

Отдел образования администрации
Викуловского муниципального района



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

03 февраля 2020 г.

№10/1-ОД

с. Викулово

**Об организации летнего
отдыха и занятости обучающихся
МАОУ «Викуловская СОШ №2»**

В соответствии с Распоряжением правительства Тюменской области от 06.12.2019 г. №1595-рп «Об организации детской оздоровительной компании в Тюменской области в 2020 году», приказом отдела образования администрации Викуловского муниципального района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в ОО Викуловского района летом 2020 года», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2020 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Викуловская СОШ №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Викуловская СОШ №2» Чернякову Евгению Викторовну, заместителя директора по ВР.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Викуловская СОШ №2» (далее – лагерь):
 - 1 смена - с 03.06.2020 по 24.06.2020 в составе 159 человек;
 - 2 смена – с 03.08.2020 по 23.08.2020 в составе 75 человек.
- 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:
 - 1 смена – Волжанину Валентину Сергеевну,
 - 2 смена – Новикову Екатерину Михайловну.
- 2.2. Назначить старшим воспитателем (заместителем начальника) лагеря:
 - 1 смена – Бояркину Ксению Дмитриевну,
 - 2 смена – Самойлову Татьяну Николаевну.
- 2.3. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере:
 - 1 смена – Камагорова Александра Михайловича, учителя физической культуры,
 - 2 смена – Мархили Владимира Алексеевича, учителя физической культуры.
- 2.4. Назначить воспитателями в лагере:
 - 1 смена: Сосновскую Наталью Александровну, Церцек Надежду Павловну, Клеменко Людмилу Александровну, Мелентьеву Нину Владимировну, Огаркову

Надежду Сергеевну, Гетманову Людмилу Васильевну, Сенченкову Надежду Николаевну, Климову Татьяну Дмитриевну, Мехович Елену Николаевну, Кондыгину Марию Владимировну, Вальтерову Светлану Ивановну, Ярославцеву Наталью Николаевну, Лазареву Ларису Петровну, Ломтеву Ольгу Анатольевну, Поважаеву Анну Леонидовну, Шаромова Игоря Александровича, Серебрякова Андрея Ивановича;

2 смена: Мезенова Андрея Владимировича, Кудачкину Ольгу Александровну, Арефьеву Елену Валерьевну, Звереву Елену Александровну, Мезенову Анну Николаевну;

2.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1 смена – Волжанину Валентину Сергеевну, начальник лагеря, 2 смена – Новикову Екатерину Михайловну начальник лагеря.

2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – Бояркина Николая Владимировичу, специалиста по охране труда, 2 смена – Бояркина Николая Владимировичу, специалиста по охране труда.

2.7. Начальнику лагеря 1 смены Волжаниной Валентине Сергеевне, 2 смены Новиковой Екатерине Михайловне - назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.

2.8. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на: 1 смена – Волжанину Валентину Сергеевну, начальника лагеря, 2 смена – Новикову Екатерину Михайловну, начальника лагеря.

2.9. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений образовательной организации, для работы лагеря на Кукушкина Максима Викторовича, заместителя директора по АХЧ.

2.10. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере: 1,2 смена - на Кукушкина М.В. заместителя директора по АХЧ.

2.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1,2 смена – Кукушкина Максима Викторовича, заместителя директора по АХЧ.

2.12. Возложить ответственность за санитарно - гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря 1,2 смена - Кукушкина Максима Викторовича, заместителя директора по АХЧ.

2.13. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб. № – 3,5,6, 22,23,24 игровые;

каб. № –3,5,6,22,23,24 отрядные комнаты;

кааб № 15,14,13,12,10,9 – спальные комнаты

каб. №4 – штаб;

каб. 3,5,6,22,23,24 - занятия кружков;

столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, туалетные комнаты.

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

- 3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).
4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах учета социального педагога Ломтеву Ольгу Анатольевну.
5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Чернякову Евгению Викторовну, заместителя директора по ВР.
6. Классным руководителям 1-11 классов: Кондыгиной М.В. классному руководителю 1б класса, Сосновской Н.А. классному руководителю 1а класса, Новиковой Е.М. классному руководителю 2а класса, Зверевой Е.А. классному руководителю 2б, Церцек Н.П. классному руководителю 3а класса, Мехович Е.Н. классному руководителю 3б класса, Клеменко Л.А. классному руководителю 4а класса, Мелентьевой Н.В. классному руководителю 4б класса, Волжаниной В.С. классному руководителю 6а и 6б класса, Серебрякову А.И. классному руководителю 7а класса, Мезену А.В. классному руководителю 7б класса, Лазаревой Л.П. классному руководителю 8а класса, Огарковой Н.С. классному руководителю 8б класса, Сенченковой Н.Н. классному руководителю 9а класса, Ломтевой О.А. классному руководителю 9б класса, Гетмановой Л.В. классному руководителю 10а класса, Кудачкиной О.А. классному руководителю 10б класса, Шарому И.А. классному руководителю 11 класса:
- 6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 23.03.2020.
- 6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 23.03.2020.
7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Чернякову Евгению Викторовну, заместителя директора по ВР.
8. Разместить информацию об организации летней кампании в образовательной организации на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами Волжанину Валентину Сергеевну.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Л.П. Решетникова