


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»**

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
совета МАОУ "Викуловская
СОШ №2"

председатель МС

 / О.Н. Москвина

протокол от

«20» декабря 2019 г № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора

МАОУ "Викуловская СОШ №2"

от «09» января 2020 г

№ 1/38-ОД

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Технология обработки текстовой информации»

Направленность:
познавательная; социально-
педагогическая

Срок реализации: 5 месяцев

Адресат: обучающиеся 7-8
классов

Автор - составитель:
Шаромов Игорь
Александрович

с. Викулово, 2019 г.

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Технология обработки текстовой информации» относится к познавательным программам, имеет **социально-педагогическую направленность** и ориентирована на расширение предметных знаний обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном развитии, развитие интереса ребенка к творчеству и поддержка в освоении навыков использования текстового процессора для создания и обработки текстовых документов.

Актуальность программы определяется:

- потребностью общества в специалистах, владеющих профессионально информационными технологиями;
- определением и выбором обучающимися дальнейшего профессионального развития, обучения и освоения конкретных специальностей;
- облегченной адаптацией «во взрослой» жизни;
- запросом со стороны детей и их родителей.

Целью программы является развитие личности ребенка, способного к творческому, грамотному и эффективному использованию информационных технологий для обработки текстовой информации.

Задачи курса:

Образовательные:

- Развитие основных понятий обработки текстовых документов: «символ», «слово», «текст», «поиск символов», «формирование текста», «вырезка», «удаление», «вставка», «замена», «кодирование»;
- Формирование навыков обработки текстовой информации;
- Изучение возможностей использования текстового процессора для создания и обработки текстовых документов;
- Освоение технологии оформления составных документов, содержащих наряду с текстовой информацией информацию иного рода;
- Изучение возможности частичной автоматизации работы при обработке больших текстовых документов;

Развивающие:

- Способствовать развитию критического, системного, алгоритмического и творческого мышления;
- Развивать внимание, память, наблюдательность, познавательный интерес;
- Развивать умение работать с компьютерными программами и дополнительными источниками информации;
- Развивать навыки планирования проекта, умение работать в группе.
- Содействовать повышению привлекательности науки, научно-технического творчества для подрастающего поколения;

Воспитательные:

- Воспитывать положительное отношение к информатике и информационно-коммуникационным технологиям;
- Воспитывать самостоятельность и формировать умение работать в малой группе, коллективе;
- Формировать умение демонстрировать результаты своей работы.
- Воспитание нравственно-ответственного отношения к компьютерам и информационным системам;
- Вызвать интерес и создать положительное эмоциональное отношение детей к вычислительной технике;
- Воспитывать ответственное отношение к своему здоровью и безопасному обращению с компьютерной техникой;
- Воспитывать уверенность в своих силах;
- Воспитывать доброжелательность, уважение к труду, внимательное отношение к товарищам и старшим.

Программа "Технология обработки текстовой информации" **рассчитана на обучающихся 7-8 классов**, её содержание является дополнительным к изучению одноимённого раздела в рамках учебного предмета «Информатика» на уровне основного общего образования.

Наполняемость групп обучения - не более 12 человек (учитываются возможности комфортной работы каждого ребенка в условиях данного компьютерного класса). Допуск к занятиям производится только после обязательного проведения и закрепления инструктажа по технике безопасности по соответствующим инструкциям.

Форма организации занятий: фронтальная – предъявление содержания программы всей группе детей, групповые - обучающимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности, индивидуальные - самостоятельная работа обучающихся с оказанием педагогом помощи обучающимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности детей и содействуя выработки навыков самостоятельной работы.

В практике работы по программе используются **виды занятий:** самостоятельная работа, практическая работа, мини-проект, проект. Для обеспечения двигательной активности на занятиях используются динамические паузы, пальчиковая гимнастика.

Программа рассчитана на 18 академических часов. Режим занятий: 1 раз в неделю по 1 академическому часу. **Сроки реализации программы:** 5 месяцев.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена тем, что открывает детям путь к творчеству, развивает их познавательные способности.

Выбраны оптимальные методики развития интеллектуальных способностей через использование информационных систем.

Предполагается развитие ребенка в самых различных направлениях: алгоритмическое мышление, математические способности, художественно-эстетический вкус, образное и пространственное мышление. Все это необходимо современному человеку, чтобы осознать себя гармонично развитой личностью.

Уровень сложности – стартовый, предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Психологическая готовность, уровень готовности учащихся к освоению образовательной программы определяется по результатам педагогического наблюдения при наборе и в ходе обучения.

Учебно – тематический план

| № п/п | тема | Кол-во часов | Из них | |
|-------|----------------------------------------------------------------|--------------|--------|----------|
| | | | Теория | Практика |
| 1 | Текстовый процессор. Основные настройки текстового процессора. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 2 | Создание и сохранение документа. Использование шаблонов. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 3 | Ввод текста. Приёмы и правила ввода. | 1 | | 1 |
| 4 | Десятипальцевый ввод текста с помощью клавиатуры. | 2 | 0,5 | 1,5 |
| 5 | Редактирование текста. Копирование и вставка фрагментов. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 6 | Поиск и замена текстовых фрагментов. Проверка правописания. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 7 | Форматирование текста. | 2 | 0,5 | 1,5 |
| 8 | Стили. Операции со стилями. | 1 | 0,5 | 0,5 |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------|-----------|------------|-------------|
| 9 | Таблицы в текстовом документе. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 10 | Списки и колонки. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 11 | Вставка и редактирование изображения. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 12 | Создание фигурного текста WordArt. Автофигуры. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 13 | Создание и редактирование формул. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 14 | Проект по созданию печатного продукта. | 3 | 0,5 | 2,5 |
| | ВСЕГО: | 18 | 6,5 | 11,5 |

Содержание программы

Понятие электронного текстового документа. Основные этапы работы над электронным текстовым документом.

Текстовый редактор и текстовый процессор. Настройка текстового процессора.

Создание и сохранение документа. Использование шаблонов.

Способы ввода текста. Приёмы и правила ввода текста с помощью клавиатуры.

Преимущества и технология десятипальцевого набора текста. Работа с клавиатурным тренажёром.

Редактирование текста. Способы выделения фрагментов текста. Копирование фрагментов текста.

Поиск и замена текстовых фрагментов. Организация проверки правописания.

Понятие форматирования текста. Настройка параметров символов. Шрифты. Форматирование абзацев.

Стили. Операции со стилями.

Вставка изображения в текстовый документ. Способы редактирования изображения.

Создание фигурного текста. Автофигуры. Создание схем в текстовом процессоре.

Вставка формул в текстовый документ. Редактор формул.

Основные требования к готовому печатному продукту. Технология работы над проектом.

Проектная команда. Этапы работы над проектом. Презентация проекта.

Планируемые результаты реализации программы

• личностные результаты обучающихся:

– формирование ответственного отношения к занятию, готовности и способности обучающихся к самообразованию;

– развитие самостоятельности, личной ответственности за свои поступки;

– мотивация детей к познанию, творчеству, труду;

– формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку;

– формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе разных видов деятельности.

• метапредметные результаты обучающихся:

- формирование умения самостоятельно планировать пути достижения целей, выбирать наиболее эффективные способы решения познавательных задач;

- формирование умения понимать причины успеха/неуспеха своей деятельности;

- формирование умения излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, готовность слушать собеседника и вести диалог.

• предметные результаты обучающихся:

- формирование умений и навыков обработки текстовой информации с использованием ИТ и применение их в практической деятельности в разных направлениях;

- владение способом оценки собственной деятельности с анализом допущенных ошибок и способов их исправления;
- владение способом создания текстового документа по образцу, по собственному замыслу;
- развитие интереса к обучению, владение здоровьесберегающими технологиями при работе с ИКТ.

Обучающийся знает:

- что такое текстовый процессор;
- что такое «символ», «редактирование текста», «форматирование текста»;
- технологию основных операций по вводу, редактированию и форматированию текста;
- что такое проект и алгоритмом его разработки;
- знает, что такое разработка проектов.

Обучающийся умеет:

- набирать текст;
- редактировать набранный текст обычным способом, т. е. изменение букв, слов и т. д.;
- вырезать фрагменты текста, запоминать их в течении текущего сеанса работы, а также в виде отдельных файлов;
- вставлять фрагменты в нужное место текста;
- находить программными средствами в тексте нужные слова или предложения;
- заменять слова одни на другие частично или полностью по всему тексту;
- форматировать текст, т. е. придавать ему определенный вид;
- осуществлять автоматическую нумерацию страниц;
- осуществлять табуляцию строк, т. е. создавать постоянные интервалы для представления текста в виде колонок;
- выполнять распечатку текста или отдельных его кусков;
- умеет самостоятельно составить алгоритм решения задачи и в результате воплотить в жизнь творческий проект.

Методическое обеспечение программы

К методическому обеспечению программы относятся:

- дидактические материалы (интерактивные динамические паузы, презентации к занятиям, печатная продукция);
- разработки занятий в рамках программы.

Дидактическое обеспечение программы:

- графические наглядные пособия: интерактивные игры;
- разработки занятий в рамках программы;
- картотека видео динамических пауз (физкультминутки).

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как словесные, наглядные, практические, индуктивные и проблемно-поисковые. Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей детей, темы и формы занятий. При этом в образовательной деятельности все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи.

Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, удовлетворения от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении самостоятельных работ. Этому способствуют совместные обсуждения выполнения заданий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса.

Важными условиями творческого самовыражения обучающихся выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора.

Обучающимся предоставляется право выбора темы для творческих работ и форм их выполнения.

Использование игровых возможностей компьютера в сочетании с дидактическими возможностями (наглядное представление информации, обеспечение обратной связи между учебной программой и ребенком, широкие возможности поощрения правильных действий, индивидуальный стиль работы и т.д.) позволяет обеспечить более плавный переход к учебной деятельности.

Список используемой литературы

1. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень. Угринович Н.Д.
2. Шафрин Ю. А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч. 2: Офисная технология и информационные системы. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001.