**План по укреплению материально – технической базы образовательной организации, хозяйственная деятельность на 2018-19 г.**

**Цель работы по укреплению материально-технической базы школы**: обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне, обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания обучающихся и сотрудников образовательной организации.

Реализовать данную цель можно путем решения следующих задач:

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.

2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

Исходя из вышеперечисленного складывается дальнейший план работы по материально-техническому обеспечению и проведению хозяйственных работ (приложение)

3. Обеспечение сохранности зданий, оборудования и имущества.

4. Приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы.

5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда.

Проводимые в МАОУ «Викуловская СОШ №2» мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

· Создание в школе эстетически организованной предметной среды.

· Создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения.

· Пополнение фондов школьной библиотеки.

· Создание предметных классов, кабинетов по всем направлениям обучения.

· Подключение к сети Интернет.

Для обеспечения работоспособности всех звеньев учебно-воспитательного процесса и жизнедеятельности его участников были заключены договора с подрядными организациями на 2018-2019 учебный год.

В целях решения поставленных задач планируется проведение ремонтно-строительных работ в разных сферах хозяйственной деятельности.

**Приложение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **В ТЕЧЕНИЕ ГОДА** |
| 1 | Обеспечение школьных аптечек необходимыми меди­каментами | Леончикова Н.Я. – медсестра, заведующие отделениями |
| 2 | Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабине­тов, мастерских (по заявкам учителей) | Вальтерова С.И. – директор школы, Токарев С.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие отделениями |
| 3 | Приобретение необходимого спортинвентаря (по заявкам учителей физкультуры), надлежащее содержание, уход и использование по назначению игрового спортивного оборудования. | Вальтерова С.И. – директор школы, Токарев С.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие отделениями |
| 4 | Приобретение необходимого технологического оборудования и инвентаря для пищеблока (посуда, утварь, овощерезка) | Вальтерова С.И. – директор школы, Токарев С.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие отделениями |
| 5 | Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, заправка картриджей | Токарев С.В. – зам. директора по АХЧ,Волжанин – диспетчер ОО, заведующие отделениями |
| 6 | Приобретение школьной мебели (стулья, шкафы, парты, столы для кабинета технологии), компьютерного оборудования (принтеры, проекторы, компьютеры, ноутбуки, телевизоры) | Вальтерова С.И. – директор школы, Токарев С.В. – зам. директора по АХЧ, Волжанин – диспетчер ОО, заведующие отделениями |
| 7 | Обновление аудиторских досок в учебных кабинетах  | Вальтерова С.И. – директор школы, Токарев С.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие отделениями |
| 8 | Обеспечение структурных подразделений необходимым минимумом компьютерной и орг. техникой  | Вальтерова С.И. – директор школы, Волжанин – диспетчер ОО, заведующие отделениями |
| 9 | Приобретение игрового оборудования для детских садов | Вальтерова С.И. – директор школы,Быструшкина О.Н. – старший методист, заведующие отделениями |
| 10 | Приобретение учебной литературы и учебников | Вальтерова С.И. – директор школы,Малюгина Н.Г. – педагог-библиотекарь, заведующие отделениями |
| 11 | Ремонт и очистка вентиляционных приточно-вытяжных систем, мониторинг состояния | Вальтерова С.И. – директор школы, Токарев С.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие отделениями |
| 12. | Ремонт асфальтобетонной отмостки и отмостки из тротуарной плитки здания  | Вальтерова С.И. – директор школы, Токарев С.В. – зам. директора по АХЧ |
| 13. | Восстановление благоустройства | Вальтерова С.И. – директор школы, Токарев С.В. – зам. директора по АХЧ |
| 14. | Ремонт подвального помещения | Вальтерова С.И. – директор школы, Токарев С.В. – зам. директора по АХЧ |
| **ДО НАЧАЛА НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА** |
| 15 | Организовать подготовку образовательной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы | Токарев С.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие отделениями |
| 16 | Выполнить текущие ремонтные работы по подготовке образовательной организации к новому учебному году | Вальтерова С.И. – директор школы, Токарев С.В. – зам. директора по АХЧ, заведующие отделениями |