**Администрация**

**Викуловского муниципального района**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ПРИКАЗ

**10 апреля 2020 года № 30/1-ОД**

**с. Викулово**

*О работе в период*

*с 13 по 19 апреля 2020 года*

В соответствии с Указом Президента России от 02.04.2020 №239 «О мерах санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2020 №120-п «О введении режима повышенной готовности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (Сердюковой Л.Н., Лотову А.А, Решетниковой Л.П.):

1.1. провести в оперативном порядке в любой доступной форме опрос родителей с целью выявления детей, нуждающихся в посещении детского сада в силу производственной занятости родителей в период нерабочих дней с 13 апреля по 17 апреля 2020 года.

На основе информации, полученной в заявительном порядке, сформировать группы детей с численностью не более 12 человек, которые будут посещать образовательную организацию в прежнем режиме с учётом реализации всех мер профилактики и дополнительных дезинфекционных мероприятий;

1.2. определить и утвердить локальным актом образовательной организации порядок функционирования организации, список сотрудников и график их работы в указанный период нерабочих дней;

1.3. оказывать доступную в дистанционном режиме консультативную помощь и поддержу родителям, находящимся с детьми в домашних условиях;

1.4. в период нерабочих дней с 13 апреля по 17 апреля 2020 года:

- принять меры по охране общественного порядка;

- проверить состояние противопожарного оборудования, функционирования тревожных кнопок экстренного вызова полиции;

- проверить все помещения, прилегающие территории на предмет закладки взрывных устройств, тайников с взрывчатыми и отравляющими веществами;

- проверить исправность ограждений, освещения территории и зданий,

- исключить несанкционированное нахождение посторонних лиц, въезд автотранспорта на территорию образовательной организации;

-обеспечить своевременную уборку территории, вывоз бытовых отходов.

- провести осмотр подвалов, чердаков, подсобных помещений и прилегающих территорий;

- организовать дежурство с 13 апреля по 17 апреля 2020 года (с предоставлением до 10 апреля 2020 года графика дежурства) ответственных лиц. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно уведомить отдел образования администрации Викуловского муниципального района по телефонам, указанным в приложении №1.

- провести инструктажи с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству, по вопросам обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности;

- обеспечить контроль за наличием достаточного количества средств дезинфекции и профилактики, первичных средств пожаротушения, надежных каналов связи и резервных источников освещения, в случае отключения электрической энергии.

2. Руководителям общеобразовательных организаций, заведующим структурными подразделениями (Толстыгин В.И., Лотов А.А., Решетникова Л.П., Жарикова О.Ф., Неродчикова С.А., Лотова В.В., Луканчук Н.В., Липчанская С.И., Долгушина Н.И., Кайкова С.Я., Басова Н.А.., Николаева А.В.):

2.1. продолжить реализацию образовательного процесса в дистанционном режиме в условиях домашней изоляции в период с 13 апреля по 17 апреля 2020 года;

2.2. довести до педагогов и родителей информацию о порядке реализации общеобразовательных программ в период с 13 по 17 апреля 2020 года;

2.3. координировать действия педагогов по дистанционной риаботе;

2.4. сформировать временное расписание учебных занятий на период с 13 по 17 апреля 2020 года;

2.5. назначить ответственных лиц за формирование и выдачу продуктовых наборов за следующий период дистанционного обучения;

2.6.согласовать продуктовый набор с родительским комитетом или управляющим советом;

2.7. определить и утвердить локальным актом график выдачи продуктового набора;

2.8. довести до сведения родителей всеми доступными способами график выдачи по месту обучения продуктового набора каждому обучающемуся из малоимущих семей и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

2.6. довести до педагогов и родителей сведения о необходимости самоизоляции детьми и взрослыми, соблюдения всех мер профилактики в быту.

3. Утвердить графики дежурства сотрудников отдела образования (приложение №1) и специалистов ТМПМК (приложение №2).

4. Назначить ответственным куратором за формирование и выдачу продуктовых наборов за следующий период дистанционного обучения Семину Н.П., ведущего специалиста отдела образования:

4.1. составить одинаковый по перечню продуктов продуктовый набор для всех образовательных организаций (для малоимущих семей из расчета 80 рублей в день, для семей, имеющих детей с ОВЗ 189,60 рублей в день);

4.2. провести разъяснительную работу с образовательными организациями по вопросам состава продуктового набора, формирования стоимости и наличие права на его получение.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования О.И. Филиппова

Приложение №1

к приказу отдела образования

от 10.04.2020 №30/1-ОД

График дежурства

сотрудников отдела образования администрации Викуловского муниципального района на период с 13 апреля по 19 апреля 2020 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Дата дежурства | Контактные телефоны | |
| рабочий | мобильный |
| 1. | Филиппова Ольга Игоревна | Начальник отдела | 13-19 апреля | 8(34557)23975 | +79088686871 |
| 2. | Калинина Ирина Владимировна | Заместитель начальника отдела | 13-17 апреля | 8(34557)23876 | +79088727560 |
| 3 | Сёмина Наталья Павловна | Ведущий специалист | 13-17 апреля | 8(34557)23674 | +79504969543 |
| 4 | Замаруева Юлия Викторовна | Заведующая методическим кабинетом | 13 апреля | 8(34557)23876 | +79044732265 |
| 5 | Харчевникова Светлана Ивановна | Бухгалтер | 14 апреля | 8(34557)24992 | |  | | --- | |  |   +79526898081 |
| 6 | Горбунова Алёна Юрьевна | Методист | 15 апреля | 8(34557)23542 | +79199242216 |
| 7 | Букатина Светлана Геннадьевна | Секретарь | 16 апреля | 8(34557)23975 | +79829156098 |
| 8 | Тетеркина  Ольга  Юрьевна | Методист | 17 апреля | 8(34557)23542 | +79523412875 |
| 9 | Гилева Евгения Владимировна | Бухгалтер-ревизор | 18 апреля | 8(34557)24177 | +79088705863 |
| 10 | Казарян Лариса Альбертовна | Методист | 19 апреля | 8(34557)23674 | +79526768824 |

Приложение №2

к приказу отдела образования

от 10.04.2020 №30/1-ОД

График дежурства

сотрудников ТПМПК отдела образования администрации Викуловского муниципального района на период с 13 апреля по 19 апреля 2020 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. специалиста | Должность | Дата дежурства | Контактный телефон | |
| рабочий | мобильный |
| 1 | Муромцева Светлана Владимировна | Руководитель, педагог-психолог | 15 апреля  17 апреля | 8(34557) 2-38-10 | 89220407226 |
| 2 | Сердюкова Галина Александровна | Учитель - логопед | 14 апреля  18 апреля | 8(34557) 2-38-10 | 89088712860 |
| 3 | Чупина Ирина Алексеевна | Учитель-дефектолог | 13 апреля  16 апреля  19 апреля | 8(34557) 2-38-10 | 89504928201 |