

Согласовано
На заседании Управляющего совета
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
Протокол №11 от «27» февраля 2017г.

Принято на заседании педагогического со-
вета
Протокол № 5 от «27» февраля 2017 года

Утверждено
Приказом директора школы
от «27» февраля 2017 г. № 24/4 - ОД
Директор Вальтерова С.И.



Экземпляр № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ (отделениях)

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Викуловская средняя
общеобразовательная школа №2»**

с. Викулово
2017 год.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» (МАОУ «Викуловская СОШ №2») (далее по тексту – Образовательная организация), функционирует как образовательная организация, имеющая в своем составе структурные подразделения, в соответствии с распоряжением администрации Викуловского муниципального района от 28.10.2015г. № 1155-р «О реорганизации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2».

МАОУ «Викуловская СОШ №2» - образовательная организация, включает 12 структурных подразделений – отделений школьного и дошкольного образования, (далее по тексту – отделение):

№ п/п	Полное наименование структурного подразделения	Сокращенное наименование структурного подразделения	Адрес местонахождения и осуществления деятельности
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» - Балаганская школа – детский сад	МАОУ «Викуловская СОШ №2» - Балаганская школа – детский сад	627574, Россия, Тюменская область, Викуловский район, село Балаганы, улица Ленина, дом № 11; 627574, Россия, Тюменская область, Викуловский район, село Балаганы, улица Свердлова, дом № 5
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» - Калининская школа – детский сад	МАОУ «Викуловская СОШ №2» - Калининская школа – детский сад	627596, Российская Федерация, Тюменская область, Викуловский район, село Калинино, улица Ленина, дом № 1; 627596, Российская Федерация, Тюменская область, Викуловский район, село Калинино, улица 60 лет СССР, дом № 10.
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» - Коточиговская школа – детский сад	МАОУ «Викуловская СОШ №2» - Коточиговская школа – детский сад	627597, Россия, Тюменская область, Викуловский район, с. Коточиги, ул. Юбилейная, дом 1; 627597, Россия, Тюменская область, Викуловский район, с. Коточиги, ул. 50 лет Октября, дом 14.
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» - отделение Нововят-	МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Нововяткинская школа – детский сад	627576, Россия, Тюменская область, Викуловский район, село Нововяткино,

	кинская школа – детский сад		улица Мира, дом 9; 627576, Россия, Тюменская область, Викуловский район, село Нововяткино, улица Мира, дом 16.
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» - отделение Озернинская школа – детский сад	МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Озернинская школа – детский сад	627598, Российская Федерация, Тюменская область, Викуловский район, село Озерное, улица Советская, дом 47; 627598, Российская Федерация, Тюменская область, Викуловский район, село Озерное, улица Советская, дом 39.
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» - отделение Чуртанская школа – детский сад	МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Чуртанская школа – детский сад	627583, Россия, Тюменская область, Викуловский район, село Чуртан, переулок Береговой, дом 16; 627583, Россия, Тюменская область, Викуловский район, село Чуртан, улица Фрунзенская, дом 48.

Отделения Образовательной организации являются ее образовательными штатными единицами, поэтому правовое положение, цели и предмет их деятельности, цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления, структура финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования имущества определяет Устав Образовательной организации и настоящее Положение.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность отделения в составе Образовательной организации.

1.2. Отделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Образовательной организации.

1.3. Отделение создается Образовательной организацией по инициативе муниципального образования, являющегося учредителем Образовательной организации и по согласованию с органом исполнительной власти в сфере образования, выполняющим полномочия и функции учредителя, на базе здания присоединенной в процессе реорганиза-

ции образовательной организации, имеющей материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.4. Отделение осуществляют деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с аккредитационными и лицензионными требованиями Образовательной организации, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Тюменской области, Викуловского муниципального района и Уставом Образовательной организации.

1.6. Отделение несет ответственность за выполнение государственного задания по обеспечению прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования в соответствии с контингентом обучающихся, воспитанников.

1.7. Руководит отделением заведующий, который назначается директором Образовательной организации.

1.8. Отделение может иметь в своем составе функциональные единицы: школьные методические объединения, спортивные клубы, библиотеки, интернаты и другие объединения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Состав и штатное расписание структурных подразделений утверждает директор Образовательной организации, исходя из функционального предназначения подразделения.

1.10. Осуществление функции Управляющего совета по распределению стимулирующих выплат работникам отделения производит комиссия совета, избираемая из числа родителей (законных представителей) и представителей коллектива отделения. На основании решения комиссии отделения директор Образовательной организации издает приказ.

1.11. Структурное подразделение вправе создавать – профессиональные объединения (ячейку профсоюзной организации) и органы общественного самоуправления (Совет родителей отделения, Совет обучающихся отделения, классные родительские комитеты).

2. Руководитель структурного подразделения (отделения)

Руководитель отделения (далее по тексту – заведующий) подчиняется непосредственно директору Образовательной организации и его заместителям.

В пределах своих полномочий, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, заведующий дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками отделения, своевременно предоставляет администрации Образовательной организации информацию обо всех изменениях, касающихся деятельности отделения в пределах компетенции, предусмотренной трудовым договором и должностной инструкции заведующего.

Докладывает и предоставляет директору Образовательной организации и его заместителям информацию по всем вопросам деятельности отделения.

2.1. Заведующий несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, безопасность, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

2.2. К компетенции заведующего отделением относятся:

- текущее руководство и организация функционирования отделения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;
- организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в структурном подразделении;

- внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- решение иных вопросов, которые определяются настоящим положением.

3. Права структурных подразделений

Структурное подразделение имеет право:

- 3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Образовательной организации по совершенствованию системы управления образовательной организацией.
- 3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.
- 3.3. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам образовательной организации.
- 3.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.
- 3.5. Работники отделения, как структурной единицы Образовательной организации, имеют право участвовать в управлении образовательной организацией в соответствии с ее Уставом.

4. Ответственность структурных подразделений

- 4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. На руководителя отделения возлагается персональная ответственность:
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Руководитель отделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Образовательной организации
- 4.4. Персональная ответственность других работников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. Предмет, цели, задачи и виды деятельности отделений.

5.1. Предметом деятельности отделения школьного образования является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

5.1.1. Целями деятельности отделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и ре-

креации.

5.1.2. Основными видами деятельности отделения является:

Реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

Оказание:

- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по предоставлению логопедической помощи обучающимся;
- услуги по перевозке обучающихся на учебные занятия и обратно из мест проживания, закрепленных за отделением;
- услуги по проживанию обучающихся в интернате, закрепленным за отделением.

5.1.3. Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных уставом Образовательной организации, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5.2. Предметом деятельности отделения дошкольного образования является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее по тексту – воспитанники), в составе Образовательной организации.

5.2.1. Целью деятельности отделения является всестороннее формирование личности воспитанника с учетом его физиологического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в образовательной организации, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление мер социальной поддержки воспитанников.

5.2.2. Основными видами деятельности отделения является:

Реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

Оказание:

- услуги по организации питания воспитанников;
- услуги отдыха и оздоровления воспитанников;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по предоставлению логопедической помощи воспитанникам.

5.2.3. Основной структурной единицей отделения является группа воспитанников дошкольного возраста в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (далее – группа).

Количество групп воспитанников отделения, их возрастной состав и характер их функционирования, определяются в локальных актах Образовательной организации, регламентирующих содержание образовательной деятельности.

5.3. Основными задачами структурных подразделений являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности воспитанников и обучающихся, формирование общей культуры воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;
- воспитание у обучающихся и воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение потребностей личности ребенка в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации воспитанников и обучающихся к условиям воспитания и обучения;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

6. Образовательная деятельность отделений

6.1. Образовательная деятельность отделения в целом осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами Образовательной организации. Отделение организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с Учебным планом, основной образовательной программы по уровням общего образования с учетом требований ФГОС, рабочими программами, графиком и учебным расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией.

6.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация Образовательной организации.

6.3. Отделение обеспечивает:

- условия осуществления всех видов независимого и внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- выполнение требований по методическому обеспечению образовательной деятельности, в том числе учебниками в соответствии с Федеральным перечнем;
- реализацию рабочих программ.

6.4. Отделение реализует перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с ведущими направлениями деятельности, целями и задачами Образовательной организации, предусмотренные ее Уставом. Отделение вносит предложения администрации Образовательной организации по формированию Учебного плана общего и дополнительного образования, нагрузки педагогических работников отделения, непосредственно осуществляющих учебную деятельность.

6.5. Отделение планирует и осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся в целях реализации основных общеобразовательных программ, проводит родительские собрания, отвечает на вопросы и консультирует родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6. Отделение организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, все виды внутреннего контроля в соответствии с нормативными и локальными актами Образовательной организации.

6.7. Отделение организует и осуществляет платные образовательные услуги в соответствии с нормативными и локальными актами Образовательной организации.

6.8. Отделение обеспечивает выполнение требований к внешнему виду обучающихся в соответствии с нормативным и локальным актом Образовательной организации.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность отделения

7.1. Здание и иное имущество отделения являются муниципальной собственностью, которое закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления, состоит на балансе Образовательной организации и учитывается отдельно от другого имущества в ее бухгалтерии. Земельные участки, используемые отделением, закрепляются за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

Работники отделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности по бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.2. Финансирование отделения осуществляется в пределах муниципального задания Образовательной организации на основании государственных и местных нормативов финансирования определяемых в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет бюджетных средств и внебюджетных источников и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

8. Создание, реорганизация и ликвидация отделения

8.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Образовательной организации, в состав которого оно входит, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Инициатором ликвидации отделения является директор Образовательной организации. Директор Образовательной организации представляет Учредителю ходатайство и социально-экономическое обоснование последствий реорганизации или ликвидации отделения. Решение о реорганизации либо о ликвидации отделения принимает Учредитель.

8.3. Учредитель готовит заседание комиссии по экспертной оценке возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой отделением, которая дает соответствующее заключение, и издает приказ о реорганизации либо о ликвидации отделения.

9. Документы отделения

9.1. Отделение ведет в соответствии с нормативными и локальными актами Образовательной организации следующую документацию:

- личные дела обучающихся и воспитанников;
- классные журналы в печатной и/или электронной форме;
- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на размещение персональных данных;
- протоколы родительских собраний;
- учебные планы;
- рабочие программы по общему и дополнительному образованию;
- данные мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- расписание уроков в системе общего и занятий в системе дополнительного образования;
- расписание дежурства работников структурного подразделения;
- календарный план работы.

9.2. В целях эффективного обеспечения производственной деятельности отделение обеспечивает наличие и хранение оригиналов или копий следующих документов:

- журналов и книг приказов по направлениям деятельности отделения в соответствии с инструкцией Образовательной организации по организации делопроизводства;
- свидетельств регистрирующего органа о регистрации прав на объекты недвижимого имущества, закрепленных за отделением;
- свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности Образовательной организации ;
- паспорта готовности отделения к новому учебному году;
- паспорта дорожной безопасности;
- документов по инвентаризации имущества, закрепленного за отделением.