

Информация

о результатах мониторинга реализации положений статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» за 2017 год в муниципальном учреждении (муниципальном предприятии)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»

№ п/п	Реализуемое в 2017 году мероприятие по предупреждению коррупции (в соответствии с планом)	Результат реализуемого в 2017 году мероприятия по предупреждению коррупции (указанного в столбце 2)	Должность лица, ответственного за реализацию мероприятия по предупреждению коррупции
1	2	3	4
I	Нормативное обеспечение		
1.	Утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Положения, приказы	<p>Утверждено: Положение о системе оплаты труда в МАОУ «Викуловская СОШ№2»(приказ от 01.09.2017г. №105/25-ОД</p> <p>Утверждено: Положения о системе оплаты труда, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «Викуловская СОШ№2» (приказ от 09.01.2018г. №1/5-ОД</p> <p>Издан «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов» от 31.08.2017 №104/28-ОД). Работники ознакомлены под роспись.</p> <p>Издан «Об определении должностных лиц , отвечающих за профилактику коррупционных и иных правонарушений»» от 31.08.2017 № 104/29-ОД).</p> <p>Издан «Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий » от 31.08.2017 № 104/30-ОД).</p> <p>Издан «О создании антикоррупционной комиссии» от 31.08.2017 № 1ё04/31-ОД).</p>	Директор
2.	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам образовательной организации	Приказ «О внесении изменений в приказ от 31.03.17г №40/5-ОД . «Об утверждении состава премиальной комиссии» от 30.08.17г.№ 103/12- ОД	Директор
II	Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности		

1.	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок.	Выполнено на 100%	Главный бухгалтер
3.	Установление в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также в закупочных документах запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением.	Выполнено на 100% Приказ «О внесении изменений в план закупок» от 14.08.17г. №96/2-ОД	Директор
4.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Запланировано на август 2018 года	Антикоррупционная комиссия
III Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МАОУ «Викуловская СОШ№2»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Выполнено на 100%	директор
2.	Организация личного приема граждан директором ОО	Выполнено 100%	Директор
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования	Выполнено 100%, публичный доклад директора будет представлен на августовском педсовете, выставлен на сайт ОО до 01.09.2018года	Директор
4	Организация систематического контроля за поучением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Выполнено 100%	Директор, секретарь
5	Контроль осуществления приема в первый класс	Выполнено 100%	Заведующие отделениями, зам. директора по УВР

6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОО	Выполнено 100%	Директор, Заведующие отделениями, зам. директора по УВР
7	Информирование граждан об их правах на получение образования. Проведение Открытых дверей, форума «Большая перемена»	Выполнено 100%, сайты ОО, классные родительские собрания, часы	Администрация классные руководители
8	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	Выполнено на 100%	Заместитель директора по УВР, ВР
9	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	Выполнено. Приказ Отдела образования администрации Викуловского муниципального района от 30.03.2018г. №28/3- ОД «Об утверждении отчета о результатах деятельности МАОУ «Викуловская СОШ№2» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»	директор
10	Доведение до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников информации о противодействии коррупции в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, обсуждения на родительских собраниях, общем собрании работников, административных совещаниях, на заседаниях органов управления	Выполнено на 100% Вопросы рассмотрены на следующих публичных мероприятиях: <u>1) на педагогических советах: Протокол №1 от 09.01.2017</u> (информация о запрете сбора средств на покупку рабочих тетрадей, на любые нужды; Протокол №17 от 30.08.2017 (предупреждение педагогов о необходимости антикоррупционной деятельности, запрет на требование приобретения рабочих тетрадей; Протокол № 2 от 15.01.2018 (напоминание о необходимости следовать Антикоррупционной политике). <u>2) на общешкольных родительских собраниях:</u> Протокол №1 от 09.02.2018 (вопрос: об антикоррупционной деятельности школы)	директор

		3) на общем собрании работников: Протокол № 1 от 11.09.2017.	
11	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции	Выполнено на 100%	Директор
12	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Выполнено на 100%	Директор
IV Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
1.	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	Выполнено на 100% Акт ревизии Отдела образования от 4.05.2018г.	Главный бухгалтер Ревизор Отдела образования
2.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Выполнено на 100% в соответствии с Учетной политикой учреждения. Приказ: «О внесении изменений в учетную политику ОО» от 1.09.2017г. №105/24-ОД Приказ «О создании комиссии для проведения инвентаризации» от 30.10.17г. Приказ «О списании имущества» от 01.11.17г.	Главный бухгалтер зам. директора по АХЧ
3.	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (при организации питания учащихся и т.д.)	Выполнено в январе 2018 года на 100% Приказ «О внесении изменений в приказ "Об установлении размеров средств, предоставляемых на частичное возмещение расходов на обеспечение	Главный бухгалтер соцпедагог

		питанием детей, обучающихся в ОО" от 09.01.2017г.№1/12-ОД» от 1.09.17г.№105\32-ОД	
4.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	Выполнено на 100% (выполнено в соответствующие сроки)	Заместитель директора УВР, главный бухгалтер
5.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	Выполнено на 100% в 2017 году	Главный бухгалтер
6.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	Выполнено на 100% Конкурс «Ученик года»(спонсорская помощь)	Главный бухгалтер
7.	Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение путем проведения выборочной проверки	Выполнено на 100%	.Заместитель директора по УВР
8.	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения	Выполнено на 100% (выполняется ежемесячно)	Комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам
V	Антикоррупционное образование		
1	Изучение проблемы коррупции на уроках обществознания	Выполнено на 100%	Учителя-предметники
2	Организация выставок книг, брошюр в библиотеке «Нет коррупции!»	Выполнено на 100%	Педагог-библиотекарь
3	Соцопрос обучающихся «Отношение обучающихся к явлениям коррупции»	Выполнено на 100%	Заместитель по ВР

4	Проведение классных часов, родительских собраний по антикоррупционной направленности	Выполнено на 100%	Заместитель по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
5	Организация Международного Дня борьбы с коррупцией 9 декабря.	Выполнено на 100%	Заместитель по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
6	Коррекция планов мероприятий, образовательных программ по формированию антикоррупционного мировоззрения	Выполнено на 100%	Заместитель директора по УВР, старшие методисты, Заместитель по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
7	Участие педагогов, сотрудников, родительской общественности ОО в публичном докладе директора, отчете по антикоррупционной деятельности в ОО за 2017-2018 уч. год	Август 2018 года(педсовет). Сентябрь 2018 года: заседание Наблюдательного совета, Управляющего совета, Совета родителей.	директор
VI	Урегулирование конфликта интересов		
	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников	В 2017-2018 году не было прецедентов.	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений