

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАОУ «Викуловская СОШ № 2»
Протокол от «16» января 2017 г. № 2
Председатель ПС

С.И.Вальтерова

СОГЛАСОВАНО

Совет старшекласников
МАОУ «Викуловская СОШ № 2»
Протокол от «16» января 2017 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ «Викуловская СОШ № 2»
Приказ от «16» января 2017 г. № 3/4-ОД

Директор школы

С.И.Вальтерова

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
МАОУ «Викуловская СОШ № 2»
Протокол от «16» января 2017 г. № 6



**Положение
о социально-психологической службе
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Викуловская средняя
общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) создана при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» (далее образовательная организация) и является его постоянно действующим органом.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического благополучия.

1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора школы, руководители структурных подразделений, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

1.9. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16;
- положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.99. № 636;
- Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6. О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения;
- Уставом МАОУ «Викуловская СОШ №2»;
- Положением о социально-психологической службе образовательной организации;
- должностными инструкциями.

1.10. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и

психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

1.11. Задачи социально-психологической службы:

1.11.1. выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи;

1.11.2. дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи;

1.11.3. определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;

1.11.4. оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;

1.11.5. обеспечение взаимодействия между школой и образовательной организацией по оказанию помощи обучающимся и их семьям;

1.11.6. проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

1.12. Состав СПС:

1.12.1. В состав СПС входят:

- логопед;

- медицинский работник;

- заместитель директора по воспитательной работе (социальное направление);

- социальный педагог;

- педагог-психолог.

1.12.2. Состав СПС утверждается приказом директора образовательной организации.

1.13. Руководство за деятельностью СПС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.14. Прекращение деятельности службы осуществляется приказом директора образовательной организации.

2. Основными видами деятельности СПС являются:

2.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов школы.

2.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

2.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психолого-коррекционной и развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.4. Социально-психологическое просвещение – при общении педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

2.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

2.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

2.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

2.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

2.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями села для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Предоставление информации о работе СПС в отдел образования по запросу.

3. Ответственность специалистов СПС

3.1. Специалисты СПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

3.2. Специалисты СПС несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

3.3. Специалисты несут ответственность за:

3.3.1. в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

3.3.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательной организации, законных приказов директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

3.3.3. применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

3.3.4. виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленном Трудовым и (или) Гражданским законодательством;

3.3.5. правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

3.3.6. специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

3.3.7. специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

3.3.8. несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

3.3.9. учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей (законных представителей);

3.3.10. достоверность представленной информации.

4. Обязанности и права сотрудников СПС

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

4.1.1. участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень;

4.1.2. отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательной организации;

4.1.3. рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

4.1.4. в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;

4.1.5. работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;

4.1.6. хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

4.1.7. информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательной организации о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 3.3.6. данного Положения.

4.2. Сотрудники СПС имеют право:

4.2.1. принимать участие в педагогических советах и ПМП консилиумах;

4.2.2. посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

4.2.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;

4.2.4. проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования;

4.2.5. требовать от должностных лиц образовательной организации предоставления сведений, необходимых для работы СПС;

4.2.6. вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий;

4.2.7. осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).