**Информация**

**о результатах мониторинга реализации положений статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» за 2017 год в муниципальном учреждении (муниципальном предприятии)**

***Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реализуемое в 2017 году мероприятие по предупреждению коррупции**  **(в соответствии с планом)** | **Результат реализуемого в 2017 году**  **мероприятия по предупреждению коррупции**  **(указанного в столбце 2)** | | **Должность лица, ответственного за реализацию мероприятия по предупреждению коррупции** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| **I** | **Нормативное обеспечение** | | |  |
| 1. | Утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: **Положения**, **приказы** | **Утверждено: Положение о системе оплаты труда в МАОУ «Викуловская СОШ№2»(приказ от 01.09.2017г. №105/25-ОД**  **Утверждено: Положения о системе оплаты труда, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «Викуловская СОШ№2» (приказ от 09.01.2018г. №1/5-ОД\_**  **Издан «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»**  от 31.08.2017 №104/28-ОД). Работники ознакомлены под роспись.  **Издан** «Об определении должностных лиц , отвечающих за профилактику коррупционных и иных правонарушений»» от 31.08.2017 № 104/29-ОД).  **Издан** «Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий » от 31.08.2017 № 104/30-ОД).  **Издан** «О создании антикоррупционной комиссии» от 31.08.2017 № 1ё04/31-ОД). | | Директор |
| 2. | Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам образовательной организации | **Приказ** «О внесении изменений в приказ от 31.03.17г №40/5-ОД . «Об утверждении состава премиальной комиссии» от 30.08.17г.№ 103/12- ОД | | Директор |
| **II** | **Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности** | | |  |
| 1. | Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок. | Выполнено на 100% | | Главный бухгалтер |
| 3. | Установление в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также в закупочных документациях запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением. | Выполнено на 100%  Приказ «О внесении изменений в план закупок « от 14.08.17г. №96/2-ОД | | Директор |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Запланировано на август 2018 года | | Антикоррупционная комиссия |
| **III** | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МАОУ «Викуловская СОШ№2»** | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором ОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Выполнено на 100% | | директор |
| 2. | Организация личного приема граждан директором ОО | Выполнено 100% | | Директор |
| 3 | Соблюдение единой системы оценки качества образования | Выполнено 100%, публичный доклад директора будет представлен на августовском педсовете, выставлен на сайт ОО до 01.09.2018года | | Директор |
| 4 | Организация систематического контроля за поучением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. | Выполнено 100% | | Директор, секретарь |
| 5 | Контроль осуществления приема в первый класс | Выполнено 100% | | Заведующие отделениями, зам. директора по УВР |
| 6 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОО | Выполнено 100% | | Директор, Заведующие отделениями, зам. директора по УВР |
| 7 | Информирование граждан об их правах на получение образования. Проведение Открытых дверей, форума «Большая перемена» | Выполнено 100%, сайты ОО, классные родительские собрания, часы | | Администрация классные руководители |
| 8 | Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов | Выполнено на 100% | | Заместитель директора по УВР, ВР |
| 9 | Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем | Выполнено. Приказ Отдела образования администрации Викуловского муниципального района от 30.03.2018г. №28/3- ОД «Об утверждении отчета о результатах деятельности МАОУ «Викуловская СОШ№2» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» | | директор |
| 10 | Доведение до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников информации о противодействии коррупции в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, обсуждения на родительских собраниях, общем собрании работников, административных совещаниях, на заседаниях органов управления | Выполнено на 100%  Вопросы рассмотрены на следующих публичных мероприятиях:  1) на педагогических советах: **Протокол №1** от 09.01.2017 (информация о запрете сбора средств на покупку рабочих тетрадей, на любые нужды;  **Протокол №17**  от 30.08.2017 (предупреждение педагогов о необходимости антикоррупционной деятельности, запрет на требование приобретения рабочих тетрадей;  **Протокол № 2** от 15.01.2018 (напоминание о необходимости следовать Антикоррупционной политике).  2) на общешкольных родительских собраниях:  **Протокол №1** от 09.02.2018 (вопрос: об антикоррупционной деятельности школы)  3) на общем собрании работников:  Протокол № 1 от 11.09.2017. | | директор |
| 11 | Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции | Выполнено на 100% | | Директор |
| 12 | Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки. | Выполнено на 100% | | Директор |
|  |  |  | |  |
| **IV** | **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения** | | | |
| 1. | Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения | Выполнено на 100%  Акт ревизии Отдела образования от 4.05.2018г. | | Главный бухгалтер  Ревизор Отдела образования |
| 2. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Выполнено на 100% в соответствии с Учетной политикой учреждения.  **Приказ:** «О внесении изменений в учетную политику ОО» от 1.09.2017г. №105/24-ОД  Приказ «О создании комиссии для проведения инвентаризации» от 30.10.17г.  Приказ «О списании имущества» от 01.11.17г. | | Главный бухгалтер зам. директора по АХЧ |
| 3. | Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (при организации питания учащихся и т.д.) | Выполнено в январе 2018 года на 100%  **Приказ** «О внесении изменений в приказ "Об установлении размеров средств, предоставляемых на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием детей, обучающихся в ОО" от 09.01.2017г.№1/12-ОД» от 1.09.17г.№105\32-ОД | | Главный бухгалтер  соцпедагог |
| 4. | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов | Выполнено на 100% (выполнено в соответствующие сроки) | | Заместитель директора УВР, главный бухгалтер |
| 5. | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом | Выполнено на 100% в 2017 году | | Главный бухгалтер |
| 6. | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований | Выполнено на 100%  Конкурс «Ученик года»(спонсорская помощь) | | Главный бухгалтер |
| 7. | Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение путем проведения выборочной проверки | Выполнено на 100% | | .Заместитель директора по УВР |
| 8. | Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения | Выполнено на 100% (выполняется ежемесячно) | | Комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам |
| **V** | **Антикоррупционное образование** | | | |
| 1 | Изучение проблемы коррупции на уроках обществознания | | Выполнено на 100% | Учителя-предметники |
| 2 | Организация выставок книг, брошюр в библиотеке «Нет коррупции!» | | Выполнено на 100% | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Соцопрос обучающихся «Отношение обучающихся к явлениям коррупции» | | Выполнено на 100% | Заместитель по ВР |
| 4 | Проведение классных часов, родительских собраний по антикоррупционной направленности | | Выполнено на 100% | Заместитель по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители |
| 5 | Организация Международного Дня борьбы с коррупцией 9 декабря. | | Выполнено на 100% | Заместитель по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители |
| 6 | Коррекция планов мероприятий, образовательных программ по формированию антикоррупционного мировоззрения | | Выполнено на 100% | Заместитель директора по УВР, старшие методисты, Заместитель по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители |
| 7 | Участие педагогов, сотрудников, родительской общественности ОО в публичном докладе директора, отчете по антикоррупционной деятельности в ОО за 2017-2018 уч. год | | Август 2018 года(педсовет). Сентябрь 2018 года: заседание Наблюдательного совета, Управляющего совета, Совета родителей. | директор |
|  |  | |  |  |
| **VI** | **Урегулирование конфликта интересов** | |  |  |
|  | Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников | В 2017-2018 году не было прецедентов. | | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |