**Алгоритм действий (примерный)**

**в отношении учащихся, пропускающих занятия**

**по неуважительным причинам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Ответственное лицо** |
| 1. Сбор информации об учащихся, отсут­ствующих в школе. Запись в общешкольную тетрадь, которая хранится у лица, назначенного приказом директора ответственным за пропуски уроков. | Учителя - предметники |
| 2. Информирование родителей (законных представителей) учащегося. | Классный руководитель |
| 3. Информирование школьного инспектора | Классный руководитель |
| 4. Установление причины неявки ребёнка на занятия:  4.1.  беседа с одноклассниками;  оперативное выяснение ситуации у родителей (законных представителей).  Выяснение причин пропусков уроков учащимся:  беседа;  тестирование ребёнка (с согласия);  у родителей (законных представителей)  классификация проблем. | Школьный психолог Классный руководитель |
| 5. Разработка рекомендаций для изменения ситуации:  классному руководителю;  педагогам-предметникам;  социальному педагогу;  школьному инспектору (при наличии в школе);  педагогам дополнительного образования;  учащемуся;  родителям (законным представителям). | Школьный психолог, психолог РПМПК |
| 6. Организация деятельности по разреше­нию ситуации:  - работа с родителями (просветительская, оказание социально-педагогической, | Директор, заместитель директора по воспита­тельной работе, социальный педагог, |

|  |  |
| --- | --- |
| психологической помощи);  - работа с учащимся (выполнение рекомен­даций психолога).  В случае отсутствия положительных ре­зультатов разрешения ситуации - организация профилактической деятельности в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы. | классный руководитель, педагоги-предметники |
| 5. Анализ результатов работы:  контроль за ведением документации (списки, индивидуальные карточки, соци­альный паспорт семьи и др.);  отчёт ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах. | Согласно функциональ­ным обязанностям:  зам директора по воспитательной работе;  педагоги- предметники;  классный руково­дитель;  школьный психолог;  ответственный за пропуски уроков по приказу директора;  социальный педа­гог;  школьный инспек­тор |
| 6. Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров, организующих профилактическую, ин­дивидуальную профилактическую деятельность с учащимся. | Директор |
| 7. Корректировка деятельности специали­стов ОУ и учреждений системы профилактики по результатам диагностики учащегося. | Администрация учре­ждения, ответственный за организацию индиви­дуальной профилактиче­ской деятельности с учащимся |

Алгоритм конкретных действий с ребёнком зависит от выявленных причин пропусков уроков.