

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Викуловская СОШ № 2»
Протокол от «27» января 2020 г. № 2
Председатель ПС



УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ «Викуловская СОШ № 2»
Приказ от «31» января 2020 г. № «9/5 -ОД

Директор школы Т.П. Решетников



**Положение
об организации дистанционного обучения
детей
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Викуловская средняя
общеобразовательная школа № 2» и её
структурных подразделениях**

с. Викулово
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к организации деятельности МАОУ «Викуловская СОШ №2» и её структурных подразделений (далее Школа), обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ. Данное положение действует в период активированных дней, в период карантина, эпидемии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 06.05.2005 № 137 "Об использовании дистанционных образовательных технологий", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс на расстоянии, без непосредственного контакта между участниками образовательного процесса.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.3. Основными принципами организации дистанционного образования обучающихся являются:

- принцип интерактивности, выраженный в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы;

-принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в адаптированном для них темпе, месте и времени;

1.4 Основными целями организации дистанционного образования обучающихся являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.5. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

1.6. Дистанционное образование детей-инвалидов организуется в пределах часов, определённых Базисным учебным планом в соответствии с письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и учебным планом образовательной организации в соответствии с письмом Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».

Организация дистанционного обучения детей-инвалидов на дому осуществляется без каких бы то ни было ограничений в соответствии с локальным актом образовательной организации.

2. Организация процесса дистанционного обучения в Школе.

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий определяются законодательством Р.Ф.

2.2. Во время дистанционного обучения обучающиеся имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

3. Порядок работы Школы при переходе на дистанционное обучение.

3.1. Директор Школы издаёт приказ о работе в дни карантина и в другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.1.1. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам реализации образовательной услуги;

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе :

- формирует временное расписание с учетом создавшейся ситуации;

- организует подготовку учителями- предметниками заданий учащимся на период дистанционного обучения;
- ведет мониторинг работы учителей-предметников, работающих дистанционно;
- ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок.
- курирует организацию курсовой переподготовки по повышению квалификации учителей, участвующих в дистанционном обучении;
- организует в соответствии с локальным актом образовательной организации текущую и промежуточную аттестацию обучающихся.

4. Порядок работы педагогического коллектива в дни вынужденного перехода на дистанционное обучение

4.1. Учителя -предметники организуют образовательную деятельность через следующие формы (группы в соц.сетях, консультации по телефону, учебные платформы, передача заданий на бумажном носителе, другие цифровые образовательные ресурсы). В случае болезни учителя администрация образовательного учреждения с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся другими учителями

4.2. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения обязательно оценивается , с выставлением оценки в электронный журнал .Если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и представляет аналогичный вариант работы.

4.3 В случае невыполнения задания без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная оценка , за исключением случаев , когда обучающийся находился на лечении.

4.4.Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими случаями, влекущими за собой приостановку учебного процесса , являются рабочим временем всех сотрудников Школы. Они по решению администрации могут быть привлечены к другим видам работы : воспитательной деятельности, методической, организационной и т.д.) Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю)

5 .Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на знакомство с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости ребенка;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на обращение для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Школы и соответствующие правоохранительные органы

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования и условия договоров, заключенных с ними в рамках получения образовательной услуги;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создавать условия для проведения занятий ребенка, способствующим успешному освоению знаний, поддерживать его интерес к получению образования;
- предоставлять все необходимые для обучения документы, ставить педагогов в известность об особенностях режима ребенка;
- контролировать выполнение домашних заданий и продолжительность работы ребенка за компьютером.

5.4. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагогические работники, помимо обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, на протяжении всего периода работы в дистанционном формате должны:

обращать особое внимание:

- на выполнение государственных образовательных программ с учетом сложившихся особенностей образовательного процесса ;
- на развитие навыков самостоятельной работы детей с цифровым оборудованием, учебной, справочной и художественной литературой;
- на недопущение перегрузки детей;
- на активное сотрудничество с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- на своевременное заполнение необходимой учетно-педагогической документации, на осуществление текущего контроля проводимых занятий и успеваемости детей.
- осуществление консультирования учащихся и их родителей (законных представителей) по использованию компьютерного оборудования.

5.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) педагог-предметник немедленно информирует по инстанции для выяснения обстоятельств конфликта.

6. Заключительные положения.

6.1. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Р.Ф., Уставом Школы, иными актами Школы.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

Отдел образования администрации
Викуловского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

31 января 2020г

№9/5-ОД

с. Викулово

**Об утверждении
Положения об организации
дистанционного обучения в период карантина»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного Государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.282-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 №816»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения согласно приложению 1.
2. Волжаниной Валентине Сергеевне, ответственной за ведение сайта образовательной организации, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Л.П. Решетникова