

Отдел образования администрации  
Викторовского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

### ПРИКАЗ

№ 171/3-ОД

с.Виклово

О проведении итогового  
сочинения (изложения)  
в 2019/20 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ №190/1512 от 07.11.2018 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании письма Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888 с уточненными требованиями к использованию методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году, методических материалов Рособнадзора по проведению итогового сочинения (изложения) 2019-2020 учебного года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2019/20 учебном году  
04 декабря 2019 г.

2. Назначить координатором проведения итогового сочинения (изложения) Хилькевич Т.Ю., заместителя директора по УВР МАОУ «Викловская СОШ №2».

3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Хилькевич Т.Ю. и старших методистов отделений МАОУ «Викловская СОШ № 2» - отделение Балатанская школа-детский сад Морозов О.В., МАОУ «Викловская СОШ № 2» - отделение Калининская школа-детский сад Чечиков М.А., МАОУ «Викловская СОШ № 2» - отделение Коточинская школа-детский сад Харитонов Л.А., МАОУ «Викловская СОШ № 2» - отделение Нововяткинская школа-детский сад Мяснишев О.Н., МАОУ «Викловская СОШ № 2» - отделение Озернинская школа-детский сад Мотенко В.Н.

4. Ответственным за проведение итогового сочинения (изложения):

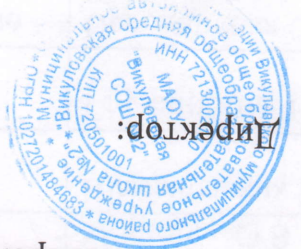
4.1. обеспечить работу пунктов для проведения итогового сочинения (изложения), определить аудиторию для написания сочинения (изложения) срок проведения ИС до 03 декабря 2019 года;

4.2. определить необходимое количество учебных кабинетов в ОО для проведения ИС до 03 декабря 2019 года;

- 4.3. проинструктировать организаторов и дежурных по проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 03 декабря 2019 года;
- 4.4. обеспечить печать бланков сочинения (изложения) вместе с отсчетными формами для проведения ИС (изложения) в срок до 03 декабря 2019 года;
- 4.5. подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 03 декабря 2019 года;
- 4.6. провести проверку готовности ИС к проведению ИС 03 декабря 219 г.:  
4.6.1. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете;
- 4.6.2. проверить наличие мест для хранения личных вещей участников;
- 4.6.3. подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника;
- 4.6.4. подготовить в необходимом количестве инструменты для участников, зачитываемые членом комиссии по проведению ИС в учебном кабинете перед началом проведения ИС (одна инструкция на один учебный кабинет);
- 4.6.5. подготовить инструкции для участников ИС (на каждого);
- 4.6.6. организовать проверку работоспособности технических средств;
- 4.7. обеспечить обучающимся орфографическими словарями в период проведения итогового сочинения 04 декабря 2019 года;
- 4.8. организовать медицинское сопровождение в период проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2019 года;
- 4.9. обеспечить тиражирование тем сочинений на каждого выпускника 04 декабря 2019 года;
- 4.10. организовать копирование бланков ответов выпускников, оригиналы передать директору школы на хранение 04 декабря 2019 года;
- 4.11. организовать проверку итогового сочинения (копии бланков ответов) на антиплагиат 05 декабря 2019 года;
- 4.12. организовать проверку итогового сочинения (копии бланков ответов) в период с 05 по 06 декабря 2019 года;
- 4.13. после проверки итогового сочинения перенести из копии регистрационного бланка в оригинал регистрационного бланка результаты проверки итогового сочинения и поставить свою подпись 6 декабря 2019 года;
- 4.14. перед доставкой материалов сочинений проверить поля бланков регистрации, заполненные экспертами, в части заполнения бланков в соответствии с правилами (не могут быть одновременно поставлены метки «зачет» - «незачет», на оригиналах бланков записей сочинений не может быть никаких меток экспертов, так как проверяется только копия, в оригинал бланка регистрации вносятся только результаты проверки);
- 4.15. предоставить заместителю директора по УВР Хилькевич Т.Ю. персонализированные итоги (зачет/незачет) проведения итогового сочинения 06 декабря 2019 года до 16.00;
- 4.16. передать комплекты в отдел образования в срок не позднее 12 часов 9 декабря 2019 года (комплект: Бланк регистрации 1 участника + заполненные бланки записи соображений (все, заполненные участником). Незаполненные бланки записи собираем в отдельный файл поаудиторно и сдаем вместе со всеми материалами. Если участник не приступил к сочинению, т. е. заполнил Бланк регистрации и не заполнил НИ ОДНОГО бланка записи, в этом случае кладем за бланком регистрации первый лист записи, на котором поставлена Z).

5. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) технических специалистов, оказывающими информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения, дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов согласно приложению к приказу.
6. Назначить комиссию (экспертов) для проверки сочинения (изложения) в составе учителей-предметников: Вальтерову С.И., Калининну К.И., Кудачкину О.А., Морозову О.В., Мякишеву О.Н., Филимонову Н.В.
7. Комиссии (экспертов) для проверки сочинения (изложения) осуществить проверку в период с 05 по 06 декабря 2019 года;
8. Медицинское сопровождение в период проведения пробного сочинения возложить на медицинскую сестру ОО Леончикову Н.Я. и работников ФАП (по согласованию).
9. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00, продолжительность составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Л.П.Решетникова

**Список  
комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (далее ИС),  
технических специалистов,  
дежурных, участвующих в организации  
итогового сочинения (изложения), вне учебных кабинетов**

Наименование		МАОУ «Викуловская СОШ № 2»	
ФИО работника	Должность	Хилькевич Т.Ю., Чернякова Е.В.	член комиссии по проведению ИС
Боужанин С.С.	технический специалист	Шаромов И.А.	дежурный
Толстыгин В.И., Морозова О.В.	член комиссии по проведению ИС	Толстыгин В.И., Морозова О.В.	технический специалист
Глуханкина Т.С.	дежурный вне аудитории	Глуханкина Т.С.	дежурный вне аудитории
Неродичкова С.А., Чечикова М.А.	член комиссии по проведению ИС	Неродичкова С.А., Чечикова М.А.	технический специалист
Филимонов А.И.	дежурный специалист	Лапш Т.Н.	дежурный вне аудитории
Луканчук Н.В., Харитонова Л.А.	член комиссии по проведению ИС	Луканчук Н.В., Харитонова Л.А.	технический специалист
Мещеряков И.В.	дежурный специалист	Мещеряков И.В.	дежурный специалист
Квашнина Т.П.	дежурный вне аудитории	Квашнина Т.П.	дежурный вне аудитории
МаОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Нововяткинская школа-детский сад	член комиссии по проведению ИС	Мякишева О.Н., Зайцева О.А.	технический специалист
Жукова Н.В.	дежурный специалист	Жукова Н.В.	дежурный специалист
Багабанова А.В.	дежурный вне аудитории	Багабанова А.В.	дежурный вне аудитории
МАОУ «Викуловская СОШ № 2» - отделение Озернинская школа-детский сад	член комиссии по проведению ИС	Долгушина Н.И., Мотенко В.Н.	технический специалист
Бобринева Е.В.	дежурный специалист	Бобринева Е.В.	дежурный специалист
Мартынов В.А.	дежурный вне аудитории	Мартынов В.А.	дежурный вне аудитории