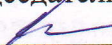


Согласовано с советом старшеклассников
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
Протокол № 2
«06» февраля 2018г.

Согласовано с Управляющим советом
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
Протокол № 2
«06» февраля 2018г.
Председатель Управляющего совета
 Е.С.Нусс

Согласовано с советом родителей
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
Протокол № 2
«06» февраля 2018г.

Утверждено
Приказом директора
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
от «06» февраля 2018г № 15-ОД
С.И. Вальтерова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования библиотечного фонда
МАОУ «Викуловская СОШ №2»

с.Викулово,
2018 год

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования библиотечного фонда МАОУ «Викуловская СОШ №2» подготовлен с целью:

- регулирования вопросов обеспечения обучающихся образовательной организации учебной литературой в соответствии с федеральными перечнями учебной литературы, рекомендованной (допущенной) к использованию в образовательной деятельности в МАОУ «Викуловская СОШ №2»;

- обеспечения соблюдения прав обучающихся на пользование учебной литературой, упорядочения, систематизации, оптимизирования работы по формированию и использованию фонда библиотеки образовательной организации, в том числе по организационно-методическому сопровождению деятельности педагогов по выбору и применению на практике имеющейся учебной литературы;

- создания условий для своевременного принятия управленческих решений по вопросам обновления фонда библиотеки образовательной организации, контроля эффективного использования имеющихся ресурсов;

- координации деятельности обменных фондов (школьного, муниципального).

- повышения эффективности информационно-разъяснительной работы с педагогами и родителями по вопросам формирования фонда библиотеки образовательной организации и обеспечения, обучающихся учебной литературой.

1.2. Нормативная база, регулирующая обеспечение обучающихся учебной литературой:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

- Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 28.07.2012)

- письмо Министерства образования и науки РФ от 10.02.2011 г. №03-105 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе»;

- распоряжение Правительства РФ от 21.07.1997 №1022-р «Об обеспечении контроля за изданием учебной литературы по заказам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки РФ от 24.08.2000 №2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек общеобразовательных учреждений»;

- приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» (принимается ежегодно);

- Закон Тюменской области от 05.07.2013 №63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»

- Закон Тюменской области от 28.12.2004 № 328 «Об основах функционирования образовательной системы в Тюменской области» (в ред. от 07.06.2012);

- Закон Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области» (в ред. от 26.12.2012);

2. Пополнение библиотечного фонда МАОУ «Викуловская СОШ №2» и особенности обеспечения учебной литературой различных категорий обучающихся

2.1. Библиотечный фонд должен быть укомплектован учебной литературой на бумажных и (или) электронных носителях (включая учебники и учебные пособия), методической литературой и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Запрещается наличие в библиотеке литературы, содержащей информацию, направленную на возбуждение ненависти либо вражды, экстремистской направленности, негативно влияющей на несовершеннолетних, на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а также литературы, несоответствующей или противоречащей целям образования и воспитания.

2.3. Пополнение библиотечного фонда должно осуществляться в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, бюджетах муниципальных образований, а также за счет бюджетных и внебюджетных средств образовательных организаций, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Допускается пополнение фонда библиотеки МАОУ «Викуловская СОШ №2» за счёт средств родителей, общественных организаций, иных лиц, при условии их добровольного согласия.

2.4. Пополнение библиотечного фонда МАОУ «Викуловская СОШ №2» учебниками осуществляется в соответствии с перечнем учебной литературы, рекомендованной (допущенной) Министерством образования и науки Российской Федерации. По инициативе органов управления образованием, МАОУ «Викуловская СОШ №2», в том числе Управляющего совета, общешкольного родительского комитета, могут приобретаться другие виды учебной литературы для библиотечного фонда за счёт различных источников финансирования.

Для литературы, изданной после 2012 года, обязательно наличие возрастной маркировки, утверждённой Федеральным законом ФЗ-№436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.5. Приобретение дидактических материалов индивидуального краткосрочного использования (например, рабочие тетради, прописи и др.), а также учебных пособий по факультативам, спецкурсам осуществляют родители (законные представители) обучающихся.

2.6. При организации образовательного процесса возможно использование учебников, выпущенных ранее 2009 года, находящихся в удовлетворительном состоянии, соответствующих федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

2.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.8. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации

2.9. На основании информации МАОУ «Викуловская СОШ №2» о наличии востребованной учебной литературы формируется муниципальный обменный фонд.

2.10. Муниципальный обменный фонд используется для осуществления перераспределения учебной литературы между общеобразовательными организациями с оформлением необходимой сопровождающей документацией (договор, акт приёма-передачи).

3. Функции участников процесса обеспечения обучающихся МАОУ «Викуловская СОШ №2» учебной литературой

3.1. На уровне общеобразовательной организации.

- определяет (прогнозирует) необходимое количество учебной литературы, обеспечивающей реализацию учебного плана МАОУ «Викуловская СОШ №2» с учетом преимущества по вертикали (преимущество обучения с 1 по 11 кл.) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекса (далее – УМК): программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы, в том числе индивидуального краткосрочного использования) в соответствии с образовательной программой общеобразовательной организации, количеством обучающихся, наличием учебной литературы в библиотечном фонде образовательной организации;

- формирует предложения о потребности в учебной литературе по своему предмету и предоставляет информацию администрации МАОУ «Викуловская СОШ №2» (Заместитель директора по УВР).

3.1.2. Классный руководитель:

- ведет мониторинг обеспеченности обучающихся класса учебной литературой по всем общеобразовательным предметам;
- своевременно информирует родителей обучающихся:
 - о перечне и наличии в библиотеке необходимой учебной литературы для обучающихся данного класса, включая дидактические материалы индивидуального краткосрочного использования;
 - ответственности родителей за сохранность учебной литературы.
- содействует первоочередному обеспечению учебной литературой обучающихся льготной категории граждан путем составления и предоставления поименных списков администрации образовательной организации (социальному педагогу).

3.1.3. Педагог-библиотекарь:

- несет ответственность за проведение сверки библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов (1 раз в квартал), составляет акт «О сверке библиотечного фонда ОО с Федеральным списком экстремистских материалов». Ведет журнал сверок библиотечного фонда;
- проводит анализ библиотечного фонда на соответствие образовательной программе, реализуемой общеобразовательной организацией, согласно решению педагогического совета и прогнозируемую потребность на следующий учебный год (до 1 января наступающего года);
- готовит информационно-аналитическую справку о фактической обеспеченности прогнозируемой потребности МАОУ «Викуловская СОШ №2» в учебной литературе и доводит её до сведения администрации МАОУ «Викуловская СОШ №2» (до 1 февраля текущего года);
- составляет базу данных невостребованной учебной литературы для включения в муниципальный обменный фонд на следующий учебный год (до 1 февраля текущего года).

3.1.4. Администрация МАОУ «Викуловская СОШ №2»:

- обеспечивает контроль за формированием библиотечного фонда с целью неполучения в библиотечные фонды экстремистских материалов.
- ежеквартально утверждает акт «О сверке библиотечного фонда ОО с Федеральным списком экстремистских материалов»;
 - обеспечивает контроль за организацией образовательной деятельности учителями в соответствии с утвержденными УМК;
- организует работу по пополнению библиотечного фонда учебной литературой и ее эффективному использованию;
- разрабатывает и утверждает локальную нормативную базу по обеспечению учебной литературой в рамках своей компетенции, в том числе: локальный акт, утверждающий порядок обеспечения учебниками (порядок, положение, регламент); приказ (ежегодный) об утверждении на основании решения педагогического совета перечня учебной литературы, используемой в образовательном процессе; правила пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников; должностные инструкции (дополнения к имеющимся) участников реализации порядка обеспечения обучающихся учебной литературой; порядок учёта фондов библиотек образовательных организаций в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.08.2000 №2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек общеобразовательных учреждений»;
- готовит представление вопроса об обеспечении учебной литературой на педагогических советах образовательной организации;
- на основании решения педагогического совета и согласования управляющего совета утверждает к реализации учебные программы и обеспечивающие их реализацию УМК

в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательной организации;

- в случае перехода на новые авторские линии, проводит согласование с отделом образования с представлением обоснования в части готовности кадров и обеспеченности УМК;
- по мере необходимости осуществляет обновление библиотечного фонда общеобразовательной организации в пределах бюджетного финансирования деятельности общеобразовательной организации и иных источников;
- обеспечивает условия для хранения библиотечного фонда и осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся;
- организует проведение инвентаризации (1 раз в 5 лет), анализ состояния и выявляет недостаточность обеспеченности библиотечного фонда;
- передает результаты инвентаризации и информационно-аналитическую информацию о фактической обеспеченности и прогнозируемой потребности общеобразовательной организации в учебной литературе в отдел образования;
- определяет фактическую потребность в учебной литературе, соответствующей требованиям реализации государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;
- выявляет обучающихся, отнесенных к льготной категории, для первоочередного обеспечения учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательной организации;
- организует первоочередное обеспечение учебной литературой в полном объеме льготной категории обучающихся;
- размещает информацию о перечне учебной литературы используемой для реализации образовательной программы на школьном сайте (не позднее 15 апреля текущего года);
- обеспечивает контроль за эффективным использованием учебной литературы библиотечного фонда и своевременным информированием о невостребованной учебной литературе для её перераспределения и максимального использования в рамках обменных фондов;
- определяет на основании решения педагогического совета и согласования с управляющим советом минимальный перечень дидактических материалов индивидуального краткосрочного использования (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), и доводит его до сведения родителей (до 15 апреля);
- совместно с управляющим советом содействует привлечению внебюджетных средств на развитие библиотечного фонда МАОУ «Викуловская СОШ №2» в соответствии с установленными законодательством нормами;
- при выявлении недостаточности обеспечения учебной литературой информирует отдел образования о принятых мерах и, в случае обоснованной необходимости, инициирует формирование заявки на обеспечение за счет ресурсов муниципального, областного обменных фондов или за счет средств областного или муниципального бюджета;
- ведёт разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, знакомит с правилами пользования учебниками из библиотечного фонда, перечнями учебников, по которым будет осуществляться образовательный процесс, а также обеспечивает право родителей отказаться от учебников, имеющих в библиотечном фонде МАОУ «Викуловская СОШ №2»;
- представляет отчет на родительских собраниях, на заседаниях управляющего совета МАОУ «Викуловская СОШ №2» о результатах обеспечения обучающихся учебной литературой и перспективах пополнения библиотечного фонда;
- проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения учебной литературой.

3.2. На уровне отдела образования администрации Викуловского муниципального района.

- 3.2.1. Организуют и координируют работу по обеспечению общеобразовательной организации учебной литературой.

- 3.2.2. Разрабатывают и реализуют порядок работы с фондами библиотек общеобразовательной организации и их пополнению в общеобразовательных организациях.
- 3.2.3. Ответственный за обеспечение учебной литературой, использование и регулирование ресурсов обменного фонда:
- оказывает практическую и консультативную помощь администрации общеобразовательных организаций, библиотечным работникам по вопросам учета, пополнения библиотечного фонда общеобразовательных организаций и формирования заказов, вносит предложения при разработке проектов нормативно-правовой базы по обеспечению обучающихся учебной литературой;
 - осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по учету библиотечных фондов в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.08.2000 №2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек общеобразовательных организаций»;
 - осуществляет контроль за обеспечением учебной литературой обучающихся, в том числе из числа льготной категории граждан,
 - проводит анализ обеспеченности общеобразовательных организаций учебной литературой;
 - координирует перераспределение невостребованной учебной литературы из муниципального обменного фонда, включая:
 - организацию работы с учебной литературой, подлежащей обмену на муниципальном уровне,
 - регулирование процедуры передачи и приема учебников от одной общеобразовательной организации другому во временное или постоянное пользование,
 - формирование базы данных невостребованной учебной литературы для включения в муниципальный обменный фонд.
- 3.2.4. Анализируют обеспеченность общеобразовательных организаций учебниками и предоставляют информацию в Департамент образования и науки Тюменской области.
- 3.2.5. Формируют на основе анализа библиотечных фондов общеобразовательных организаций муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивают доступ к ней заинтересованных лиц: руководителей общеобразовательных организаций, педагогов, библиотекарей.
- 3.2.6. Распределяют и перераспределяют учебники в соответствии с принятым порядком обеспечения общеобразовательных организаций учебниками.
- 3.2.7. Организуют работу с обращениями родителей, педагогов по вопросам обеспечения обучающихся учебной литературой.
- 3.2.8. Организуют деятельность «горячих линий» по вопросам обеспечения учебниками, а также компетентную разъяснительную работу с педагогической и родительской общественностью.