

Согласовано
Управляющим советом
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
протокол от 29.05.2020 № 5



Утверждаю
директор МАОУ «Викуловская СОШ №2»
Д.П. Решетникова
приказ от 01.06.2020 №47/13-ОД

Рассмотрено
педагогическим советом
МАОУ «Викуловская СОШ №2»
протокол от 29.05.2020 № 11

Положение
о составлении и экспертизе рабочих программ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Викуловская средняя общеобразовательная
школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 3.6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями от 26.11.2010, 22.09.2011, 18.12.2012, 29.12.2014, 18.05.2015, 31.12.2015),

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями от 29.12.2014, 31.12.2015),

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598,

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599,

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 29.12.2014, 31.12.2015, 29.06.2017),

- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (с изменениями от 03.06.2008, 31.08.2009, 19.10.2009, 10.11.2011, 24.01.2012, 31.01.2012, 23.06.2015, 07.06.2017),

- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов на 2020/2021 учебный год.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету (курсу), коррекционным курсам/занятиям, внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в МАОУ "Викуловская СОШ № 2". Рабочая программа определяет назначение и место предмета (курса), коррекционного курса/занятий, внеурочной деятельности в подготовке обучающихся, цели, состав, логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области), внеурочной деятельности. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации государственных образовательных стандартов при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МАОУ «Викуловская СОШ №2» и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МАОУ "Викуловская СОШ № 2" в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (в том числе при организации обучения на дому);
- программы элективных и/или предметных и/или факультативных курсов по выбору обучающихся;
- программы коррекционных курсов/занятий (на основе рекомендаций территориальной психолого - медико - педагогической комиссии - ТПМПК);
- программы внеурочной деятельности.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, экспертизе, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, и реализуется им самостоятельно (ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, педагогов - специалистов) по данному предмету (направлению).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочих программ должно быть обеспечено их соответствие нормативно – правовым документам, указанным в п.1.1. настоящего Положения, а также:

- Основным образовательным программам МАОУ "Викуловская СОШ №2";
- Адаптированным основным общеобразовательным программам МАОУ "Викуловская СОШ №2" (структурных подразделений (отделений);
- учебным планам МАОУ "Викуловская СОШ №2», включая индивидуальные учебные планы обучающихся.

2.4. Рабочие программы предметов (курсов) части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные курсы, курсы по выбору, факультативы) и рабочие программы внеурочной деятельности могут разрабатываться при наличии авторских программ, на их основании или самостоятельно с учётом интересов и запросов обучающихся, родителей (законных представителей) и возможностей образовательной организации.

3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере, оформлена аккуратно. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора, листы формата А4, книжная ориентация. Недопустимо в одном документе использовать шрифты разного размера. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Рабочая программа составляется на один учебный год.

3.3. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам, темам, а только их общее количество, учитель в рабочей программе распределяет часы самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно - методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3.4. Все изменения и отклонения от примерной или авторской программы по распределению часов, внесённые учителем в рабочую программу указываются и обосновываются.

3.5. В рабочей программе также отражаются особенности реализуемого учебного плана.

3.6. Структура рабочей программы учебного предмета/курса, реализующей основные образовательные программы, включает следующие компоненты:

1) Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса;

(личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, указанные в блоках «Выпускник научится» и «*Выпускник получит возможность научиться*»)

2) Содержание учебного предмета, курса;

(содержание учебных тем: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении)

3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

(Оформляется в табличной форме (**Приложение 1**). Обязательно планируются сроки проведения уроков/занятий в соответствии с Календарным учебным графиком и утверждённым расписанием на текущий учебный год, отражает особенности учебного плана ОО, если таковые имеются. Допускается планирование учителем резервных часов для проведения внешней оценки достижения планируемых результатов, активированные дни, карантин и др.).

3.7. Структура рабочей программы учебного предмета/курса, реализующего федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (11 класс), включает следующие компоненты:

1) Требования к уровню подготовки обучающихся;

(Требования задаются в деятельностной форме, в результате изучения учебного предмета, курса обучающийся что должен знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни)

2) Содержание учебного предмета, курса;

3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (**Приложение 1**).

3.8. К рабочим программам по учебным предметам каждый педагог составляет аннотацию (**Приложение 2**).

3.9. Структура рабочих программ учебного предмета, коррекционного курса/ занятий, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, определяется требованиями соответствующего Стандарта к их содержанию (**в действующей редакции**).

3.10. Структура рабочих программ учебного предмета, коррекционного курса/ занятий, реализующих адаптированные образовательные программы, включает следующие компоненты:

1) Требования к уровню подготовки обучающихся;

2) Содержание учебного предмета, курса;

3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (**Приложение 1**).

3.11 Структура рабочей программы коррекционных курсов/занятий педагогов – специалистов, составленной на основе рекомендаций территориальной психолого - медико - педагогической комиссией (ТПМПК):

Компонент рабочей программы коррекционных курсов/занятий	Содержание компонента рабочей программы
Титульный лист	Приложение 3
Пояснительная записка	- на основе каких рекомендаций и нормативных документов разработана рабочая программа; - цель и задачи коррекционного курса/занятий
Общая характеристика коррекционного курса/занятий	- характеристика курса через особенности контингента обучающихся
Место коррекционного курса/занятий в учебном плане	- общее количество часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с индивидуальным учебным планом на учебный год, количество часов в неделю
Планируемые результаты освоения коррекционного курса/занятий	- требования к уровню развития обучающихся в рамках коррекционного курса/занятий
Содержание коррекционного курса/занятий	- содержание разделов/тем (основные вопросы, используемые методики)
Тематическое планирование	Оформляется в табличной форме, удобной для педагога, с обязательным указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела/темы (модуля), планируемых сроков проведения занятий
Материально-техническое обеспечение	- перечень средств обучения

3.12. Структура рабочей программы элективного (предметного, факультативного) курса, курса внеурочной деятельности включает следующие компоненты (независимо от уровня образования):

Программа элективного (предметного, факультативного) курса	Программа курса внеурочной деятельности
1. Пояснительная записка (поясняет на основе какой авторской	1. Пояснительная записка (поясняет на основе какой авторской программы и

программы и других информационных источников составлена рабочая программа);	других информационных источников составлена рабочая программа);
2. Планируемые результаты освоения элективного (предметного, факультативного) курса;	2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. Содержание элективного (предметного, факультативного) курса;	3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4. Тематическое планирование	4. Тематическое планирование

3.13. По усмотрению учителя рабочая программа может содержать приложения.

4. Порядок экспертизы и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы подлежат экспертизе.

4.2. Рабочие программы учебного предмета, элективного/предметного/факультативного курса и программы учебных предметов, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, в том числе педагогической коррекции по учебному предмету, адаптированных образовательных программ, рассматриваются на заседании экспертной группы учителей - предметников.

4.3. Руководители и состав экспертных групп утверждается приказом директора МАОУ «Викуловская СОШ №2».

4.4. Экспертиза осуществляется на предмет соответствия требованиям реализуемого образовательного стандарта, учебному плану МАОУ "Викуловская СОШ № 2" (структурного подразделения (отделения) МАОУ "Викуловская СОШ № 2"), индивидуальному плану обучающегося, в сроки установленные приказом директора МАОУ «Викуловская СОШ №2».

4.5. На титульном листе рабочей программы ставится гриф рассмотрения: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания экспертной группы от 00.00.0000 № ____.

4.6. Программы коррекционных курсов/занятий, кроме педагогической коррекции по учебному предмету, рассматриваются на заседании экспертной группы из числа членов психолого – медико – педагогического консилиума (ППк).

4.7. На титульном листе программы коррекционного курса/занятий ставится гриф рассмотрения: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания экспертной группы ППк от 00.00.0000 № ____ председатель ППк (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.8. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколах заседаний экспертных групп. При соответствии рабочей программы установленным требованиям экспертная группа принимает решение

«рекомендовать к утверждению». При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется на рассмотрение экспертам в установленные ими сроки.

4.9. До 31 августа рабочая программа учебного предмета, элективного/предметного/ факультативного курса согласуется заместителем директора МАОУ «Викуловская СОШ № 2», курирующим данное направление, в том числе и требованиям данного Положения или старшим методистом структурного подразделения (отделения) МАОУ «Викуловская СОШ №2» . На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, заместитель директора по УВР или старший методист (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.10. Рабочая программа внеурочной деятельности также рассматривается на заседании экспертной группы, созданной из числа высококвалифицированных педагогов, преподающих на данном уровне обучения.

4.11. До 31 августа рабочая программа внеурочной деятельности анализируется на предмет соответствия содержания программы целям и задачам основной образовательной программы, в том числе, и требованиям данного Положения заместителем директора МАОУ «Викуловская СОШ №2», курирующим данное направление, или старшим методистом структурного подразделения (отделения) МАОУ «Викуловская СОШ №2». На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО заместитель директора по ВР или старший методист (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.12. После согласования рабочие программы утверждаются приказом директора МАОУ «Викуловская СОШ №2». На титульном листе рабочих программ ставится гриф утверждения: УТВЕРЖДЕНО, приказ МАОУ "Викуловская СОШ № 2» от 00.00.0000 № ____ .

4.13. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и, при необходимости, внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в МАОУ «Викуловская СОШ №2» высококвалифицированным учителем (группой учителей) соответствующего учебного предмета (предметной области).

4.14. После утверждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МАОУ "Викуловская СОШ № 2". Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление и/или старшим методистом.

4.15. В целях обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме посредством корректировки рабочих программ допустимо изменять количество часов (использования резервных часов, объединения близких по содержанию тем уроков, сокращения общего количества часов по

отдельным темам), отводимых на изучение раздела, курса, при полном сохранении содержания. Корректировка рабочей программы должна обеспечить выполнение теоретической и практической части программы в полном объёме.

5. Заключительные положения

5.1. Педагогический работник оформляет утверждённую рабочую программу не позднее 01 сентября текущего года в двух экземплярах на бумажном носителе (один (в зависимости от вида программы) хранится в кабинете заместителя директора по УВР или ВР, старшего методиста структурного подразделения (отделения) или председателя ШПМПк, другой – у педагогического работника).

5.2. В срок до 10 сентября текущего года электронная версия рабочей программы вместе с аннотацией размещается на школьном сайте.

5.3. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия до момента введения нового Положения.

Тематическое планирование*

№ занятия <i>(сквозная нумерация)</i>	дата (план)	Тема занятия	Особенности учебного плана <i>(оформляется в том случае, если особенности есть: региональный компонент, интеграция, дистанционная форма обучения и др.)</i>
Наименование раздела/темы 1, кол- во часов по разделу/теме			
1			
2			
...			
Наименование раздела/темы 2 и т.д., кол- во часов по разделу/теме			
10			
11			
...			
резерв			
итого			

* инвариантная часть табличной формы раздела рабочей программы

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»**

ИЛИ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» -**

отделение _____ школа – детский сад

Аннотация

к рабочей программе по _____ (предмет), _____ класс

(указывается уровень изучения предмета (для СОО), вид обучения (если обучение на дому))

учителя _____ (ФИО)

на 2020/2021 учебный год

Рабочая программа по _____ для _____ класса
составлена на основе:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Название реализуемого стандарта, с указанием выходных данных приказа о его утверждении;
3. Название примерных программ, с указанием выходных данных приказа об их утверждении;
4. Название образовательной программы Образовательной организации с указанием выходных данных приказа об её утверждении (1-9 классы) **ИЛИ** примерных программ среднего (полного) общего образования) по соответствующим предметам (11 классы);
5. Название авторских программ с указанием автора, издательства и года издания;
6. Учебный план МАОУ «Викуловская СОШ №2» (структурного подразделения/ отделения) на 2020/2021 учебный год, утверждённый приказом от 00.00.2020 № ____ - ОД

ИЛИ

Индивидуальный учебный план МАОУ «Викуловская СОШ №2» (структурного подразделения/ отделения) на 2020/2021 учебный год, утверждённый приказом от 00.00.2020 № ____ - ОД.

7. Календарный учебный график МАОУ «Викуловская СОШ №2» на 2020/2021 учебный год, утверждённый приказом от 00.00.2018г № ____ - ОД.

Место предмета в учебном плане, указанном в п.6 (кол – во часов в неделю).

Информация об изменениях, внесённых в примерные и/или авторские образовательные программы, обоснование причин изменений (возможные

изменения: особенности учебного плана, региональный компонент, перераспределение количества часов авторской программы по темам и др.).

Система работы по обеспечению индивидуализации обучения обучающихся различных категорий (испытывающих трудности в обучении, высокомотивированных обучающихся, обучающихся, нуждающихся в коррекционно – развивающем обучении).

Информация о планировании интегрированных учебных занятий и организации занятий вне школы в табличной форме:

Интегрированные учебные занятия

№ урока	Планируемые сроки проведения	Тема интегрированного учебного занятия	Интегрируемые предметы, темы

Учебные занятия вне школы

№ урока	Планируемые сроки проведения	Тема учебного занятия	Место проведения

Для реализации рабочей программы используются:

1. Автор(ы), название учебника (учебного пособия), издательство, год издания;
2. Автор(ы), название рабочей тетради, издательство, год издания (**при наличии**);
3. Атласы, контурные карты и другие пособия с указанием издательства, года издания (**при наличии**).

**ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ
к рабочим программам**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2»**

РАССМОТРЕНО

на заседании экспертной
группы учителей

(название группы, утверждённое
приказом)

протокол от

«___» августа 2020 г № ____

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
по УВР

30 августа 2020 г

УТВЕРЖДЕНО

приказ МАОУ "Викуловская СОШ
№ 2"

от «31» августа 2020 г

№ _____ -ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
название предмета

класс _____

учителя _____

на 2020 – 2021 учебный год

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» -
отделение _____ школа – детский сад**

РАССМОТРЕНО
на заседании экспертной
группы учителей

(название группы, утверждённое
приказом)
протокол от
«__» августа 2020г № ____

СОГЛАСОВАНО
старший методист
_____ /

30 августа 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
приказ МАОУ "Викуловская СОШ
№2"

от «31» августа 2020 г

№ _____ -ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
название предмета

класс _____

учителя _____

на 2020 - 2021 учебный год

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»**

РАССМОТРЕНО

на заседании экспертной
группы учителей

_____ /
(название группы, утверждённое
приказом)

протокол от

«__» августа 2020г № ____

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
по УВР

_____ /

30 августа 2020 г

УТВЕРЖДЕНО

приказ МАОУ "Викуловская СОШ
№ 2"

от «31» августа 2020 г

№ _____ -ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО (ПРЕДМЕТНОГО, ФАКУЛЬТАТИВНОГО) КУРСА**

название _____

класс _____

учителя _____

на 2020 - 2021 учебный год

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» -
отделение _____ школа – детский сад**

РАССМОТРЕНО
на заседании экспертной
группы учителей

(название группы, утверждённое
приказом)

протокол от
«__» августа 2020г № ____

СОГЛАСОВАНО
старший методист
_____ /

30 августа 2020г

УТВЕРЖДЕНО
приказ МАОУ "Викуловская СОШ
№2"

от «31» августа 2020 г

№ _____ -ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЭЛЕКТИВНОГО (ПРЕДМЕТНОГО, ФАКУЛЬТАТИВНОГО) КУРСА**

название _____

класс _____

учителя _____

на 2020 – 2021 учебный год

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»**

РАССМОТРЕНО
на заседании экспертной
группы ШПк
протокол от
«__» августа 2020г № ____
председатель ШПМПК

УТВЕРЖДЕНО
приказ МАОУ "Викуловская СОШ
№2"
от «31» августа 2020 г
№ _____ -ОД

**ПРОГРАММА
КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА/ЗАНЯТИЙ**

название _____

составил(а) _____

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО

на 2020 - 2021 учебный год

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» -
отделение _____ школа – детский сад**

РАССМОТРЕНО

на заседании экспертной

группы ППк

протокол от

«__» августа 2020 г № ____

председатель ППк

_____/

УТВЕРЖДЕНО

приказ МАОУ "Викуловская СОШ

№2"

от «31» августа 2020 г

№ _____ -ОД

**ПРОГРАММА
КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА/ЗАНЯТИЙ**

название _____

составил(а) _____

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО

на 2020 – 2021 учебный год

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»**

РАССМОТРЕНО

на заседании экспертной
группы программ ВД
протокол от
«__» августа 2020 г № ____

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
по ВР

30 августа 2020 г

УТВЕРЖДЕНО

приказ МАОУ "Викуловская СОШ
№2"

от «31» августа 2020г

№ _____ -ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

название _____

класс _____

учителя _____

на 2020 - 2021 учебный год

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» -**

отделение _____ школа – детский сад

РАССМОТРЕНО

на заседании экспертной
группы программ ВД

протокол от

«___» августа 2020г № ____

СОГЛАСОВАНО

старший методист

_____/

30 августа 2020г

УТВЕРЖДЕНО

приказ МАОУ "Викуловская СОШ
№2"

от «31» августа 2020г

№ _____ -ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

название _____

класс _____

учителя _____

на 2020 - 2021 учебный год