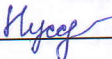


СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
Протокол от «30» ноября 2018 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
Протокол от «09» января 2019 г. № 1
Председатель Управляющего совета школы
 Е.С. Нусс

СОГЛАСОВАНО
Совет старшекласников
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
Протокол от «23» декабря 2018 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
директором МАОУ «Викуловская СОШ №2»
Приказ от «09» января 2019 г. № 1/15 - ОД
Директор школы

 С.И. Вальтерова

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МАОУ «Викуловская СОШ №2»

с. Викулово
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Летний лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МАОУ «Викуловская СОШ № 2» и в отделениях согласно плану работы образовательной организации на основании приказа и по желанию и запросам родителей (законных представителей) в период каникулярного времени обучающихся.
- 1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19 апреля 2010 №25 .
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.
- 1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательной организации с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.5. Основные задачи лагеря:
 - Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
 - Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
 - Создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей.
 - Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.
- 1.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.
- 1.7. Организатором лагеря с дневным пребыванием детей является образовательная организация, материальная база которого позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися.
- 1.8. Организатор лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
 - соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
 - соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.
- 1.9. Лагерь открывается для детей 7-16 лет на период летних каникул.

- 1.10. При комплектовании групп лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся образовательной организации из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из социально-незащищённых семей.
- 1.11. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием проводится на базе образовательной организации
- 2.2. Требования к территории, зданиям сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ. Без санитарно-эпидемиологического заключения или акта приема лагеря с дневным пребыванием комиссией, утвержденной приказом Отдела образования администрации Викуловского муниципального района, о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.
- 2.3. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.4. Деятельность детей во время пребывания в лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.
- 2.5. Продолжительность деятельности лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами: в летний период не менее 21 календарного дня.
- 2.6. При выборе формы и методов работы во время деятельности лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).
- 2.7. Содержание деятельности лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т. д.)
- 2.8. Питание детей организуется в столовой образовательной организации. Дети обеспечиваются трехразовым питанием.
- 2.9. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.
- 2.10. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

- 3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором ОО совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом по ОО.
- 3.3. Начальник лагеря:
- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
 - Разрабатывает и (после согласования с директором ОО) утверждает должностные обязанности работников лагеря;
 - Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - Составляет график выхода на работу персонала лагеря;
 - Создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
 - Несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.
- 3.4. Воспитатели отрядов планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей
- 3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательной организации.
- 3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 3.8. Воспитатели, старший вожатый, инструктор по спорту осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

- 4.1. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:
- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении отряда.
- 4.2. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к имуществу ОО и лагеря;
- выполнять законные требования работников лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
- 5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.
- 5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным утвержденным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором ОО на время работы пришкольного лагеря.
- 5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья обучающихся.
- 5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.
- 5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 6.1. Лагерь содержится за счёт средств регионального бюджета и по софинансированию за счёт средств родителей (законных представителей) и фонда социального страхования.
- 6.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.
- 6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.
- 6.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.
- 6.5 Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.