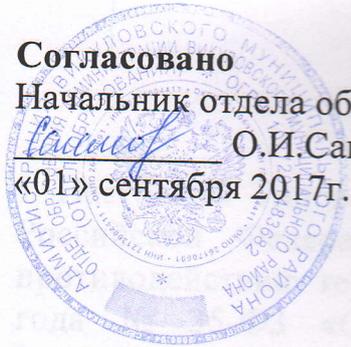


Согласовано
Начальник отдела образования
Саганович
О.И.Саганович
«01» сентября 2017г.



Согласовано
Начальник ПЦО №5
(дислокация с.Викулово)
Ишимского МОВО филиала ФГКУ
«УВО ВНГ России по Тюменской области»
А.В.Федотов
А.В.Федотов
«01» сентября 2017г.

В.В.Цитриков
Согласовано
Начальник ОП №2
МО МВД «Ишимский»
майор полиции
Цитриков
В.В.Цитриков
«01» сентября 2017г.



Утверждено
Приказом директора
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
от «01» сентября 2017г. № 105/40-ОД
Директор школы
С.И.Вальтерова
С.И.Вальтерова



**ИНСТРУКЦИЯ
по организации охраны и обеспечения безопасности
в МАОУ «Викуловская СОШ №2»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Типовая инструкция разработана на основании Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Закона Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», поручение Президента Российской Федерации от 13 ноября 2009 года № Пр – 3021), Федерального закона от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране, Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», РД 78.36.032-2013 «Инженерно-техническая укрепленность и оснащение техническими средствами охраны объектов, квартир и МХИГ, принимаемых под централизованную охрану», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, в т.ч. решений областной антитеррористической комиссии и предусматривает основные требования по организации охраны и обеспечения безопасности учреждений образования.

2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за обеспечение безопасности в образовательной организации и проводят организационно-технические, охранные и иные мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья, обеспечение сохранности имущества и безопасности обучающихся и персонала, а также на предупреждение, предотвращение иных преступных посягательств, готовность персонала к действиям при возникновении ЧС.

3. В целях обеспечения соблюдения требований настоящей инструкции, осуществления контроля за их выполнением приказом руководителя Образовательной организации назначается ответственное лицо, разрабатывается инструкция по организации охраны и обеспечения безопасности Образовательной организации, утверждается его руководителем по согласованию с соответствующим органом внутренних дел и руководителями привлеченной охранной организаций.

4. Ответственные лица осуществляют свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами внутренних дел, подразделений МЧС и иными органами исполнительной власти.

5. Охрана объектов осуществляется путем организации несения службы дежурным по образовательной организации, сторожем (дворником) в круглосуточном режиме, в сочетании с применением технических средств. Должностные обязанности и иные взаимоотношения с администрацией Образовательной организации определяются соглашениями сторон и закрепляются в договорах и должностных инструкциях.

6. Объем и характер режимных мероприятий определяются заведующим отделением Образовательной организации и охранного предприятия с учетом особенностей объекта и задач, возложенных на охрану. Режимные мероприятия предусматривают установление порядка ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества, допуска на охраняемую территорию физических лиц и транспортных средств; введение ограничений в передвижении по территории объекта, организация пропускного режима.

7. В целях защиты жизни, здоровья, имущества людей, государственного и муниципального имущества от пожаров, на основании Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ ОТ 25.04.2012 г. № 390), к зданиям и сооружениям учреждений образования устанавливаются общие требования пожарной безопасности.

8. Обследование инженерно – технической укрепленности Образовательной организации, по обеспечению ее безопасности, проводится межведомственной комиссией в составе представителей подразделений вневедомственной охраны, МЧС, других заинтересованных ведомств, организаций, территориальных антитеррористических комиссий, органов местного самоуправления и администрации объекта.

9. Результаты обследования объекта оформляются актом. Акт утверждается членами комиссии и заведующим отделением Образовательной организации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОХРАНЫ:

1.1. охрана обучающихся, обслуживающего персонала и других людей, находящихся на территории Образовательной организации и их имущества. Обеспечение бесперебойной работы, без вмешательства посторонних факторов.

1.2. пресечение попытки проникновения посторонних лиц и транспорта на территорию Образовательной организации, в т.ч. с целью осуществления теракта, включая закладывание взрывного устройства, а также предотвращение захвата заложников.

1.3. предупреждение правонарушений среди лиц, обучающихся в Образовательной организации;

2. ПУТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОХРАНЫ:

2.1. Охрана осуществляется путем тщательного осмотра здания и прилегающей к Образовательной организации территории.

2.2. Для эффективного обеспечения охраны Образовательной организации видеонаблюдение вынесено на пост охраны, что позволяет визуально наблюдать за всеми помещениями и прилегающей территорией (телевизионные камеры, демонстративно установленные на объекте, могут отпугивать потенциальных преступников, а скрытое наблюдение дает возможность визуально контролировать ситуацию на объекте и проследить за действиями нарушителя).

2.3. Оборудование Образовательной организации техническими средствами охраны (при технической возможности) с выводом на ПЦО филиалов ФГКУ УВО УМВД России по Тюменской области, либо оснащения их приемно-контрольными приборами, работающими по каналам сотовой связи GSM, с выводом тревожных сообщений на сотовые телефоны участковых уполномоченных полиции или в территориальные подразделения ОВД.

2.4. Контроль за обеспечением охраны Образовательной организации находится в ведении администрации объекта. Ежедневное управление охраной находится в ведении заведующего отделением Образовательной организации и завхозом Образовательной организации, которыми периодически, но не реже

одного раза в месяц, осуществляются проверки бдительности несения службы сторожами (дворниками), техперсоналом, включая имитацию проноса в Образовательную организацию взрывного устройства или оружия, с записью в журнале проверок.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОЖА (ДВОРНИКА), ТЕХПЕРСОНАЛА

3.1. Знать действующие нормативные акты по вопросам организации охраны, добросовестно выполнять свои обязанности, в соответствии с договором обеспечивать надежную охрану имущества Образовательной организации, установленный пропускной режим.

3.2. Хорошо знать особенности охраняемых объектов, применяемые технические средства охраны и противопожарной защиты; постоянно совершенствовать служебное мастерство; не разглашать сведения об организации охраны объектов.

3.3. Соблюдать установленные на объектах правила техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности.

3.4. При авариях, катастрофах, пожарах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях немедленно сообщать о случившемся в ОВД (ЕДДС - 01, аварийные службы), администрации охраняемого объекта и принимать меры по усилению охраны имущества и обеспечению общественной безопасности, оказанию помощи пострадавшим.

3.5. Осуществлять периодический осмотр здания и прилегающей территории (утром, перед началом работы или при заступлении на дежурство) и в конце рабочего дня), проверку состояния целостности оградительного забора и входных (въездных) ворот, окон, дверей, в т.ч. запасных выходов.

3.6. Оказывать помощь администрации Образовательной организации во всех вопросах, имеющих отношение к безопасности.

3.7. Обеспечивать проверку граждан, входящих на территорию Образовательной организации.

3.8. Производить запись в специальном журнале (книге) посетителей и транспортных средств, не имеющих отношения к Образовательной организации.

3.9. Предотвращать проникновения на территорию и в здания граждан и транспортных средств, не имеющих на то письменного разрешения администрации, за исключением спецавтомобилей полиции, скорой помощи, МЧС РФ, аварийных служб. Для этого пост должен быть обеспечен списком автотранспорта, имеющего право въезда на территорию объекта, утвержденным заведующим отделением Образовательной организации (запретить места стоянки, приняв меры по максимально возможному ограничению на территории количества нахождения данных средств).

3.10. Осуществлять визуальный контроль прилегающей территории.

3.11. Предотвращать и пресекать любые противоправные действия против Образовательной организации или людей, находящихся на его территории или на прилегающей территории, в пределах видимости.

3.12. Совместно с администрацией Образовательной организации принимать меры по эвакуации от указанных объектов бесхозного автотранспорта, строительных бытовок, мусорных контейнеров и других предметов, которые могут быть использованы для закладки взрывных устройств.

3.13. Быть готовым к действиям в чрезвычайных ситуациях, в т.ч. террористического, техногенного и природного характера. В случае нападения, охранник обязан нажать тревожную кнопку и приняв все необходимые меры по обеспечению безопасности воспитанников, обучающихся, персонала и отражению нападения независимо от соотношения сил.

4. ОХРАНА ВОРОТ

4.1. Ворота открываются сторожем (дворником), техперсоналом только в случае въезда или выезда транспортного средства с записью в специальном журнале, который ведет дневной сторож (дворник), техперсонал. Остальное время ворота должны быть в запортом положении.

4.2. Допуск на территорию Образовательной организации транспортного средства через ворота должен осуществляться после объяснения цели посещения. После этого сторож (дворник), техперсонал должен связаться с администрацией объекта и согласовать разрешение допуска на территорию Образовательной организации.

5. ОСМОТР ТЕРРИТОРИИ

5.1. Цель осмотра заключается в том, чтобы обнаружить заложенные взрывные устройства на территории Образовательной организации, в его ближайшей периферии или у забора:

- наружный осмотр здания, чтобы обнаружить незаконное проникновение или взлом;
- осмотр двора, чтобы убедиться, что за ночь не были заложены взрывные устройства;
- внутренняя проверка здания, чтобы обнаружить посторонних людей или заложенные взрывные устройства.

5.2. Осмотр должен осуществляться сторожем (дворником), техперсоналом. Особый акцент следует делать на осмотре свободно доступных для посторонних лиц помещений, коридоров, туалетов, лестничных пролётов, мусорных корзин, кустов и цветочных клумб, складских помещений и любого другого места, в котором можно заложить взрывное устройство или иное опасное для здоровья и жизни вещество.

5.3 Во время осмотра входные ворота должны быть закрыты. В случае обнаружения подозрительного предмета, ни в коем случае нельзя к нему приближаться, а немедленно с соблюдением установленных соответствующей инструкцией мер безопасности сообщить правоохранительным органам.

6. НАБЛЮДЕНИЕ

6.1. Наблюдение обеспечивается согласно требованиям правоохранительных органов во время повышенной опасности.

6.2. Следует обратить внимание на то, чтобы у сторожа (дворника), техперсонала была сотовая связь с заведующим отделением Образовательной организации.

6.3. Задача сторожа (дворника), техперсонала состоит в том, чтобы визуально контролировать здание Образовательной организации, дворовую территорию, ограждения и прилегающие к учреждению участки. В каждом

случае, при обнаружении человека, пытающегося проникнуть на территорию заведения не через ворота или приближающегося к Образовательной организации при подозрительных обстоятельствах, следует сторожу (дворнику), техперсоналу немедленно сообщить) в правоохранительные органы и заведующему отделением Образовательной организации.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

7.1. Обязательное:

- ограждение высотой, обеспечивающей защиту от беспрепятственного доступа посторонних лиц; при новом строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объекта Образовательной организации предусматривать ограждение территории высотой не менее 2-х метров;
- ворота, которые должны закрываться изнутри;
- телефон;
- стационарная и носимая (радио) кнопка экстренного вызова Ишимского МОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Тюменской области»;
- освещение территории Образовательной организации.

7.2. рекомендованное:

- громкоговорящая связь;
- средства периметральной охранной сигнализации, датчики сигнализации на обнаружение несанкционированного открывания входных (въездных) ворот, дверей запасных и основных входов в Образовательной организации, включая расположенные на его территории иные строения и здания; важные обособленные помещения Образовательной организации;

7.3. особое внимание следует уделять исправности оборудования. Заведующий отделением Образовательной организации обязан немедленно принимать меры к устранению любой замеченной неисправности (по инженерно-техническим средствам охраны - путем сообщения в организации, осуществляющими их эксплуатационное обслуживание);

7.4. Заведующий отделением Образовательной организации и (или) завхоз должны своевременно сообщать в подразделения пожарной охраны о закрытии дорог, отдельных участков или проездов к Образовательной организации, препятствующим проезду пожарных автомобилей к зданиям и водоемным источникам (пожарным гидрантам), используемым для пожаротушения, а также обязаны следить за исправным состоянием пожарного инвентаря и очищением в зимний период времени от снега и льда стационарных лестниц, используемых для эвакуации людей.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОСТА ОХРАНЫ

8.1. Список телефонов дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно – спасательных служб, сотрудников Образовательной организации из числа административно – управленческого персонала;

8.2. Должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану объектов образовательной организации;

8.3. Памятка по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

8.4. Журнал обхода территории;

- 8.5. Журнал регистрации посетителей;
- 8.6. Журнал регистрации автотранспорта;
- 8.7. Журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- 8.8. Журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- 8.9. Планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- 8.10. Графики дежурства ответственных лиц в праздничные выходные дни.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Планы по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности Образовательной организации на очередной год, если в планы включены совместные мероприятия с иными ведомствами, то он должен быть согласован и с руководителями этих ведомств.

9.2. Перспективный план оборудования Образовательной организации инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности составляется на 3 года с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана.

9.3. План (инструкция) обеспечения безопасности Образовательной организации при проведении массовых мероприятий.

9.4. План – схема охраны Образовательной организации.

9.5. Инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях.

9.6. План эвакуации людей из Образовательной организации при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) утверждается руководителем Образовательной организации, подписывается специалистом, ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта Образовательной организации.

9.7. Памятка заведующему отделением Образовательной организации о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.

9.8. Памятка дежурному администратору (дежурному) Образовательной организации о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.

9.9. Функциональные обязанности сотрудника Образовательной организации ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта Образовательной организации.

9.10. Должностные инструкции сотрудника охраны утверждаются руководителем Образовательной организации, подписывается специалистом учреждения, ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ КРИТИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ.

10.1. Правила поведения - это свод принципов действия Образовательной организации во время следующих критических ситуаций:

- обнаружение подозрительного предмета во время утреннего осмотра;
- обнаружение подозрительного предмета по окончании рабочего дня;

- террористическое нападение со стороны одного и более человек;
- террористическое нападение и попытка захвата Образовательной организации;
- захват заложников;
- пожарная тревога;
- иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, организуются в соответствии с планом действий ЧС Образовательной организации.

10.2. Особое внимание следует уделять изучению персоналом правил поведения во время возникновения критической ситуации, а также проведению регулярных учений.

10.3. Для оказания помощи руководству и ответственному за ОТ и ТБ Образовательной организации во время критической ситуации, в каждой Образовательной организации могут быть созданы специальные группы из числа персонала:

- группа оказания первой медицинской помощи;
- пожарная группа;
- группа поддержания общего порядка при эвакуации из Образовательной организации.

10.4. Входящие в состав данных групп лица должны пройти соответствующую подготовку.

11. ПОДДЕРЖАНИЕ БДИТЕЛЬНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЕ РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

11.1. Одним из основных элементов поддержания безопасности Образовательной организации является бдительность всех, кто находится внутри Образовательной организации:

- проведение регулярных разъяснительных бесед, лекций по вопросам безопасности, о необходимых действиях при обнаружении подозрительного предмета;
- приведение конкретных примеров из прошлого и их тщательный разбор;
- разъяснение принципов действия отдельных террористических организаций и отработка общей линии поведения проживающих, и персонала.
- оформление стендов с Плакатами и Памятками, в которых приводятся чёткие инструкции по действиям (поведению) при обнаружении подозрительного предмета, возникновении чрезвычайной ситуации.

11.2. В начале каждого года заведующий отделением Образовательной организации обязан проводить беседы по вопросам безопасности с обучающимися и инструктаж персонала касательно действий при обнаружении подозрительных предметов.