

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МАОУ «Викуловская СОШ №2» (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы (группы), приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов (групп).

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 положением о лицейских классах

- Положением о профильных классах (группах);
- Уставом МАОУ «Викуловская СОШ №2»;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя МАОУ «Викуловская СОШ №2».

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии могут входить:

- заместитель директора по УВР,
- заведующие отделениями МАОУ «Викуловская СОШ №2»,
- старшие методисты отделений МАОУ «Викуловская СОШ №2»,
- учителя - предметники,
- педагог-психолог,
- представитель Управляющего совета МАОУ «Викуловская СОШ №2».

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора МАОУ «Викуловская СОШ №2».

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по

ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор обучающихся в профильные классы (группы) на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора обучающихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме на имя руководителя Образовательной организации, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

- выписка из протоколов (копии протоколов) ГИА по обязательным предметам (русский язык и математика) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

- рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов при наличии количества заявлений, превышающего допустимую наполняемость профильного класса (приложение).

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о профильных классах (группах) МАОУ «Викуловская СОШ №2».

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается руководителю Образовательной организации.

4.3. Зачисление обучающихся в профильные классы (группы) МАОУ «Викуловская СОШ №2» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

Приложение к пункту 3.2.

Положения о комиссии по приёму обучающихся в профильные классы
(группы) Муниципального автономного образовательного учреждения
«Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2»

Критерии

для составления рейтинга образовательных достижений выпускников
9 -х классов для зачисления в профильные классы при наличии количества
заявлений, превышающего допустимую наполняемость профильного класса

1. Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке).
2. Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке).
3. Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам.
4. Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах: муниципальный уровень-3б; региональный уровень-5б, всероссийский уровень-7б, международный уровень-10б, призёры на 0,5 б. меньше
5. Наличие аттестата особого образца (4 б.);
6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке).

Рейтинг выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы
(группы)

