния пищеблока столовой образовательной организации и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, паспорт пищеблока образовательной организации заполняется/обновляется образовательной организацией и ее структурными подразделениями ежегодно до 20 августа текущего года.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;



- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

9.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;



- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

9.3. Орган государственного-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## **10. Документация**

10.1. Для организации и обеспечения процесса питания обучающихся в образовательной организации необходимо иметь следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания в образовательной организации;
- Приказ директора образовательной организации, регламентирующий организацию питания обучающихся с назначением ответственных должностных лиц с возложением на них функций контроля;
- график посещения обучающимися школьной столовой;
- правила посещения обучающимися школьной столовой (правила поведения обучающихся в школьной столовой);
- табель учета посещаемости обучающимися школьной столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации и обеспечения обучающихся питанием.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим ее деятельность по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом обучающихся и их родителей (законных представителей), утверждается приказом директора образовательной организации.



11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке, принятию, утверждению и отмене локальных актов образовательной организации, утвержденной приказом отдела образования от 30.12.2014 № 100/15-ОД.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует на период до очередного переиздания в связи с возможными изменениями федерального, регионального, муниципального законодательства по вопросам организации и обеспечения питания обучающихся в образовательных организациях общего образования.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает