

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
протокол от 02 октября 2017г.
протокол №22

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
приказ от 09 октября 2017г. №121/2-ОД
С.И. Вальтерова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ведения, проверки и хранения ученических тетрадей
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2»**

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования (правила) к ведению, оформлению, проверке и хранению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся.

1.3. Ученические тетради (далее – тетради) – обязательный учебный атрибут обучающихся, одна тетрадь каждым обучающимся по предметам учебного плана образовательной организации, необходимость ведения тетради обусловлена:

- проведением текущего контроля за усвоением обучающимися учебного материала;
- оценыванием уровня учебных достижений обучающихся;
- выбором способа контроля за выполнением обучающимися домашнего задания;
- соблюдением в образовательной организации единого образовательного режима.

1.4. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему, принимаются Педагогическим советом образовательной организации, утверждаются приказом директора образовательной организации и действует на неопределенный срок до момента издания нового Положения.

Количество и виды тетрадей

2.1. Для выполнения обучающимися письменных работ (текущих классных и домашних контрольных работ, проверочных и иных письменных работ), обучающихся предоставляется определенное количество тетрадей.

с. Викулово, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения, проверки и хранения ученических тетрадей (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2.8.2.1-10», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010 года № 189;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования РФ от 30.08.2013 г. № 1015);
- Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Тюменской области (постановление администрации Тюменской области от 6 декабря 2004 г. № 164-пк в редакции последующих изменений и дополнений);
- Уставом МАОУ «Викуловская СОШ № 2», (далее – образовательная организация);
- Учебным планом образовательной организации;
- должностными инструкциями педагогических работников образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования (правила) к ведению, оформлению, проверке и хранению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся.

1.3. Ученическая тетрадь (далее – тетрадь), – обязательный учебный атрибут обучающихся, она ведется каждым обучающимся по предметам учебного плана образовательной организации, необходимость ведения тетради обусловлена:

- проведением текущего контроля за усвоением обучающимися учебного материала;
- оцениванием уровня учебных достижений обучающихся;
- выбором способа контроля за выполнением обучающимися домашнего задания;
- соблюдением в образовательной организации единого орфографического режима.

1.4. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему, принимаются Педагогическим советом образовательной организации, утверждаются приказом директора образовательной организации и действует на неопределенный срок до момента издания нового Положения.

2. Количество и виды тетрадей

2.1. Для выполнения обучающимися письменных работ (текущих классных и домашних, контрольных, лабораторных, творческих и иных письменных работ), обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1	2	3-4	5 – 9 классы	10 – 11 классы
	классы				
Русский язык/ русский язык (развитие речи)	Прописи- период обучения грамоте, 1 рабочих тетради	2 рабочих тетради, 1 для контрольных работ	2 рабочих тетради, 1 для контрольных работ	2 рабочих тетради, 1 для контрольных работ; 1 для творческих работ	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ; 1 для творческих работ
Математика	1 рабочих тетради	2 рабочих тетради, 1 для контрольных работ	2 рабочих тетради, 1 для контрольных работ	2 рабочих тетради, 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ
Окружающий мир/ природоведение	-	-	1 рабочая тетрадь		
Алгебра/ геометрия	-			2 рабочих тетради, 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ
Информатика	-			1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ
Литература/ литература (развитие речи)	-			1 рабочая тетрадь, 1 для творческих работ	1 рабочая тетрадь, 1 для творческих работ
История	-			1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ
Обществознание	-			1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ
География	-			1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ
Биология	-			1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Химия	-			1 рабочая тетрадь, 1 для практических и контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 для практических и контрольных работ
Физика	-			1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ, 1 для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ, 1 для лабораторных и практических работ
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ			1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ, 1 словарь	1 рабочая тетрадь, 1 для контрольных работ, 1 словарь
Мировая художественная культура	-			1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Технология	-			1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Социально-бытовая ориентировка	1 рабочая тетрадь			1 рабочая тетрадь	-
Физическая культура/ физическая культура (ритмика)	-			-	-
Окружающий мир/ природоведение	1 рабочая тетрадь				
Обеспечение безопасности жизнедеятельности	-			1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Музыка/музыка (ритмика)	1 рабочая тетрадь			1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2. Для контрольных работ по русскому языкам, литературе, математике, физике, химии, информатики и ИКТ, истории, обществознанию, географии, биологии, иностранным языкам выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в образовательной организации и выдаются обучающимся для выполнения в них работ и работы над ошибками. В 1 - 9 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: Диктант. Изложение. Сочинение.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии, математике записываются слова "Контрольная работа №__", строкой название темы.

2.3. Ученические тетради для практических, лабораторных и иные творческих работы обучающихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее лицевой странице первого листа делается следующая запись:

Тетрадь для работ по русскому языку ученика (цы) ____ класса ____ средней школы № 2 с.Викулово Ф. И. обучающегося	Тетрадь для работ по русскому языку ученика (цы) ____ класса ____ Викуловской средней школы № 2 - отделение Чуртанская ш-д/с Ф. И. обучающегося
---	---

3.3. Тетради обучающихся 1, 2 класса подписывает учитель.

3.4. На аналогичной странице первого листа тетрадей для контрольных работ, творческих, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.5. Тетради по иностранному языку подписываются на иностранном языке.

3.6. Вдоль внешней вертикальной кромки каждой страницы тетради обязательно наличие полей, рекомендуемый размер 4 клетки или 2 см.

3.7. Дата выполнения работы записывается посередине строки:

- 1-4 классы (математика) – число арабскими цифрами и прописью название месяца,
н-р: (16 марта);
- 1-2 классы (русский язык) – число арабскими цифрами и прописью название месяца,
н-р: (16 марта);
- 3-4 классы - прописью число и название месяца, **н-р: (Двадцать третье марта)**, по всем остальным предметам учебного плана - число арабскими цифрами и прописью название месяца, **н-р: (16 марта);**

- 5-11 классы (русский язык) - число и название месяца прописью, **н-р:** (*Двадцать третье марта*), по всем остальным предметам учебного плана – на полях число, месяц и год арабскими цифрами, **н-р:** (*05.10.2017*).

3.8. На уроке в тетрадях записывать тема урока, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.9. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.10. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.11. При выполнении работ обучающимся 5-11 классов разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета.

3.12. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

3.13. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.14. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.

3.15. Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

3.16. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.15. Оформление письменных работ по русскому языку:

- все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом по линейке, допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом;
- выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом или пастой зелёного цвета;
- в столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся;
- в сточку слова выписываются следующим образом: первое с прописной, остальные со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы. Названия падежей обозначаются с большой буквы (И.п.);
- спряжения глаголов обозначаются римскими цифрами (I);
- род имён существительных обозначается маленькими буквами (м.р.);
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; не заключать неверное написание в скобки;

- система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе;
- упражнение по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях, образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося, учителю следует прописывать индивидуально обучающимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки, объем работы - две строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки - во 2 классе, 3-4 строки - в 3-4 классах.

4. Виды письменных работ обучающихся.

4.1. Основными видами классных и домашних работ обучающихся относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, литературе, географии в 5-11-х классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках и элективных курсах в 9-11 классах;
- планы статей и других материалов из учебной литературы;
- сочинения, анализы текстов и письменные ответы на вопросы;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во 2-5-х классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, технологии в 4-11-х классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника) и т.д.

4.2. В образовательной организации проводятся текущие и итоговые контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Контрольная работа учителем проводится как в течение всего урока, так и только его части.

5. Правила проверки тетрадей

5.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

5.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

5.3. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

5.4. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

5.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

5.6. В 1-х классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

5.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

5.8. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими критериями оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

5.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.10. Проверка знаний и умений обучающихся является обязательной важной частью образовательной деятельности и выполняет в ней различные функции: воспитывающую, обучающую, развивающую, диагностическую.

5.11. Учитель контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в образовательной организации порядка их оформления, ведения, хранения, соблюдение орфографического режима.

5.12. Учитель соблюдает следующие условия проверки и хранения контрольных, практических, лабораторных и иные творческие работы по всем учебным предметам:

- проверяет контрольные, практические, лабораторные и иные творческие работы по всем предметам к следующему уроку;
- все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.
- проставляет в электронный журнал все оценки за контрольные, практические, лабораторные и иные творческие работы за то число месяца, когда они проводились;
- проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в электронном журнале.

5.13. Определён следующий порядок проверки ученических тетрадей:

5.13.1. **Учитель начальных классов** соблюдает порядок проверки тетрадей:

- в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся по письменным предметам (русский язык, математика, иностранный язык);
- своевременно заполняет график проведения контрольных работ в соответствии с образовательной программой.

5.13.2. **Учитель русского языка и литературы** соблюдает порядок проверки тетрадей:

а) по русскому языку:

- 5 - 6 классы – ежедневно проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- 7-9 классы – проверяются все домашние и классные работы обучающихся не реже 2 раз в неделю;

- 10-11 классы – выборочная проверка, на усмотрение учителя, но не реже 2 раз в месяц;
- 5-9 классах выставляется оценка за ведение тетради не реже 1 раза в месяц.

б) по литературе:

- 5-8 классы - проверка тетрадей 2 раза в месяц;
- 9-11 классы - 1 раз в месяц;
- своевременно по указанию заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольный диктант проверяется к следующему уроку,
- изложение - через 2-3 дня после проведения работы,
- сочинение - через неделю после проведения работы.

5.13.3. **Учитель математики** соблюдает следующий порядок проверки тетрадей:

- в 5 классах и в первом полугодии 6 класса, в которых обучающиеся выполняют классные и домашние работы, проверяется ежедневно у всех обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса, 7-9 классах ежедневно проверяются работы математике, алгебре и геометрии у «группы учебного риска», а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчётом, чтобы не реже одного раза в неделю проверялись тетради всех обучающихся;
- в 10–11 классах – ежедневная проверка работ по алгебре и началам анализа и геометрии у «группы учебного риска», а у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены не реже, чем 2 раза в месяц;
- своевременно по указанию заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- 5-8 классы - работы проверяются к уроку следующего дня;
- 9-11 классы - работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2 урока;

5.13.4. **Учитель биологии, химии, физики:** своевременно заполняет график проведения контрольных, лабораторных и практических работ, количество работ должно соответствовать образовательной программе.

Соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в учебную четверть.

5.13.5. **Учитель иностранного языка** соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

- 5 – 7 классы – ежедневно проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- 8 – 9 классы - ежедневно проверяются работы у «группы учебного риска», у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;
- 10 – 11 классы - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц;

- тетради-словари у обучающихся всех классов проверяются 1 раз в две недели.

5.13.6. Учитель истории, обществознания, мировой художественной культуры, географии, информатики и информационно-коммуникационных технологий, технологии, основ безопасности жизнедеятельности соблюдает следующий порядок проверки тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в учебную четверть.

5.13.7. Учитель изобразительного искусства:

- контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования;
- проверяет каждую работу у обучающихся всех классов.

6. Особенности проверки тетрадей

6.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

на уровне начального общего образования:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком «I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная ошибка, «Гр» - грамматическая ошибка, «Р» - речевая ошибка, «Л» - логическая ошибка, «Ф» - фактическая ошибка);

на уровне основного общего и среднего общего образования:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и рабочих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) «I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная ошибка, «Гр» - грамматическая ошибка, «Р» - речевая ошибка, «Л» - логическая ошибка, «Ф» - фактическая ошибка;

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

- при проверке рабочих тетрадей по русскому языку в 5 - 11-х классах оценка снижается за каждую пунктуационную и орфографическую ошибку; отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) «I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная ошибка, «Гр» - грамматическая ошибка, «Р» - речевая ошибка, «Л» - логическая ошибка, «Ф» - фактическая ошибка;
- при проверке рабочих тетрадей по математике оценка снижается за каждый неверный математический знак или неверный результат математических действий;
- при проверке всех видов тетрадей по учебным предметам, кроме русского языка и математики, за все виды ошибок оценка снижается на 1 балл.

7. Осуществление контроля за ведением тетрадей

7.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация образовательной организации.

7.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

8. Ответственность

8.1. За нарушение требований настоящего Положения работники образовательной организации, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином орфографическом режиме

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Викторовская средняя общеобразовательная школа № 2»