**Алгоритм действий (примерный)**

**в отношении учащихся, пропускающих занятия**

**по неуважительным причинам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Ответственное лицо** |
| 1. Сбор информации об учащихся, отсут­ствующих в школе. Запись в общешкольную тетрадь, которая хранится у лица, назначенного приказом директора ответственным за пропуски уроков. | Учителя - предметники |
| 2. Информирование родителей (законных представителей) учащегося. | Классный руководитель |
| 3. Информирование школьного инспектора | Классный руководитель |
| 4. Установление причины неявки ребёнка на занятия:4.1.беседа с одноклассниками;оперативное выяснение ситуации у родителей (законных представителей).Выяснение причин пропусков уроков учащимся:беседа;тестирование ребёнка (с согласия);у родителей (законных представителей)классификация проблем. | Школьный психолог Классный руководитель |
| 5. Разработка рекомендаций для изменения ситуации:классному руководителю;педагогам-предметникам;социальному педагогу;школьному инспектору (при наличии в школе);педагогам дополнительного образования;учащемуся;родителям (законным представителям). | Школьный психолог, психолог РПМПК |
| 6. Организация деятельности по разреше­нию ситуации:- работа с родителями (просветительская, оказание социально-педагогической,  | Директор, заместитель директора по воспита­тельной работе, социальный педагог, |

|  |  |
| --- | --- |
| психологической помощи);- работа с учащимся (выполнение рекомен­даций психолога).В случае отсутствия положительных ре­зультатов разрешения ситуации - организация профилактической деятельности в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы. | классный руководитель, педагоги-предметники |
| 5. Анализ результатов работы:контроль за ведением документации (списки, индивидуальные карточки, соци­альный паспорт семьи и др.);отчёт ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах. | Согласно функциональ­ным обязанностям:зам директора по воспитательной работе;педагоги- предметники;классный руково­дитель;школьный психолог;ответственный за пропуски уроков по приказу директора;социальный педа­гог;школьный инспек­тор |
| 6. Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров, организующих профилактическую, ин­дивидуальную профилактическую деятельность с учащимся. | Директор |
| 7. Корректировка деятельности специали­стов ОУ и учреждений системы профилактики по результатам диагностики учащегося. | Администрация учре­ждения, ответственный за организацию индиви­дуальной профилактиче­ской деятельности с учащимся |

Алгоритм конкретных действий с ребёнком зависит от выявленных причин пропусков уроков.