

Отдел образования администрации
Викуловского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

31 августа 2018 г.

№ 125/109 - ОД

с. Викулово

Об утверждении Положения
о питании

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п (в редакции последующих изменений и дополнений) «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области», а также в целях формирования единых принципов организации питания обучающихся в образовательных организациях Викуловского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

На основании приказа отдела образования Викуловского муниципального района от 24.11.2016 № 102/4 - ОД «Об утверждении Типового положения об питанием обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»

На основании решения Управляющего совета МАОУ «Викуловская СОШ № 2» протокол № 2 от 9.02.2018 года. 423-п (в редакции последующих изданий)

ПРИКАЗЫВАЮ: разовестись организациям в Тюменской области, а также на принципах формирования единых принципов организации питания обучающихся

1. Утвердить Положение о питании в образовательной организации и отделениях МАОУ «Викуловская СОШ № 2» согласно приложению (приложение № 1 на 14 л. в 1 экз.).
2. Администратору официального сайта школы (Тетеркиной А.Д.) в срок до 10.09.2018 года разместить Положение на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по ВР Тетеркиной А.Д.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Вальтерова

Принято

Педагогическим советом

МАОУ «Викуловская СОШ №2»

Протокол №16 от «3» сентября
2018 г.

Согласовано

с Управляющим советом

МАОУ «Викуловская СОШ №2»

Протокол №8 от «3» сентября 2018 г.

Председатель Управляющего совета школы
_____ Е.С.Нусс

Утверждено

Приказом директора МАОУ «Викуловская
СОШ №2»

от «31» августа 2018 г. №125/109 -ОД

Директор школы

_____ С.И.Вальтерова

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении питанием обучающихся и сотрудников

МАОУ «Викуловская СОШ №2»

с. Викулово

2018 г.

с. Викулово

2018 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и сотрудников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» и ее структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее образовательная организация):

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7.

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20 .

- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области».

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45.

- распоряжением администрации Викуловского муниципального района от 05.02.2016 № 84-р (в ред. от 08.11.2016 № 1031-р) «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных организаций, расположенных в Викуловском муниципальном районе».

- приказ отдела образования Викуловского муниципального района от 24.11.2016 № 102/4 - ОД «Об утверждении Типового положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Образовательная организация в лице ее директора, заведующего структурным подразделением образовательной организации и заместителем директора по ВР, назначенным ответственным лицом за организацию питания по приказу директора создают необходимые и комфортные условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует их поставку в столовые образовательной организации.

1.3. Организация питания обучающихся и условия функционирования столовых образовательной организации осуществляются в соответствии с действующими государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами с использованием обогащенных и витаминизированных продуктов питания, в соответствии с примерными меню, разработанным АУ ТО «Центр технологического контроля».

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей, Совета старшеклассников, согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Характер взаимодействия между ответственными лицами образовательной организации за организацию питания (подготовка документов,

процедура их согласования, утверждение, доведение до заинтересованных лиц, контроль за их соблюдением и прочий документооборот), в части вопросов создания комфортных условий по организации питания, обучающихся и функционирования столовых образовательной организации, определяются требованиями инструкции образовательной организации по организации системы делопроизводства.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Закупка продуктов питания для организации питания, обучающихся в столовых образовательной организации и ее структурных подразделений осуществляется в соответствии с локальным актом образовательной организации о закупочной деятельности, соответствующий Федеральному Закону Российской Федерации от 18 июля 2013 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» самой образовательной организацией.

2.3. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействует с Учредителем - отделом образования администрации Викуловского муниципального района, подразделениями социальной защиты населения и Роспотребнадзора, действующими на территории Викуловского района.

2.4. Персональную ответственность перед учредителем и контрольно-надзорными органами различного уровня за организацию питания обучающихся в образовательной организации в полном объеме, несет директор образовательной организации.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по поставке продуктов питания, отвечают за их качество и безопасность при их использовании на основании заключенного с образовательной организацией договора на поставку продуктов питания.

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании договора одного из родителей (законных представителей) обучающегося с образовательной организацией

В договоре указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации осуществляется:

- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей.

Финансирование на организацию и обеспечение питанием обучающихся в образовательных организациях осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Викуловского муниципального района от 05.02.2016 № 84-р (в ред. от 08.11.2016 № 1031-р) «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных организаций, расположенных в Викуловском муниципальном районе» в виде субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

В состав субсидии на обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в образовательных организациях включаются расходы:

- на частичную оплату организации двухразового питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, за исключением детей из малоимущих семей;
- на частичную оплату организации двухразового питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, из малоимущих семей;
- на организацию бесплатного двухразового питания детей, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на оплату организации питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

В случае изменения (уменьшения, увеличения) объема бюджетного финансирования расходов на частичную оплату питания детей размер стоимости питания вышеперечисленных категорий обучающихся доводится до образовательных организаций приказом начальника отдела образования администрации Викуловского муниципального района.

Частичная компенсация стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, на учебно-опытных пришкольных участках.

3.2. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа директора образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (-дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай);

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей;
- дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьей).

3.3. Оплата за питание обучающихся в образовательной организации производится родителями (законными представителями) ежемесячно до 20 числа

в бухгалтерию, в соответствии с решением общешкольного родительского собрания и по согласованию с Управляющим советом образовательной организации, Советом родителей.

3.4. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом должны в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.5. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.)

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим советом образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Управляющего совета образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с п.3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.7. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.8. На спортивные мероприятия муниципального уровня питание обучающихся осуществляется за счет балансовых расходов на основании приказа руководителя образовательной организации.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, предоставляемой один раз в год – на начало учебного года подразделением социальной защиты населения, действующим на территории Викуловского района в отдел образования администрации Викуловского муниципального района, осуществляющего функции учредителя образовательной организации. Дополнительные списки подаются на 1 число каждого месяца

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя образовательной организации на начало учебного года, дополнительные списки – по мере необходимости.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в образовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.3. Обучающимся, с ограниченными возможностями здоровья (лицо, имеющее физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования. Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии), предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора образовательной организации.

Приказ о предоставлении питания обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена

скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка регламентируется решением заседания Управляющего совета образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором образовательной организации и согласовывается руководителем подразделения Роспотребнадзора, действующим на территории Викуловского района.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, сотрудников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации и Управляющему совету списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой руководителем организации формы согласно приложению 3 к Положению.
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, Совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательной организации комиссией, в состав которой входят:

- руководитель образовательной организации,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель Управляющего Совета, Совета родителей.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через Совет родителей, Управляющий совет;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета, Совета родителей по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Орган государственного-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

**Рекомендуемая форма
составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд**

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 11 лет и старше

[illegible]

**Рекомендуемая форма
составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ _____

Утверждаю: _____

(подпись директора/ФИО директора)

Дата: _____

Меню

	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал
Обед с 11 и старше					
Каша молочная геркулесовая с маслом	220/5	8,9	8,6	35,2	254
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	145	5,3	2	7,7	72
Хлеб пшеничный	20	1,7	0,3	8	42
Хлеб ржаной	25	1,7	0,3	8,8	45
					707
Обед с 7 до 10 лет					
Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	130	4,1	1,5	5,9	57
Хлеб пшеничный	15	1,3	0,2	6	31
Хлеб ржаной	25	1,3	0,2	7,1	36
					599
полдник					
Кондитерское изделие (печенье)	20	1,5	2,4	14,9	87
Чай с сахаром	200	0	0	10,9	42
					129
Мед. работник (подпись)					
Повар-бригадир (подпись)					

класс (группа) _____

всего в классе (группе) _____ человек, из них питается _____ человек (____ %),

обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации,

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

проживающих в образовательной организации

дата: 20 год

[illegible]