

Отдел образования администрации
Викуловского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

30 декабря 2020 года

№130/5-О,

с.Викулово

О внесении изменений в приказ от
30.12.2019г. №187/3-ОД «Об
утверждении учетной политики
Учреждения»

Руководствуясь пунктом 3 Приказа от 30.12.2019г. №187/3-ОД, в связи вступлением в силу с 01 января 2021 года в силу федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов по приказам Минфина от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», от 15.11.2019 № 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах», от 15.11.2019 № 183н «Совместная деятельность», внесением изменений в Единый план счетов и Инструкцию № 157н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с вступлением в силу с 01.01.2021г. и в целях подготовки переходу на новые стандарты членам Инвентаризационной комиссии совместно Комиссией по поступлению и выбытию активов провести следующие мероприятия:

- Дополнительно провести инвентаризацию на 01.01.2021 г. и выявить объекты, подлежащие признанию при первом применении новых стандартов: нематериальные активы; сформировать перечень связанных сторон; проверить наличие правоустанавливающих документов на земельные участки; проверить наличие договоров простого товарищества или соглашения о совместных действиях без объединения имущества (вкладов);
- Предоставить информацию о результатах проведенной инвентаризации Учреждению по формам согласно Приложению № 2 к настоящему приказу срок не позднее 31.03.2021 г.

- При наличии объектов, подлежащих признанию при первом применении новых стандартов, на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного Протоколом, принять объекты к бухгалтерскому учету с учетом переходных положений, предусмотренных данными стандартами.

2. Изменить в межотчетный период входящие остатки на 1 января 2021 года:

- по счетам аналитического учета в связи с новым порядком применения КБК (Приказ Минфина России от 06.06.2019 г. № 85н), изменением Порядка применения КОСГУ (Приказ Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н);
- по счетам аналитического учета в связи с изменениями в Единый план счетов и Инструкцию № 157н: остатки со счетов, применявшихся до внесения изменений в Инструкцию № 157н, перенести на счета обновленного рабочего плана счетов 2021 года.

Перенос на счета обновленного рабочего плана счетов 2021 года осуществить по мере технической готовности, программного обеспечения («Парус Бюджет.10») в срок не позднее 31.03.2021г.

Отразить такие изменения и корректировки входящих остатков в межотчетный период (31.12.2020) через счет 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с формированием Журнала операций межотчетного периода.

3. Опубликовать в новой редакции положения учетной политики на своем официальном сайте (<http://www.vsosh2.info/>) путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения Учетной политики учреждения, согласно Приложения № 1 к настоящему приказу

4. Утвердить в новой редакции следующие приложения к Учетной политике учреждения для целей бухгалтерского учета:

- Приложение № 1 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов»;
- Приложение № 2.1. «Структура рабочего плана счетов».
- Приложение № 2.4. (6) «Структура кодов расходов по классификации расходов бюджета (КРБ)»;
- Приложение № 9 «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств»;
- Приложение № 10 «Порядок документального оформления операций с объектами нефинансовых активов»;
- Приложение № 26 «Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности».

5. Внести изменения в текст Приложения №1 «Учетная политика для целей бухгалтерского учета следующие изменения:

5.1. В раздел 1. Организация бухгалтерского учета:

- Пункты 1.8., 1.8.2. изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение разрабатывает рабочий план счетов на основе Плана счетов бухгалтерского учета для автономных учреждений и Инструкции по бухгалтерскому учету (утв. Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. N 183н), пункта 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета (Приложения № 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 к настоящей Учетной политике), с учетом особенности формирования КБК счета по операциям в части деятельности с целевыми средствами в рамках национальных проектов (программ) – п 1.8.6. настоящей Учетной политики.

1.8.2. По отдельным счетам в 1–17 разрядах номера счета отражать нули:

Счет	1–4 разряды номера счета	5-14 разряды номера счета	15-17 разряды номера счета	Примечание: корреспондирующие счета**
0.101.00*	XXXX	0000000000	000	
0.103.00*	XXXX	0000000000	000	0.401.20.240
0.104.00*	XXXX	0000000000	000	0.401.20.250
0.105.00*	XXXX	0000000000	000	0.401.20.270
0.111.40	XXXX	0000000000	000	
0.111.60	XXXX	0000000000	000	
0.201.35	XXXX	0000000000	000	
0.201.00	XXXX	0000000000	000	
0.209.81	0000	0000000000	000	
0.210.05	XXXX	0000000000	000	для отражения операций по аренде на льготных условиях
0.210.05	XXXX	0000000000	510	за исключением отражения операций по аренде на льготных условиях
0.210.06	XXXX	0000000000	000	0.401.10.172
0.401.30	0000	0000000000	000	
0.401.60	XXXX	0000000000	XXX	0.401.20.XXX

* Если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и средств, и которых приобрели имущество.

** Аналогичная структура КРБ у корреспондирующих счетов.».

- Внести новый пункт 1.8.6. следующего содержания:

«1.8.6. При отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций по деятельности с целевыми средствами в рамках национальных проектов (программ) с 5–14 разрядах номера счета отражать КБК целевой статьи.»

- Пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

«1.10. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется корреспонденция счетов:

- предусмотренная Инструкцией № 183н;
- определенная учреждением самостоятельно (при отсутствии ее в Инструкции № 183н), согласно Приложению № 28 настоящей Учетной политики согласованная с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.»

5.2. В раздел 2. Учетные документы и регистры:

- Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

В случае нарушения графика документооборота может рассматриваться вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

Первичные учетные документы, поступившие в бухгалтерию более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

- при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа (получения товаров);

- при поступлении документов до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (до 12 января за декабрь), факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа, кроме поступления товаров, которые отражаются датой их получения;

- при поступлении документов после 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (после 12 января за декабрь) до даты представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются в учете последним днем отчетного периода;

- при поступлении документов в следующем отчетном году после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа как ошибка прошлых лет.»

- Внести новые пункты 2.13, 2.14 следующего содержания:

«2.13. Особенности применения первичных документов»

При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

2.14. В Табеле учета посещаемости детей (ОКУД 0504608) применяются следующие буквенные обозначения:

- дни посещения: - «Я» - явка;
- дни непосещения: «В» – выходные дни; «НУ» – неявка по уважительной причине, «НБ» – неявка по болезни, «НЯ» – неявка без уважительной причины по пропущенным дням, подлежащим согласно условиям договора оплате.»

Уважительные причины:

- болезнь родителей ;
- отпуск родителей;
- карантин; санитарный день;
- закрытие учреждения на ремонт;
- семейные обстоятельства(каникулы, активированные дни у старших детей в школе)

5.3. В раздел 4. Учет нефинансовых активов:

- Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Имущество, которое учреждение получило в пользование, кроме объектов аренды, подпадающих под стандарт «Аренда», учитывать на счете 01 «Имущество, полученное в пользование» а именно:

- права ограниченного пользования чужими земельными участками – сервитут;
- объекты недвижимости в пользовании или на содержании учреждения, по которым не оформлены документы государственной регистрации;
- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления.

Объекты учитывать на основании акта приема-передачи или другого документа, который подтвердит получение имущества, прав на него, по стоимости указанной в передаточных документах.

Если такая стоимость отсутствует – в условной оценке: один объект, один рубль.»

5.4. Внести новый раздел 4.4. Учет нематериальных активов следующего содержания:

«4.4. Учет нематериальных активов.

4.4.1. В составе нематериальных активов (далее НМА) учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а также неисключительные права пользования.

4.4.2. Аналитический учет НМА ведется по наименованиям и материально ответственными лицам. С дополнительной детализацией на объекты с определенным сроком полезного использования и с неопределенным.

4.4.3. Инвентарный номер НМА состоит из девятнадцати знаков и формируется по правилам, предусмотренным для формирования основных средств, определенным п.4.1.4. настоящей Учетной политики.

4.4.4. Срок полезного использования объектов НМА устанавливается Комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с пунктом 27 Стандарта «Нематериальные активы».

Возможность установления срока полезного использования по объектам, входящим в подгруппу «НМА с неопределенным сроком полезного использования», оценивается при проведении ежегодной инвентаризации в целях составления бухгалтерской отчетности в срок не позднее 31 декабря.

В случае установления сроков полезного использования для НМА, входящих в подгруппу "НМА с неопределенным сроком полезного использования", способ начисления амортизации по ним определяется согласно положениям настоящей Учетной политики, если иной способ не будет выбран инвентаризационной комиссией.

4.4.5. На все объекты НМА амортизация начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.».

5.5. В раздел 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции:

- Внести новый пункт 5.6. следующего содержания:

«5.6. Установить, что фактическую себестоимость услуг, работ определять ежемесячно и полностью закрывать на финансовый результат в последний день месяца за минусом затрат, которые приходятся на незавершенное производство и относить:

- сформированная на счете 2 109 61 000 - в дебет счета 2 401 10 13Х;
- сформированная на счете 4 109 61 000 - в дебет счета 4 401 10 13Х.

Формирование остатков незавершенное производства не допустимо.»

5.6. В раздел 8. Расчеты с дебиторами и кредиторами:

- Абзац 7 пункта 8.2. изложить в следующей редакции:

«Условные обозначения применять согласно перечня, приведенного в Приложении № 29 к настоящей Учетной политики.»

5.7. В Раздел 9. Финансовый результат:

- Пункта 9.8. изложить в следующей редакции:

«9.8. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы:

- на приобретение неисключительных прав (лицензии) на право пользования программным обеспечением, а также прав использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) на 12 месяцев и менее, в случае если срок пользования переходит на следующий отчетный период;

- по страхованию имущества, гражданской ответственности;

- предоставление сотруднику отпуска авансом (если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск);

- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.»

5.8. В раздел 13. Прочие положения:

- Внести новый пункт 13.8 следующего содержания:

«13.8. Для обеспечения раскрытия информации о связанных сторонах в годовой отчетности согласно порядка, предусмотренного СГС «Информация о связанных сторонах», определить формы управленческого учета: Состав связанных сторон, Информации о связанных сторонах и об операциях со связанными сторонами в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности (Приложение № 30).

Определение или уточнение перечня связанных сторон осуществляется ежегодно не позднее 31 декабря.

Ответственным за формирование и уточнение перечня связанных сторон, а также формирование Информации о связанных сторонах и об операциях со связанными сторонами в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности является Главный бухгалтер учреждения.»

6. Внести в Учетную политику учреждения для целей бухгалтерского учета новые приложения:

➤ Приложение № 28 «Перечень нетиповых корреспонденций счетов бухгалтерского учета»;

➤ Приложение № 29 «Условные обозначения, применяемые в таблице учета рабочего времени»»;

➤ Приложение № 30 «Формы управленческого учета».

8. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера О.С. Герасеву.

Директор

 Л.П.Решетников