

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАОУ «Викуловская СОШ № 2»
Протокол от «09» января 2017 г. № 1
Председатель ПС

С.И.Вальтерова

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ «Викуловская СОШ № 2»
Приказ от «09» января 2017 г. № 1/7-ОД

Директор школы

С.И.Вальтерова



**Положение
о внутришкольном контроле
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Викуловская средняя общеобразовательная
школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 11 марта 2011 г. № 164 « Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – образовательная организация).

Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательной организации законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, образовательной организации в области образования. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором образовательной организации.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.

2.2. Задачи ВШК:

2.2.1. выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФКГОС и ФГОС;

2.2.2. оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;

2.2.3. изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;

2.2.4. анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;

2.2.5. выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;

2.2.6. изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФКГОС и ФГОС;

2.2.7. информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

2.3. Направления ВШК:

2.3.1. **контроль результатов освоения обучающимися** основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

2.3.2. **контроль соответствия структуры и содержания** основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;

2.3.3. **контроль условий** реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

3. Функции и структура ВШК

3.1. Сформулированные цели и задачи ВШК позволяют определить **функции ВШК**:

3.1.1. *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

3.1.2. *контрольно-диагностическая* – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФКГОС и ФГОС и т.д.);

3.1.3. *коррективно-регулятивная* – реализация механизмов (на основе полученной информации и её оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

3.1.4. *стимулирующе-развивающая* – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;

3.1.5. *планово-организационная* – составление (разработка, структурирование) плана ВШК и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации ФКГОС и ФГОС получают следующую интерпретацию:

3.2.1. *стратегической направленности контроля*, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;

3.2.2. *адекватности методов ВШК его объекту и ситуации*, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;

3.2.3. *соответствия требованиям нормативных документов* федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности ВШК;

3.2.4. *опоры на нормативные документы* (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых ФКГОС и ФГОС, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;

3.2.5. *своевременности, простоты и экономичности* контроля, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки,

избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;

3.2.6.социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение обучающихся и педагогических работников;

3.2.7.объективности, максимальной независимости от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;

3.2.8.гуманности и демократичности ВШК, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;

3.2.9.полноты и достаточности, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;

3.2.10.ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учётом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;

3.2.11.сочетания экспертной оценки и рефлексии, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

4. Виды и методы ВШК

4.1.Директор школы и (или) по его поручению заместители директора, заведующие отделениями, старшие методисты, педагоги-организаторы, ответственные лица вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

4.1.1.соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

4.1.2.реализация ФКГОС и ФГОС общего образования;

4.1.3.реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;

4.1.4.использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;

4.1.5.соблюдение порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;

4.1.6.использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

4.1.7.соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;

4.1.8.своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Тюменской области и Визуловского района;

4.1.9.организация питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

4.1.10.осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;

4.1.11.другие вопросы в рамках компетенции администрации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2».

4.2.При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

4.2.1.выполнение ФКГОС и ФГОС общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

4.2.2.уровень сформированности УУД;

4.2.3.уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

4.2.4.уровень сформированности ключевых компетентностей;

4.2.5.степень самостоятельности обучающихся;

4.2.6.владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

4.2.7.дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

4.2.8.совместная деятельность учителя и обучающегося;

4.2.9.наличие положительного эмоционального микроклимата;

4.2.10.умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

4.2.11.способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

4.2.12.умение корректировать свою деятельность;

4.2.13.умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3.Виды контроля: тематический и фронтальный. Формы контроля: персональный, комплексный, документальный, классно – обобщающий и др.

Виды и формы ВШК	Основное содержание ВШК
Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень сформированности УУД обучающихся.
Классно-обобщающий	Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности
Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, классных руководителей во всех классах или части классов.
Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
Документальный	Изучение документации

4.4.Методы контроля за деятельностью педагога:

✓ анкетирование;

✓ тестирование;

- ✓ опрос;
- ✓ собеседование;
- ✓ наблюдение;
- ✓ изучение документации;
- ✓ анализ уроков;
- ✓ беседа;
- ✓ результаты деятельности обучающихся;
- ✓ мониторинг.

4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- ✓ наблюдение;
- ✓ устная проверка знаний;
- ✓ письменная проверка знаний (компетентностные проверочные работы);
- ✓ комбинированная проверка;
- ✓ беседа, анкетирование, тестирование;
- ✓ зачёт, сдача реферата, проектная деятельность;
- ✓ проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

5.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2» на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте. ВШК осуществляется директором школы и (или) по его поручению заместителями директора, заведующими отделениями, старшими методистами, педагогами-организаторами, ответственные лица с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об образовательной организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

5.2.1. план ВШК;

5.2.2. заявление педагогического работника на аттестацию;

5.2.3. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

5.3.1. ВШК осуществляет директор и (или) по его приказу заместители директора, заведующие отделениями, старшие методисты, педагоги-организаторы, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);

5.3.2. в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;

5.3.3. при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

5.3.4. плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

5.3.5. продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретном взятом случае;

5.3.6. члены администрации и эксперты имеют право запрашивать педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию относящуюся к предмету ВШК;

5.3.7. анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с социально-психологической службой;

5.3.8. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители, заведующие отделениями, старшие методисты, педагоги-организаторы, посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее чем за 15 минут до начала урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.4. Наряду с традиционными методами ВШК (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

✓ диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;

✓ использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, самооценки);

✓ диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;

✓ общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;

✓ социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

5.5.К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:

- ✓ собеседование;
- ✓ рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете;
- ✓ обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие.

5.6.Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.7.Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию или профком образовательной организации.

5.8.Результаты ВШК рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре или совещаниях при заведующих отделениями, на заседаниях методических объединений и др.

5.9.Директор ОО по результатам внутришкольного контроля принимает следующие **решения**:

- 5.9.1.об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- 5.9.2.о проведении повторного контроля;
- 5.9.3.о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- 5.9.4.о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- 5.9.5.о поощрении работников с изданием приказа;
- 5.9.6.иные решения в пределах своей компетенции.

6. Характеристика основных видов ВШК

6.1.*Предварительный* контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков «под ФГОС» (план-конспекты уроков, технологические карты), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

6.2.*Текущий* контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. В ситуации введения стандарта второго поколения он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

6.3.*Тематический* контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности образовательной организации или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических,

дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

6.4. *Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

6.5. *Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФКГОС и ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

6.5.1. знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе ФКГОС и ФГОС;

6.5.2. уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

6.5.3. владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФКГОС и ФГОС;

6.5.4. результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля директор и по его поручению заместители директора, заведующие отделениями, старшие методисты, педагоги-организаторы, ответственные лица образовательной организации имеет право:

- ✓ знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

- ✓ изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;

- ✓ проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;

- ✓ осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей (законных представителей) и педагогов;

- ✓ делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- ✓ обратиться в конфликтную комиссию или профком при несогласии с результатами контроля.

6.6. *Фронтальный контроль* - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного года в первых – девятых классах.

6.7. *Классно-обобщающий* контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля директор изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- ✓ деятельность всех учителей;
- ✓ включение обучающихся в познавательную деятельность;
- ✓ привитие интереса к знаниям;
- ✓ стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- ✓ сотрудничество учителя и обучающихся;
- ✓ социально-психологический климат в коллективе;
- ✓ уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- ✓ качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- ✓ качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или заведующих отделениями, классные часы, родительские собрания, совещания при совете органа государственного общественного управления.

6.8. *Проблемно-обобщающий* контроль предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

6.9. *Комплексный* контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов образовательной организации под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать педагогов других образовательных организаций, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей региональных или муниципальных институтов повышения квалификации.

6.10. *Личностно-профессиональный* контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

6.10.1. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

6.10.1.1.уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.10.1.2.соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

6.10.1.3.соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.10.1.4.умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.10.1.5. умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.10.1.6.умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.10.1.7.систематическое повышение своего профессионального уровня;

6.10.1.8.своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.10.1.9.соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

6.10.2.При осуществлении лично — профессионального контроля руководитель имеет право:

6.10.2.1.знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

6.10.2.2.изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;

6.10.2.3.проводить экспертизу педагогической деятельности;

6.10.2.4.проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

6.10.2.5.организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;

6.10.2.6.делать выводы и принимать управленческие решения.

6.10.3.Проверяемый педагогический работник имеет право:

✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.10.4. По результатам лично — профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.

7. Документация

7.1. План внутришкольного контроля.

7.2. Приказы по ВШК.

7.3. Итоговые справки, акты по проверке хранятся у ответственного работника по соответствующему направлению образовательной деятельности в течение 3 лет.

7.4. Результаты обсуждения (протоколы заседаний педагогического совета, совещания при директоре или заведующем отделением) хранятся у директора образовательной организации.