**План работы по противодействию**

**коррупции на период с 01.09.2018 года по 31.08.2019 года**

**в МАОУ «Викуловская СОШ №2»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в** МАОУ «Викуловская СОШ2» | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директоромМАОУ «Викуловская СОШ№2» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор ОО |
| 2. | Организация личного приема граждан директором образовательной организации | По графику | Директор ОО |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор ОО Собрание трудового коллектива |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МАОУ «Викуловская СОШ №2»;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Заведующие отделениями  Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор ОО  Секретарь |
| 6. | Контроль осуществления приёма в первый класс. | В течение года | Заведующие отделениями  Заместитель директора по УВР Хилькевич Т.Ю.. |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители  Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор ОО заведующие отделениями  Зам. директора по УВР, ВР ст. методст Быструшкина О.Н. |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОО | В течение года | Директор ОО |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательной организации** | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе, форум «Большая перемена».  Ознакомление родителей с условиями поступления в ОО и обучения в ней. | Март -День открытых дверей для первоклассников, для 1-11-хклассов- форум «Большая перемена» | Директор ОО заведующие отделениями  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, ВР  ст. мет. Быструшкина О.Н |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОО, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО | В течение года | Директор ОО заведующие отделениями  Зам. директора по УВР, ВР специалист по ОТ и ТБ Токарев С.В.. |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОО, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ОО | В течение года | Директор ОО заведующие отделениями  Зам. директора по УВР,ВР ст. методист., специалист по ОТ и ТБ Токарев С.В. |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников ОО за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор ОО |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Заведующие отделениями.  Зам. директора по УВР, ВР ст. методист О.Н.,Быструшкина О.Н.., специалист по ОТ и ТБ Токарев С.В.. |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор ОО |
|  | **Антикоррупционное образование** | | |
| 1. | Коррекция образовательных программ основной школы. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Заведующие отделениями  Зам. директора по УВР Учителя обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года | Заведующие отделениями Учителя обществознания Социальный педагог Ломтева О.А, зам. директора по ВР |
| 3. | Акция «Нет коррупции!» | декабрь 2018 | Педагоги-библиотекари Малюгина Н.Г. |
| 4. | Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь 2018 | Заведующие отделениями  Зам. директора по ВР  Кл. руководители |
| 5. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Обучающиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | октябрь 2018 года | Заведующие отделениями  Зам. директора по ВР          Классные руководители  1-11 классов |
| 6. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-11 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции.  -СМИ и коррупция. | В течение года | Заведующие отделениями Зам. директора по ВР ответственный за ОТ и ТБ Токарев С.В.  . |
| 7. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря):  -     обсуждение проблемы коррупции среди работников ОО  - | Декабрь | Директор ОО, Заведующие отделениями Зам. директора по ВР        Классные руководители |
| 8 | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОО | Август 2019 | администрация |
|  | **Работа с педагогами** | | |
| 1. | Корректировка воспитательных планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Август 2018 | Заведующие отделениями Зам. директора по ВР  Кл. руководители |
| 2. | Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики ОО на педсоветах., совещаниях, собраниях трудового коллектива | В течение года | Директор, Заведующие отделениями. Зам. директора по УВР.  Председатель профкома  . |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Директор, Заведующие отделениями |
| 2. | Участие в публичном докладе директора ОО | Август-сентябрь | Директор ОО |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на общешкольных собраниях | сентябрь | Директор ОО Заведующие отделениями |
| 4 | День открытых дверей ОО | Март 2019 | Директор ОО, Заведующие отделениями |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | в течение года | Заведующие отделениями Зам. директора по ВР.,  Кл. руководители |
| **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики ОО** | | | |
| 1 | Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерской отчетности, соблюдения Учетной политики ОО | В течение года | Главный бухгалтер |
| 2 | Организация и проведение инвентаризации имущества | В течение года | Главный бухгалтер, заведующие отделениями, зам. директора по АХЧ |
| 3 | Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (при организации питания обучающихся и т.д.) | В течение года | Главный бухгалтер, заведующие отделениями  соцпедагог |
| 4 | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов | В течение года | Главный бухгалтер  Зам. директора по УВР, ст. методист |
| 5 | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом | В течение года | Главный бухгалтер |
| 6 | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ОО, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований | В течение года | Главный бухгалтер |
| 7 | Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение путем проведения выборочной проверки | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения | В течение года | Директор, заведующие отделениями |
|  |  |  |  |