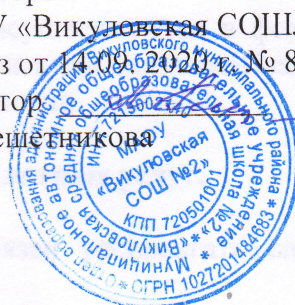


ПРИНЯТО

Наблюдательным советом
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
Протокол от 11.09.2020 г. № 15/1
Председатель НС
Шорохов Е.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
Приказ от 14.09.2020 г. № 83/6-ОД
Директор
Л.П.Решетникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных дополнительных
образовательных услуг в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг,
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» (далее по тексту – «Исполнитель»).

1.2. Применяемые термины:

- **"Исполнитель"** – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая Платные услуги Потребителю;
- **"Потребитель"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказавшее Платные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании Платных услуг;
- **"Платные услуги"** – платные образовательные услуги, осуществляемые Исполнителем по заданиям и за счет средств Заказчика и Потребителя по Договору.

1.3. Настоящее Положение:

- регламентирует правила организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – «Платные услуги») Исполнителем.
- регулирует отношения, возникающие между Исполнителем и Потребителем при оказании Платных услуг.

1.4. Платные услуги Исполнитель оказывает Потребителям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в рамках дополнительного образования за счет средств Потребителя, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.5. Платные услуги не могут оказываться взамен или в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

Оказание Платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Исполнитель оказывает бесплатно.

1.6. Отказ Потребителя от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание Платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими образовательными программами и условиями Договора об оказании Платных услуг (приложение № 4 к настоящему Положению).

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость Платных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Снижение стоимости Платных услуг доводится до сведения Потребителя.

1.9. Увеличение стоимости Платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Перечень, цены и тарифы на Платные услуги устанавливаются (принимаются) Наблюдательным советом Исполнителя после изучения спроса, предложения и платежеспособности родителей (законных представителей) обучающихся, согласуются с

представительными органами родителей (законных представителей) (Совет родителей) и утверждаются приказом Исполнителя.

1.11. Предоставление Платных услуг Исполнителем осуществляется в форме очного обучения. При наличии соответствующих условий и необходимости оказания Платных услуг может осуществляться с применением дистанционных технологий.

2. Условия и порядок определения Платных услуг.

2.1. Для оказания Платных услуг Исполнитель обязан располагать следующими необходимыми условиями:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Организация работы по введению Платных услуг осуществляется администрацией и работниками бухгалтерии Исполнителя (далее по тексту – «Ответственные лица»), в соответствии с приказом руководителя Исполнителя о назначении Ответственных лиц по проведению мероприятий о введении Платных услуг, которые составляют поэтапный план проведения мероприятий, сроки их исполнения в соответствии с которым:

- проводится изучение спроса, предложения, платежеспособности и выбора возможных Платных услуг среди потенциальных Потребителей;
- с учетом мнения Педагогического совета с участием работников бухгалтерии Образовательной организации составляется примерный перечень Платных услуг с указанием наименования Платных услуг, категорий Потребителей, режима и продолжительности занятий по Платным услугам, стоимости 1 ученико/часа и конечной фиксированной цены.
- на совместном собрании Заказчиков и Потребителей совместно с Исполнителем обсуждается перечень и тарифы Платных услуг и принимается решение о введении Платных услуг путем принятия локального акта на Наблюдательном совете образовательной организации. Решение собрания совместно с результатами голосования по его принятию оформляется соответствующим протоколом с соблюдением всех требований и правил делопроизводства. Приложениями к протоколу являются перечень Платных услуг и прейскурант Платных услуг.

2.3. Решение собрания о введении Платных услуг реализуется на заседании Наблюдательного совета путем принятия локального акта (Положение) о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг с последующим согласованием и одобрением его на представительных органах родителей (законных представителей).

2.4. Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг и их перечень утверждаются приказом руководителя Исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. В информационную деятельность Исполнителя об оказании Платных услуг обязательно включается:

3.1.1. Доведение до Потребителя достоверной информации об Исполнителе и оказываемых им Платных услугах, размещаемой на информационных стендах в здании Исполнителя. Информация должна содержать следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) реализуемые дополнительные общеразвивающие образовательные программы по Платным услугам, уровень, направленность, формы и сроки их освоения;
- в) перечень Платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления;

г) прейскурант Платных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;

д) перечень лиц, непосредственно оказывающих Платные услуги, и не конфиденциальную информацию о них (Ф.И.О., занимаемая должность, уровень профессиональной квалификации, стаж по занимаемой должности).

3.1.2. Размещение сведений, касающихся Платных услуг, на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере информатизации и телекоммуникационных технологий.

3.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

а) Устав Образовательной организации;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательную деятельность в Образовательной организации;

в) адрес и телефон учредителя Образовательной организации.

3.3. Руководитель Исполнителя своим приказом, кроме того, что утверждает локальные акты об оказании Платных услуг, о дополнительных общеразвивающих образовательных программах, а также утверждает:

- учебные программы, включая учебный план;

- состав учителей, оказывающих Платные услуги;

- ответственных лиц за организацию предоставления Платных услуг;

- расписание занятий по реализации платных услуг;

- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним).

3.4. Руководитель Исполнителя заключает договоры с Заказчиками и Потребителями на оказание Платных услуг.

3.5. Договор (*приложение, указанное в п. 1.7 настоящего Положения*) заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и Потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.6. В период заключения договоров по просьбе Потребителя Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные общеразвивающие образовательные программы;

в) специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика или Потребителя.

3.8. В случае, если Платные услуги в Образовательной организации оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.9. Платные услуги оказываются Заказчику и Потребителю в свободное от образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования время.

3.10. Место оказания Платных услуг – помещения Образовательной организации соответствующие условиям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с потребностью Потребителей,

3.12. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста Потребителей и оказываемых услуг в соответствии с рекомендуемым режимом занятий детей в организациях дополнительного образования, предусмотренным СанПиНом «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- целевые взносы сторонних организаций, предприятий и учреждений.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые Платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

4.3. Оплата Платных услуг производится Потребителем наличным внесением средств в кассу Исполнителя. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату Платных услуг. Потребитель может вносить денежные средства в банкомат Сбербанка или используя интернет-сервис «Сбербанк Онлайн».

Доходы, полученные Исполнителем от оказания Платных услуг и их расходование, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя.

4.4. По соглашению Исполнителя и Потребителя оплата Платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Расходование средств, полученных от оказания Платных услуг, Исполнитель осуществляет с учетом компетенции и полномочий Наблюдательного совета, предусмотренных действующим законодательством РФ об автономных учреждениях.

Полученный доход расходуется на оплату и стимулирование педагогических работников, непосредственно занятых оказанием Платных услуг, и на развитие Исполнителя в части оказания Платных услуг:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- развитие материальной базы Исполнителя;
- материальное стимулирование работников Исполнителя, осуществляющих руководство, организацию и контроль за оказанием Платных услуг.

4.7. Бухгалтерия исполнителя в полном объеме ведет учет поступления и использования средств от Платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок определения стоимости (тарифов) на дополнительные платные образовательные услуги

5.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Потребители платной услуги - физические и (или) юридические лица, получающие за плату образовательные услуги и иные услуги, оказываемые учреждением сверх установленного ему муниципального задания;

Единица платной услуги - одна услуга (одно занятие), полученная потребителем платной услуги платно за академическую единицу времени (1 академический час);

Тариф - сумма прямых и накладных (общехозяйственных) расходов, планируемых на оказание единицы платной услуги, рассчитанной на одного потребителя платной услуги;

Стоимость платной услуги - выраженный в денежной единице тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги, оказываемой учреждением в течение месяца;

Затраты - экономически обоснованные затраты материальных и трудовых ресурсов, затраты на содержание имущества, оплату коммунальных и прочих услуг, обеспечивающих осуществление деятельности учреждения, рассчитываемые на основе фактических затрат учреждения за предшествующие периоды;

Прямые расходы - расходы, непосредственно связанные с оказанием определенной платной услуги.

Накладные (общехозяйственные) расходы - расходы, косвенно связанные с оказанием определенной платной услуги, которые не зависят напрямую от объема платных услуг и не могут быть отнесены прямо на стоимость конкретной платной услуги;

Основной персонал образовательной организации – работники образовательной организации, непосредственно участвующие в процессе оказания платной услуги;

Персонал сопровождения образовательной организации – работники образовательной организации, не участвующие непосредственно в процессе оказания платной услуги;

Наполняемость группы - количество потребителей платной услуги, получающих платную услугу в группе (кружке, объединении)

Фактические расходы - показатели данных бухгалтерского учета (оборотной-сальдовой ведомости по соответствующему счету синтетического счета) по всем источникам финансирования в разрезе определенной статьи калькулирования за предшествующий расчетному периоду отчетный год;

Калькуляция - формирование затрат в стоимостной (денежной) форме на оказание единицы платной услуги;

Калькулирование - совокупность приемов учета затрат для проведения расчетных процедур при исчислении стоимости единицы платной услуги.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области.

5.2 Образовательная организация самостоятельно утверждает на учебный год стоимость платных услуг на основании рассчитанных им тарифов методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом, руководствуясь настоящим Порядком, рассчитанных на одного потребителя платной услуги за единицу оказываемой учреждением платной услуги в течение месяца.

5.3. Прейскурант платных услуг (далее - прейскурант) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Образовательная организация доводит и размещает информацию о платных услугах, в том числе о перечне платных услуг, о стоимости платных услуг и порядке их оплаты, условиях их получения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В течение 5 рабочих дней после издания приказа об утверждении прейскуранта платных услуг образовательная организация предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, заверенную руководителем образовательной организации копию прейскуранта.

5.6. Основными задачами введения настоящего Порядка являются:

- введение единого механизма формирования стоимости (тарифов) на платные услуги, оказываемые образовательной организацией;
- обеспечение возможности планирования образовательной организацией финансово-экономических показателей и мониторинга их выполнения;
- создание условий для окупаемости затрат образовательной организации на оказание платных услуг;
- формирование дополнительных источников финансирования материально-технической базы образовательной организации;
- обеспечение сочетаний экономических интересов образовательной организации и потребителей платных услуг;
- повышение эффективности работы образовательной организации;
- обеспечение ценовой доступности услуг образовательной организации для всех слоев населения.

5.7. Определение стоимости платной услуги

5.7.1. Стоимость платной услуги определяется методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом на основе формирования затрат.

5.7.2. Затраты формируются из прямых и накладных (общехозяйственных) расходов. К прямым расходам относятся затраты на оплату труда основного персонала образовательной организации и затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги. К накладным (общехозяйственным) расходам относятся затраты на оплату труда персонала сопровождения образовательной организации.

5.7.3. Затраты на оказание платной услуги определяются по следующей формуле:

$$\text{Затр.} = \text{ЗОТосн.п.} + \text{ЗОТп.с.}, \quad \text{где:}$$

Затр. – затраты на оказание платной услуги;

ЗОТосн.п. - затраты на оплату труда основного персонала образовательной организации в месяц, руб.;

ЗОТп.с. - затраты на оплату труда персонала сопровождения образовательной организации в месяц, руб.

5.7.4.. Затраты на оплату труда основного персонала образовательной организации в месяц включают в себя заработную плату основного персонала образовательной организации с учетом соблюдения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников и страховые взносы и исчисляются по следующей формуле:

$$\text{ЗОТосн.п.} = \text{СРзп/НН} * \text{Тусл.} * (1 + \text{N}/29,3) * 1,302, \quad \text{где:}$$

СРзп- плановая среднемесячная заработная плата педагогических работников в Викуловском муниципальном районе, доведенная Департаментом образования и науки Тюменской области;

НН – средняя педагогическая нагрузка основного персонала образовательной организации в месяц (для ОО) или количество рабочих часов в месяц (для ДО);

Тусл. – количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц;

29,3 - среднее количество календарных дней в месяце, установленное действующим законодательством РФ;

N - количество дней отпуска основного персонала образовательной организации за один месяц работы, установленное действующим законодательством РФ;

1,302 - величина страховых взносов на фонд оплаты труда, установленная действующим законодательством РФ (0,302).

5.7.5. Затраты на оплату труда персонала сопровождения образовательной организации, учитываемые в составе накладных расходов на оказание платных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{ЗОТп.с.} = \text{СРзп} * \text{Дфот п.с} * \text{НН} * \text{Тусл.} * (1 + \text{N}/29,3) * 1,302, \quad \text{где:}$$

СРзп- плановая среднемесячная заработная плата педагогических работников в Викуловском муниципальном районе, доведенная Департаментом образования и науки Тюменской области;

НН – средняя педагогическая нагрузка основного персонала образовательной организации в месяц (для ОО) или количество рабочих часов в месяц (для ДО);

Дфот п.с.= 0,1/0,7 - доля фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения относительно фонда оплаты труда основного персонала образовательной организации;

Тусл. – количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц;

29,3 - среднее количество календарных дней в месяце, установленное действующим законодательством РФ;

N - количество дней отпуска основного персонала образовательной организации за один месяц работы, установленное действующим законодательством РФ;

1,302 - величина страховых взносов на фонд оплаты труда, установленная действующим законодательством РФ (0,302).

5.7.6. Величина прибыли, обеспечивающая финансирование других обоснованных затрат, налогов (сборов), развитие материально-технической базы образовательной организации устанавливается образовательной организацией самостоятельно на каждый вид платной услуги исходя из потребительского спроса на услугу, не может превышать 20 % объема расходов на оказание платной услуги. Величина прибыли определяется по формуле:

$$\text{Пр.} = \text{Затр.} \times \text{КтПр.}, \quad \text{где:}$$

Пр. - величина прибыли определенной платной услуги в месяц, руб.;

Затр. - сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

КтПр.= 0,2/0,8 - коэффициент прибыли, т.е. процент прибыли, установленный образовательной организацией, переведенный в коэффициент.

5.7.7. Тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$\text{Т} = (\text{Затр.} + \text{Пр.}) / \text{Кп} / \text{ПК} / 4, \quad \text{где:}$$

Т - тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за 1 час определенной платной услуги (стоимость одной единицы платной услуги), руб.;

Затр. - сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

Пр. - величина прибыли определенной платной услуги в месяц, руб.;

Кп. – среднее количество потребителей платных услуг, получающих платную услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца, чел.;

ПК – потребительский коэффициент, который определяется образовательной организацией с учетом средней наполняемости групп по образовательной организации и количества потребителей по конкретной услуге:

- для МАОУ «Викуловская СОШ №2» по ОО:

ПК=0,5, при количестве потребителей услуги от 14 и более;

ПК=0,75, при количестве потребителей услуги от 10 до 13;

ПК=1, при количестве потребителей услуги от 7 до 9;

ПК=1,25, при количестве потребителей услуги от 2 до 6;

- для структурных подразделений МАОУ «Викуловская СОШ №2» по ОО:

ПК=1,25 при количестве потребителей услуги от 11 и более;

ПК=2,5, при количестве потребителей услуги от 8 до 10;

ПК=3,75, при количестве потребителей услуги от 5 до 7;

ПК=5, при количестве потребителей услуги от 2 до 4;

- для структурных подразделений МАОУ «Викуловская СОШ №2» по ДО:

ПК=0,5, при количестве потребителей услуги от 14 и более;

ПК=0,75, при количестве потребителей услуги от 10 до 13;

ПК=1, при количестве потребителей услуги от 7 до 9;

ПК=8, при количестве потребителей услуги от 2 до 6;

Тариф, рассчитанный по вышеуказанной формуле, округляется до целого значения кратного 50. Форма представления расчета тарифа приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.7.8. При формировании тарифов на платные услуги не допускается повторное включение в стоимость платных услуг одних и тех же расходов по видам деятельности.

5.7.9. В случае введения новой платной услуги в течение текущего учебного года производится новый расчет тарифа платных услуг, согласно разделу 5.7. настоящего Положения.

5.7.10. Снижение стоимости платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и установление льготных категорий лиц, получающих, платные образовательные услуги, производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

5.8. Расчет, распределение и оформление фактических затрат по платным услугам

5.8.1. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

5.8.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8.3. Контроль за целевым использованием средств от платных услуг осуществляется учредителем образовательной организации.

5.8.4. Расходование средств, поступивших от платных образовательных услуг, осуществляется по следующим экономическим статьям:

Фонд оплаты труда, в том числе:	80%
- заработная плата педагога, в том числе на материальное стимулирование, с учетом отчислений на страховые взносы	70%
- заработная плата персонала сопровождения, в том числе на материальное стимулирование, с учетом отчислений на страховые взносы	10%
Средства на развитие образовательной организации, в том числе:	20%
- увеличение стоимости основных средств 310 КОСГУ	20%

5.8.5. Форма расчета и учета расходования средств приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.8.6. При расчете заработной платы учитываются проведенные часы по истечении календарного месяца, что подтверждается соответствующим табелем учета, и собранные средства за данную оказанную услугу. По окончании оказания услуги составляются акты выполненной работы.

5.9. Заключительные положения

5.9.1. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся в следующих случаях:

- изменения законодательного регулирования деятельности образовательной организации в части изменения организационно-правовой формы (ОКПО);
- существенного изменения условий деятельности образовательной организации, включая реорганизацию.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании Платных услуг.

6.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и настоящим Положением.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка Платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки Платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть Договор, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Платных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Платных услуг и (или) закончить оказание Платных услуг;
- поручить оказать Платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости Платных услуг;
- расторгнуть Договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Платных услуг, а также в связи с недостатками Платных услуг.

6.7. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости Платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.8. Контроль за поступлением и расходованием средств, полученных Исполнителем от оказания Потребителю платных дополнительных образовательных услуг, осуществляет отдел образования администрации Викуловского муниципального района (далее – «Учредитель»), в рамках проведения целевых проверок по целевому использованию денежных средств.

6.9. Учредитель вправе приостановить деятельность Исполнителя по оказанию Платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Исполнителя.

6.10. Руководитель Исполнителя несет ответственность за деятельность по осуществлению Платных услуг.

7. Кадровое обеспечение оказания Платных услуг.

7.1. Для выполнения работ по оказанию Платных услуг привлекаются:

- педагогические работники Образовательной организации;
- сторонние специалисты (родители (законных представителей) обучающихся, специалисты сторонних предприятий, организаций, учреждений, при условии:
- наличия незаурядных способностей и навыков образовательно-педагогической направленности;
- отсутствия судимости и уголовного преследования).

7.2. Отношения Образовательной организации и сторонних специалистов, привлекающихся к оказанию Платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

7.3. Оплата труда педагогических работников Образовательной организации, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по Платным услугам.

7.4. Рабочее время сторонних специалистов к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

**Прейскурант платных услуг,
оказываемых сверх муниципального задания
МАОУ «Викуловская СОШ №2» (школы)**

(наименование образовательной организации)

на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за единицу платной услуги, руб.	Количество единиц платной услуги за месяц	Стоимость платной услуги в месяц, руб.
МАОУ «Викуловская СОШ №2»				
1	«Занимательная математика»	100	4	400
2	«Занимательный русский язык»	100	4	400
МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Нововяткинская школа – детский сад				
1	«Радуга творчества»	50	4	200

Директор
образовательной организации: _____ (_____) (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер
образовательной организации: _____ (_____) (подпись) (И.О. Фамилия)

**Прейскурант платных услуг,
оказываемых сверх муниципального задания
МАОУ «Викуловская СОШ №2» (детские сады)**

(наименование образовательной организации)

на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за единицу платной услуги, руб.	Количество единиц платной услуги за месяц	Стоимость платной услуги в месяц, руб.
МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Калининская школа – детский сад				
1	«Город мастеров»	50	4	200
МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Коточиговская школа – детский сад				
1	«Бисероплетение»	50	4	200
МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Нововяткинская школа – детский сад				
1	«Умелые ручки»	50	4	200
МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Чуртанская школа – детский сад				
1	«Ловкие пальчики»	50	4	200

Директор
образовательной организации: _____ (_____) (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер
образовательной организации: _____ (_____) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

Расчет тарифа на платные услуги в МАОУ «Викуловская СОШ №2» по ОО
(наименование образовательной организации)
на 2020-2021 учебный год

Доля фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения, %	10
Величина прибыли, %	20

Вид услуги	Средняя з/плата педагога	Средняя педагогическая нагрузка в неделю	Количество часов услуги в неделю	Затраты на оплату труда педагога в месяц			Затраты на оплату труда персонала сопровождения			Прибыль	Количество потребителей услуги	Потребительский коэффициент	Стоимость услуги в месяц	Тариф, стоимость одного часа	Стоимость услуги в месяц на одного потребителя
				Зарплата педагога	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы	Зарплата персонала сопровождения	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы						
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	30,86р.	76,15р.	442,58р.	14-20	0,5	3 109,15р.	100,00р.	400,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	30,86р.	76,15р.	442,58р.	11-13	0,75	3 109,15р.	100,00р.	400,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	30,86р.	76,15р.	442,58р.	7-9	1	3 109,15р.	100,00р.	400,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	30,86р.	76,15р.	442,58р.	5-6	1,25	3 109,15р.	100,00р.	400,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	30,86р.	76,15р.	442,58р.	4	1,25	3 109,15р.	150,00р.	600,00р.

Директор образовательной организации: _____ (_____) (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер образовательной организации: _____ (_____) (подпись) (И.О. Фамилия)

Расчет тарифа на платные услуги в структурных подразделениях МАОУ «Викуловская СОШ №2» по ОО
(наименование образовательной организации)
на 2020-2021 учебный год

Доля фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения, %	10
Величина прибыли, %	20

Вид услуги	Средняя з/плата педагога	Средняя педагогическая нагрузка в неделю	Количество часов услуги в неделю	Затраты на оплату труда педагога в месяц			Затраты на оплату труда персонала сопровождения			Прибыль	Количество потребителей услуги	Потребительский коэффициент	Стоимость услуги в месяц	Тариф, стоимость одного часа	Стоимость услуги в месяц на одного потребителя
				Зарплата педагога	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы	Зарплата персонала сопровождения	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы						
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	29,59р.	75,77р.	442,58р.	11-20	1,25	3 107,50р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	29,59р.	75,77р.	442,58р.	8-10	2,5	3 107,50р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	29,59р.	75,77р.	442,58р.	5-7	3,75	3 107,50р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	29,59р.	75,77р.	442,58р.	3-4	5	3 107,50р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	29,59р.	75,77р.	442,58р.	2	5	3 107,50р.	100,00р.	400,00р.

Директор
образовательной организации: _____ (_____)
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер
образовательной организации: _____ (_____)
(подпись) (И.О. Фамилия)

Расчет тарифа на платные услуги в структурных подразделениях МАОУ «Викторовская СОШ №2» по ДО
(наименование образовательной организации)
на 2020-2021 учебный год

Доля фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения, %	10
Величина прибыли, %	20

Вид услуги	Средняя з/плата педагога	Средняя педагогическая нагрузка в неделю	Количество часов услуги в неделю	Затраты на оплату труда педагога в месяц			Затраты на оплату труда персонала сопровождения			Прибыль	Количество потребителей услуги	Потребительский коэффициент	Стоимость услуги в месяц	Тариф, стоимость одного часа	Стоимость услуги в месяц на одного потребителя
				Зарплата педагога	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы	Зарплата персонала сопровождения	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы						
Групповая	33 600,00р.	36	1	933,33р.	111,49р.	315,54р.	133,33р.	15,16р.	44,84р.	266,67р.	14-20	0,5	1820,36р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	33 600,00р.	36	1	933,33р.	111,49р.	315,54р.	133,33р.	15,16р.	44,84р.	266,67р.	11-13	0,75	1820,36р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	33 600,00р.	36	1	933,33р.	111,49р.	315,54р.	133,33р.	15,16р.	44,84р.	266,67р.	7-9	1	1820,36р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	33 600,00р.	36	1	933,33р.	111,49р.	315,54р.	133,33р.	15,16р.	44,84р.	266,67р.	5-6	1,25	1820,36р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	33 600,00р.	36	1	933,33р.	111,49р.	315,54р.	133,33р.	15,16р.	44,84р.	266,67р.	4	1,25	1820,36р.	100,00р.	400,00р.

Директор
образовательной организации: _____ (_____)
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер
образовательной организации: _____ (_____)
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 4

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

Вид услуги	Тариф, стоимость одного часа	Количество часов услуги в неделю	Стоимость услуги в месяц на одного потребителя	Количество получателей услуги	Стоимость услуги в месяц	Затраты на оплату труда педагога в месяц, 70%			Затраты на оплату труда персонала сопровождения, 10%			Прибыль, 20 %
						Зарплата педагога	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы	Зарплата персонала сопровождения	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы	
«Занимательная математика»	100,00	4	400,00	13	5200,00	2411,36	384,34	844,30	172,24	27,45	60,31	1040,00
									178,38	21,31	60,31	
«Занимательный русский язык»	100,00	4	400,00	13	5200,00	2411,36	384,34	844,30	172,24	27,45	60,31	1040,00
									178,38	21,31	60,31	
«Радуга творчества»	50,00	4	200,00	3	600,00	278,23	44,35	97,42	19,87	3,17	6,96	120,00
									10,29	1,23	3,48	
									10,51	1,01	3,48	
«Город мастеров»	50,00	4	200,00	20	4000,00	1854,89	295,64	649,46	137,22	16,39	46,39	800,00
									68,61	8,20	23,20	
									70,04	6,76	23,20	

«Бисеропле- тение»	50,00	4	200,00	7	1400,00	649,21	103,48	227,31	48,03	5,74	16,24	280,00
									24,01	2,87	8,12	
									24,51	2,37	8,12	
«Умелые ручки»	50,00	4	200,00	13	2600,00	1205,68	192,17	422,15	89,19	10,65	30,15	520,00
									44,60	5,33	15,08	
									45,53	4,40	15,08	
«Ловкие пальчики»	50,00	4	200,00	13	2600,00	1205,68	192,17	422,15	89,19	10,65	30,15	520,00
									44,60	5,33	15,08	
									45,53	4,40	15,08	

Директор
образовательной организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер
образовательной организации:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»**

с.Викулово

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» в лице директора Вальтеровой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности № 047 от 24 февраля 2015г., свидетельства о государственной аккредитации № 041 на срок с «11» марта 2015 г. по «22» февраля 2025 г., выданные Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Тюменской области (в дальнейшем – Исполнитель), с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик) и _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает Платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1 с указанием наименования учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____.
(указывается срок обучения)

2. Обязанности Исполнителя.

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания Платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых образовательной организацией дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика.

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя.

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательной организации.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.3. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.4. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательной организации;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик в _____

(указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____

(указать денежную сумму в рублях либо эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте по курсу Центробанка России на день платежа)

6.2. Оплата производится до 20 числа каждого месяца в кассу бухгалтерии образовательной организации или с помощью системы дистанционного банковского обслуживания (в банкомате Сбербанка или используя интернет сервис Сбербанк Онлайн).

Оплата _____ услуг _____ удостоверяется _____ Исполнителем _____,

(указать документ, подтверждающий оплату выдаваемый Заказчику Исполнителем)

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

7. Основания изменения и расторжения договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

(указать срок или количество, или иные условия просрочки либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя)

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после

(указать количество предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения).

7.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ и законодательством РФ о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия.

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

<u>Исполнитель:</u>	<u>Заказчик:</u>	<u>Потребитель, достигший 14-летнего возраста</u>
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»		
627570, Россия, Тюменская область, Викуловский р-н, с. Викулово, ул. Солнечная, дом № 9		
ИНН 7213002140	ФИО родителя	ФИО
КПП 720501001		
БИК 047102622, Тюменский региональный филиал ОАО «Россельхозбанк», г.Тюмень	паспортные данные	паспортные данные
Кор.счет 30101810800000000622	Тюменская область, Викуловский р-н, с. _____,	Тюменская область, Викуловский р-н, с. _____,
р/с 40701810771063000003	ул. _____, дом № ____.	ул. _____, дом № ____.
ОГРН 1027201484683	№ _____ контактного телефона	№ _____ контактного телефона
Директор образовательной организации	№ сот. _____	№ сот. _____
С.И.Вальтерова _____	(И.О. Фамилия)	(И.О. Фамилия)
(подпись директора)	(подпись родителя)	(подпись)

М.П.

Приложение
к договору
об оказании платных
образовательных услуг

N п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» 627570, Россия, Тюменская область, Викуловский р-н, с. Викулово, ул. Солнечная, дом № 9 ИНН 7213002140 КПП 720501001 БИК 047102622, Тюменский региональный филиал ОАО «Россельхозбанк», г.Тюмень Кор.счет 30101810800000000622 р/с 40701810771063000003 ОГРН 1027201484683 Директор образовательной организации С.И.Вальтерова _____ (подпись директора)	_____ _____ _____ ФИО родителя _____ _____ _____ паспортные данные Тюменская область, Викуловский р-н, с. _____, ул. _____, дом № ____ . № контактного телефона _____ № сот. _____ _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись родителя)	_____ _____ _____ ФИО _____ _____ _____ паспортные данные Тюменская область, Викуловский р- н, с. _____, ул. _____, дом № ____ . № контактного телефона _____ № сот. _____ _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись)

М.П.