

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»**

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
МАОУ "Викуловская СОШ №2"
председатель МС
 / О.Н. Быструшкина
протокол от
«11» 09 2020 г. №

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
МАОУ "Викуловская СОШ №2"
от «16» 09 2020 г.
№ 85/7 - ОД



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Технология обработки текстовой информации

Направленность: техническая

Срок реализации: 1 год

Адресат: обучающиеся 8
классов

Автор - составитель:
Шаромов Игорь
Александрович

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Технология обработки текстовой информации» имеет **техническую направленность** и ориентирована на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, техническом развитии, развитие интереса ребенка к техническому творчеству и поддержку детей, проявляющих интерес и определенные способности к техническому творчеству и информационным технологиям.

Актуальность программы определяется:

- потребностью общества в специалистах, владеющих профессионально информационными технологиями;
- определением и выбором обучающимися дальнейшего профессионального развития, обучения и освоения конкретных специальностей;
- облегчённой адаптацией «во взрослой» жизни;
- запросом со стороны детей и их родителей на программы технического развития школьников, материально-технические условия для их реализации, которые имеются на базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Целью программы является развитие личности ребенка, способного к творческому, грамотному и эффективному использованию информационных технологий для обработки текстовой информации.

Задачи курса:

Образовательные:

- Знакомство с основными понятиями обработки текстовых документов: «символ», «слово», «текст», «поиск символов», «формирование текста», «вырезка», «удаление», «вставка», «замена», «кодирование»;
- Формирование навыков обработки текстовой информации;
- Изучение возможностей использования текстового процессора для создания и обработки текстовых документов;
- Освоение технологии оформления составных документов, содержащих наряду с текстовой информацией информацию иного рода;
- Изучение возможности частичной автоматизации работы при обработке больших текстовых документов;

Развивающие:

- Способствовать развитию критического, системного, алгоритмического и творческого мышления;
- Развивать внимание, память, наблюдательность, познавательный интерес;
- Развивать умение работать с компьютерными программами и дополнительными источниками информации;
- Развивать навыки планирования проекта, умение работать в группе.
- Содействовать повышению привлекательности науки, научно-технического творчества для подрастающего поколения;

Воспитательные:

- Воспитывать положительное отношение к информатике и информационно-коммуникационным технологиям;
- Воспитывать самостоятельность и формировать умение работать в малой группе, коллективе;
- Формировать умение демонстрировать результаты своей работы.
- Воспитание нравственно-ответственного отношения к компьютерам и информационным системам;
- Вызвать интерес и создать положительное эмоциональное отношение детей к вычислительной технике;
- Воспитывать ответственное отношение к своему здоровью и безопасному обращению с компьютерной техникой;
- Воспитывать уверенность в своих силах;
- Воспитывать доброжелательность, уважение к труду, внимательное отношение к товарищам и старшим.

Программа "Технология обработки текстовой информации" **рассчитана на обучающихся 7-8 классов**, её содержание является дополнительным к изучению одноимённого раздела в рамках учебного предмета «Информатика» на уровне основного общего образования.

Наполняемость групп обучения - не более 12 человек (учитываются возможности комфортной работы каждого ребенка в условиях данного компьютерного класса). Допуск к занятиям производится только после обязательного проведения и закрепления инструктажа по технике безопасности по соответствующим инструкциям.

Форма организации занятий: фронтальная - подача учебного материала всей группе детей, групповые - обучающимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности, индивидуальные - самостоятельная работа обучающихся с оказанием педагогом помощи обучающимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности детей и содействуя выработке навыков самостоятельной работы. В практике работы по программе используются **виды занятий:** самостоятельная работа, практическая работа, мини-проект, проект. Для обеспечения двигательной активности на занятиях используются динамические паузы, пальчиковая гимнастика.

Программа рассчитана на 18-34 академических часов/часа. Режим занятий: 1 раз в неделю по 1 академическому часу. **Сроки реализации программы:** 5-1 год.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена тем, что открывает детям путь к творчеству, развивает их технические способности.

Выбраны оптимальные методики развития интеллектуальных способностей через использование информационных систем и изучение основ программирования.

Предполагается развитие ребенка в самых различных направлениях: алгоритмическое мышление, математические способности, художественно-эстетический вкус, образное и пространственное мышление. Все это необходимо современному человеку, чтобы осознать себя гармонично развитой личностью.

Уровень сложности – стартовый, предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Психологическая готовность, уровень готовности учащихся к освоению образовательной программы определяется по результатам педагогического наблюдения при наборе и в ходе обучения.

Учебно – тематический план

№ п/п	тема	Кол-во часов	Из них	
			Теория	Практика
1	Текстовый процессор. Основные настройки текстового процессора.	1	0,5	0,5
2	Создание и сохранение документа. Использование шаблонов.	12	0,5	11,5
3	Ввод текста. Приёмы и правила ввода.	13		13
4	Десятипальцевый ввод текста с помощью клавиатуры.	23	0,5	12,5
5	Редактирование текста. Копирование и вставка фрагментов.	13	0,5	12,5
6	Поиск и замена текстовых фрагментов. Проверка правописания.	1	0,5	0,5
7	Форматирование текста.	23	0,5	12,5
8	Стили. Операции со стилями.	12	0,5	11,5

9	Таблицы в текстовом документе.	12	0,5	01,5
10	Списки и колонки.	13	0,5	02,5
11	Вставка и редактирование изображения.	12	0,5	01,5
12	Создание фигурного текста WordArt. Автофигуры.	12	0,5	01,5
13	Создание и редактирование формул.	13	0,5	02,5
14	Проект по созданию печатного продукта.	34	0,5	23,5
	ВСЕГО:	1834	6,5	1127,5

Содержание программы

Понятие электронного текстового документа. Основные этапы работы над электронным текстовым документом.

Текстовый редактор и текстовый процессор. Настройка текстового процессора.

Создание и сохранение документа. Использование шаблонов.

Способы ввода текста. Приёмы и правила ввода текста с помощью клавиатуры.

Преимущества и технология десятипальцевого набора текста. Работа с клавиатурным тренажёром.

Редактирование текста. Способы выделения фрагментов текста. Копирование фрагментов текста.

Поиск и замена текстовых фрагментов. Организация проверки правописания.

Понятие форматирования текста. Настройка параметров символов. Шрифты. Форматирование абзацев.

Стили. Операции со стилями.

Вставка изображения в текстовый документ. Способы редактирования изображения.

Создание фигурного текста. Автофигуры. Создание схем в текстовом процессоре.

Вставка формул в текстовый документ. Редактор формул.

Основные требования к готовому печатному продукту. Технология работы над проектом.

Проектная команда. Этапы работы над проектом. Презентация проекта.

Планируемые результаты реализации программы

• личностные результаты обучающихся:

– формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, учащихся к самообразованию;

– развитие самостоятельности, личной ответственности за свои поступки;

– мотивация детей к познанию, творчеству, труду;

– формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку;

– формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе разных видов деятельности.

• метапредметные результаты обучающихся:

- формирование умения самостоятельно планировать пути достижения целей, выбирать наиболее эффективные способы решения познавательных задач;

- формирование умения понимать причины успеха/неуспеха своей деятельности;

- формирование умения излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, готовность слушать собеседника и вести диалог.

• предметные результаты обучающихся:

- формирование умений и навыков обработки текстовой информации с использованием ИТ и применение их в практической деятельности в разных направлениях;
- владение способом оценки собственной деятельности с анализом допущенных ошибок и способов их исправления;
- владение способом создания текстового документа по образцу, по собственному замыслу;
- развитие интереса к обучению, владение здоровьесберегающими технологиями при работе с ИКТ.

Обучающийся знает:

- что такое текстовый процессор;
- что такое «символ», «редактирование текста», «форматирование текста»;
- технологию основных операций по вводу, редактированию и форматированию текста;
- что такое проект и алгоритмом его разработки;
- знает, что такое разработка проектов.

Обучающийся умеет:

- набирать текст;
- редактировать набранный текст обычным способом, т. е. изменение букв, слов и т. д.;
- вырезать фрагменты текста, запоминать их в течении текущего сеанса работы, а также в виде отдельных файлов;
- вставлять фрагменты в нужное место текста;
- находить программными средствами в тексте нужные слова или предложения;
- заменять слова одни на другие частично или полностью по всему тексту;
- форматировать текст, т. е. придавать ему определенный вид;
- осуществлять автоматическую нумерацию страниц;
- осуществлять табуляцию строк, т. е. создавать постоянные интервалы для представления текста в виде колонок;
- выполнять распечатку текста или отдельных его кусков;
- умеет самостоятельно составить алгоритм решения задачи и в результате воплотить в жизнь творческий проект.

Методическое обеспечение программы

К методическому обеспечению программы относятся:

– дидактические материалы (интерактивные динамические паузы, презентации к занятиям, печатная продукция);

– разработки занятий в рамках программы.

Дидактическое обеспечение программы:

- графические наглядные пособия: интерактивные игры
- разработки занятий в рамках программы;
- картотека видео динамических пауз (физкультминуток);

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как словесные, наглядные, практические, индуктивные и проблемно-поисковые. Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей детей, темы и формы занятий. При этом в образовательной деятельности все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи.

Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, удовлетворения от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении самостоятельных работ. Этому способствуют совместные обсуждения выполнения заданий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса.

Важными условиями творческого самовыражения обучающихся выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора.

Обучающимся предоставляется право выбора темы для творческих работ и форм их выполнения.

Использование игровых возможностей компьютера в сочетании с дидактическими возможностями (наглядное представление информации, обеспечение обратной связи между учебной программой и ребенком, широкие возможности поощрения правильных действий, индивидуальный стиль работы и т.д.) позволяет обеспечить более плавный переход к учебной деятельности.

Список используемой литературы

1. **Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень. Угринович Н.Д.**
2. **Шафрин Ю. А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч. 2: Офисная технология и информационные системы. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001.**